



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЁРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАХТЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА СЕЛА ПЕТРОПАВЛОВКА»
(МБОУ «ШАХТЁРСКАЯ СШ С.ПЕТРОПАВЛОВКА»)

ПРИКАЗ

09.01.2024

г.Шахтерск

№1

Об организации питания обучающихся
в школе во втором семестре 2023-2024 учебного года,
об утверждении режима питания обучающихся,
о питьевом режиме

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительство Донецкой Народной Республики от 25.12.2023 года №113-12 «О Порядке организации и обеспечения питанием обучающихся государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республике», постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», на выполнение приказа Управления образования г. Шахтерска от 14.07.2022 г. № 99 « О подготовке Муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность к новому 2023 -2024 учебном году», на выполнение Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательной организации, в целях организации своевременной и качественной подготовки Муниципального общеобразовательного учреждения, подведомственного Управлению образования администрации города Шахтёрска, осуществляющего образовательную деятельность к новому 2023-2024 учебному году, положением об организации питания учащихся МБОУ «ШАХТЁРСКАЯ СШ С. ПЕТРОПАВЛОВКА», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее бесплатное питание:
 - 1.1. обучающихся, осваивающие образовательные программы начального общего образования;

1.2. обучающихся из числа детей – инвалидов, не имеющих статуса детей с ограниченными возможностями здоровья;

1.3. детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

1.4. обучающихся из многодетных семей, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

1.5. обучающихся из малообеспеченных семей, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

1.6. обучающихся из числа детей участников специальной военной операции, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

2. Установить контроль за соблюдением примерного 2-х недельного меню для школьной столовой в соответствии с СП2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» Приложения 6 (среднесуточные наборы пищевой продукции для организации питания детей от 7 до 18 лет (нетто г.,мл.,на 1 ребенка в сутки).

Срок: постоянно.

Ответственные: ответственный за питание детей льготной категории -
Максютенко Н.А., заместитель директора по УВР,
медсестра Поддубная И. Н., члены бракеражной комиссии.

3. Подготовить приказы: «Об организации бесплатного льготного питания и за родительские средства обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шахтёрская средняя школа села Петропавловка», «О создании бракеражной комиссии по контролю за организацией питания в школе» (в составе директор, ответственный за организацию питания, медицинский работник), «О создании Совета по питанию» (в составе представители родительской общественности, медсестра, директор, ответственный за питание).

4. Создать подраздел на официальном сайте школе «Организация питания детей на 2023-2024 учебный год», главная страница подраздела должна содержать информацию об условиях питания обучающихся; меню ежедневного горячего питания, информацию о наличии диетического меню; перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в школе; форма обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

Срок: 09.01.2024

Ответственный: Охременко Е.Е.- ответственный за ведение и пополнение информацией сайта школы, учитель начальных классов.

5. Поддубной И.Н., медицинской сестре:

5.1. Предоставить в бухгалтерию Управления образования администрации г.

Шахтёрска списки обучающихся 1-4 классов, детей льготной категории, утверждённые руководителем учреждения, приказ по образовательному учреждению, утверждающий списки детей.

Срок: 09.01.2024

6. Осуществлять контроль над приготовлением горячего питания без использования продуктов, содержащих красители, ароматизаторы, консерванты и другие, вредные для детского организма компоненты.

Срок: постоянно.

7. Прием продуктов питания производить только при наличии документов, удостоверяющих их безопасность и качество.

Срок: постоянно.

Ответственные: Поддубная И.Н.- медсестра, повар.

8. Всем сотрудникам соблюдать санитарные нормы и правила СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарно врача Российской Федерации от 27 октября 2020г. №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».

Срок: постоянно.

9. Выдачу готовых блюд учащимся, воспитанникам осуществлять только после снятия пробы и записи в «Журнале бракеража готовой продукции» всех членов бракеражной комиссии.

Срок: постоянно.

Ответственные: Поддубная И.Н.- медсестра, повар.

10. Осуществлять контроль над обеспечением и качеством питания обучающихся. Вести контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортимента используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья в журнале «Ведомость контроля за рационном питания».

Срок: ежедневно.

Ответственные: ответственный за питание детей льготной категории -

Максютенко Н.А., заместитель директора по УВР,
медсестра - Поддубная И.Н., члены бракеражной комиссии.

11. Контролировать учёт фактической посещаемости учащихся и воспитанников.

Срок: в течение учебного года.

12. Обновить информационный стенд, по вопросам формирования культуры питания.

Срок: до 09.01.2024

Ответственный: Поддубная И.Н.- медицинская сестра.

13. Обновить уголок повара в обеденном зале, на котором ежедневно вывешивать: ежедневное меню (с указанием наименования приёма пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порций); утвержденное директором школы меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и наименовании кулинарного изделия; график приема пищи питания; режим работы школьной столовой; графики проведения генеральных уборок, утвержденных руководителем образовательного учреждения.

Срок: ежедневно.

Ответственные: Поддубная И.Н.- медсестра, повар.

