



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА СЕЛА ПЕТРОПАВЛОВКА ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА"  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБОУ «СШ С. ПЕТРОПАВЛОВКА ШАХТЕРСКОГО М.О.»

ПРИКАЗ

21.03.2025

г.Шахтерск

№22

Об окончании III четверти  
2025-2026 учебного года

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.07.2024 №1145 «Об организации образовательной деятельности в государственных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», на основании телефонограммы №49 от 14.03.2025 Управление образования Администрации Шахтерского муниципального округа ДНР, с целью обеспечения организованного окончания III четверти 2024-2025 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Окончить III четверть 2024-2025 учебного года 21.03.2025.
2. Провести весенние каникулы с 22.03.2025 по 30.03.2025.
3. Кочергиной Э.Н., заместителю директора по УВР:
  - 3.1. Взять под персональный контроль проведение итоговых (административных) контрольных работ за III четверть по предметам обязательной части учебного плана в соответствии с графиком внутришкольного контроля, проанализировать их результаты на школьном уровне в срок  
до 18.03.2025.
  - 3.2. Проанализировать посещаемость обучающихся, движение (миграцию) учащихся за III четверть 2024-2025 учебного года, наличие подтверждающих документов о пропусках обучающихся. Предоставить в Управление образования отчет о движении (миграции) учащихся  
до 01.04.2025.
  - 3.3. Проанализировать выполнение учебных программ по предметам обязательной части учебного плана (контрольные, лабораторные, практические работы) за III четверть 2024-2025 учебного года и издать соответствующий приказ по общеобразовательной организации в срок  
до 21.03.2025.
  - 3.4. Проконтролировать своевременность выставления четвертных отметок учителями-предметниками в классных журналах (не позднее двух дней до окончания четверти).
  - 3.5. Опубликовать на официальном сайте ОО информацию об окончании 3 четверти 2025/2026 учебного года, своевременно заполнять разделы сайта по итогам проведения мероприятий в каникулярное время.

4. Максютенко Н.А., заместителю директора по УВР:

4.1. Обеспечить выполнение законодательства в части сохранения жизни и здоровья детей в период весенних каникул, в частности по вопросам профилактики желудочно-кишечных заболеваний, профилактики COVID-19, гриппа и ОРВИ, детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной и электробезопасности, правил поведения в общественных местах, у водоемов всех видов, правил поведения при общении с незнакомыми людьми, при обнаружении неизвестных и взрывоопасных предметов. Издать приказы о мерах по сохранению жизни и здоровья детей во время весенних каникул в срок

до 20.03.2025.

4.2. Провести целевые инструктажи по безопасности жизнедеятельности обучающихся во время весенних каникул (о соблюдении правил пожарной безопасности, электробезопасности, безопасности дорожного движения, правил поведения в общественных местах, об опасности пребывания у рек и водоемов, при использовании пиротехники, при обнаружении неизвестных и взрывоопасных предметов и т.д.) с регистрацией в соответствующих журналах в срок

до 21.03.2025.

4.3. Провести классные родительские собрания по итогам III четверти 2025-2026 учебного года.

17 – 21 марта 2025 года

5. Заведующему хозяйством Ковановой Н.Г.:

5.1. Обеспечить контроль за организацией режима работы в учебном заведении на период весенних каникул, проведением целевых внеплановых инструктажей со сторожами и другими категориями сотрудников.

5.2. Усилить меры безопасности. Провести проверку бомбоубежищ и простейших укрытий, наличие всей документации по охране труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся.

И.о.директора

С приказом ознакомлены:



Э.Н.Кочергина

Н.А.Максютенко

Н.Г.Кованова