14. Приготовление готовых блюд осуществлять в соответствии сборникам рецептур для обучающихся. Установить контроль над соблюдением точности приготовления готовых блюд.

Срок: ежедневно.

Ответственные: Поддубная И.Н.- медсестра, повар.

15. Соблюдать гибкий график посещения учащимися столовой в условиях распространения новой коронавирусной инфекции. (Приложение 1 к приказу).

Срок: до 09.01.2024

16. Допустить к работе работников пищеблока только при наличии медицинского осмотра, гигиенической аттестации и наличия прививок согласно Календарю национальных прививок РФ.

17. Для организации горячего питания в школе необходимо:

17.1. Обеспечить готовность рабочего места: кухни, кладовок, подсобной мойки, инвентаря.

Срок: до 09.01.2024

Ответственный: заместитель директора по УВР Максютенко Н.А.,
медицинская сестра - Поддубная И.Н.

17.2. Проверить состояние электрооборудования.

Ответственный: электромонтёр по ремонту и обслуживанию
электрооборудования Кочергин А.Ю.

17.3. Получить второй экземпляр договора с ИП «Казанцева А.В., ИП
Ивашенко Ю.Е., ООО «ГОЛЛАНДСКИЙ ХЛЕБ».

Ответственный: завхоз - Кованова Н.Г.

18. Для обеспечения бесплатным питанием обучающихся откорректировать списки обучающихся 1-4 классов, льготных категорий обучающихся, согласно поданным документам: заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении бесплатного питания; документ, подтверждающий статус ребенка:

18.1. обучающихся, осваивающие образовательные программы начального общего образования;

18.2. обучающихся из числа детей – инвалидов, не имеющих статуса детей с ограниченными возможностями здоровья;

18.3. детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

18.4. обучающихся из многодетных семей, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

18.5. обучающихся из малообеспеченных семей, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

18.6. обучающихся из числа детей участников специальной военной операции, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

Детей питающихся за счёт родителей.

Ответственные: классные руководители, медицинская сестра -Поддубная И.Н.,
заместитель директора по УВР- Максютенко Н.А.

19. По мере поступления новых документов вносить изменения в списки детей льготного горячего питания.

Ответственные: классные руководители, медицинская сестра Поддубная И.Н.,
социальный педагог.

20. Подать директору школы на утверждение список детей, получающих бесплатное питание.

В течение года.

Ответственные: Поддубная И.Н.- медсестра, социальный педагог.

21. Регулярно в течение учебного года проводить С витаминизацию 3-х блюд в школьной столовой.

22. Возложить ответственность за проведение С витаминизации на медицинскую сестру - Поддубную И.Н.

23. Классным руководителям с 1 по 11 классы ознакомить родителей с проведением С витаминизации в школьной столовой.

24. Классным руководителям обязательно присутствовать при приёме пищи учащимися согласно режима питания, возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей во время приёма пищи.

25. Классным руководителям, медицинской сестре школы Поддубная И.Н. постоянно информировать родителей о порядке организации льготного питания, горячего питания.

26. Вести учёт экономии бюджетных средств, контролировать пропущенные дни обучающимися, в том числе по причине карантина, болезни. Если школьник пропустил занятия без уважительной причины и родители не сняли его с питания (за день до пропуска), готовое блюдо выдаётся нуждающимся детям (из неблагополучных семей, с ослабленным здоровьем), оформив актом. Классный руководитель должен выяснить причину отсутствия учащегося в образовательном учреждении и при необходимости снять с питания со следующего дня.

Ответственный: повар.

27. Контролировать учёт фактической посещаемости учащихся.

Срок: постоянный.

Ответственные: Поддубная И.Н.- медсестра, Максютенко Н.А.- ответственный за питание детей льготной категории.

28. Проводить санитарно-просветительскую работу с родителями, детьми, работниками школы путём проведения лекций, бесед, классных часов и т.д.

В течение года.

Ответственные: Поддубная И.Н.- медсестра, классные руководители, заместитель директора по УВР - Максютенко Н.А.

29. Обеспечить питьевой режим обучающихся, приобщение их к навыкам культуры приёма пищи.

В течение года.

Ответственный: Поддубная И.Н.- медсестра, классные

руководители, заместитель директора по УВР - Максютенко Н.А.

30. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены



О.Ф. Сидорова

Н.Г. Кованова

Н.А. Максютенко

И.Н. Поддубная

Д.В. Цымбал

Приложение 1
к приказу от 09.01.2024 №1
МБОУ «ШАХТЁРСКАЯ СШ
С. ПЕТРОПАВЛОВКА»

Гибкий график приёма пищи в школьной столовой обучающимися
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шахтёрская
средняя школа села Петропавловка»

ЗАВТРАК	
время	классы
09.10 час - 09.25	1,3
10.05 час - 10.25	2,4

ОБЕД	
время	классы
11.05 – 11.20	5,11 (льготная категория) 9 (за наличный расчёт)
12.00 – 12.20	5-8, 10-11 (за наличный расчёт)
13.45 – 14.00	1,4 (группа продлённого дня)