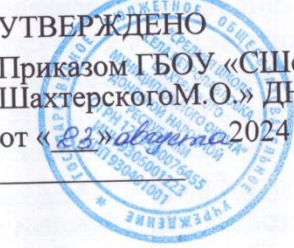


**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДНР  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА СЕЛА ПЕТРОПАВЛОВКА ШАХТЕРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УТВЕРЖДЕНО  
Решением педагогического совета  
ГБОУ «СШ с. Петропавловка  
Шахтерского М.О.» ДНР  
Протокол № 1 от 23.08. 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБОУ «СШ с. Петропавловка  
Шахтерского М.О.» ДНР  
от «23» августа 2024 г. № 116



**Годовой план работы  
ГБОУ «Средняя школа села  
Петропавловка Шахтерского  
муниципального округа» ДНР  
на 2024 – 2025 учебный год**

Шахтерск  
2024

## Оглавление

I. Цель и тема работы школы, основные задачи на 2024 – 2025 учебный год .....	3
II. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.....	4
III. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации .....	8
IV. Организационно-педагогические мероприятия .....	10
V. План работы методической службы школы .....	12
VI. Учебно-воспитательный план работы школы .....	19
VII. Календарный план воспитательной работы школы .....	28
VIII. План работы социально-психологической службы школы .....	36
IX. План работы библиотеки.....	55
X. План работы административно-хозяйственной деятельности.....	62
XI. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.....	65

## **I. Цель и тема работы школы, основные задачи на 2024 – 2025 учебный год**

**Цель работы школы:** обеспечение развития школьной системы обучения, воспитания, управления, способствующей обновлению содержания и качества системы образования школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО.

**Тема работы школы:** «Совершенствование качества образования, содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС».

### **Основные задачи на 2024 – 2025 учебный год:**

#### 1.1. Повышение уровня образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС:

- совершенствование механизмов повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- использование результатов всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), единых государственных экзаменов (далее - ЕГЭ), основных государственных экзаменов (далее - ОГЭ), контрольных работ (административных и иных) при планировании работы по повышению качества образования;
- формирование у обучающихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствование межпредметных связей в образовательном процессе на всех уровнях образования;
- оптимизация процесса проведения уроков за счет использования новых педагогических технологий в образовательном процессе;
- совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования (далее – ВСОКО): проведение мониторингов, контрольных срезовых и административных работ, работ, направленных на повышение качества образования в школе;
- применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах учебной и внеучебной деятельности.

#### 1.2. Совершенствование воспитательной системы школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности;
- повышение уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшение качества проводимых тематических классных часов;
- продолжение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений;
- расширение форм взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общественностью;
- расширение сети социальных партнеров: взаимодействие с культурно-просветительскими, научно-методическими и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования.

#### 1.3. Совершенствование системы работы с одаренными детьми:

- создание благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
- создание условий для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся.

#### 1.4. Повышение профессиональной компетентности педагогов школы через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений учителей-предметников;
- совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации обучающихся.
- развитие системы наставничества.

1.5. Совершенствование открытой информационной образовательной среды школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно-коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- доступности и достоверности информации о школе в сети Интернет, систематическое информирование широкой общественности о результатах оценки деятельности школы.

## **II. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса**

### 2.1. План работы по всеобучу

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Проведение учета летнего движения обучающихся	До 31 августа	Зам. директора по УВР
2.	Комплектование 1 класса	До 31 августа	Зам. директора по УВР
3.	Сбор сведений о социализации выпускников 9 и 11 классов	До 03 октября	Классные руководители 9 и 11 классов
4.	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 05 сентября	Зам. директора по УВР, классные руководители
5.	Проведение мониторинга обеспеченности учебниками обучающихся школы	До 08 сентября	Заведующий библиотекой
6.	Составление расписания учебных занятий	До 01 сентября	Зам. директора по УВР
7.	Составление расписания внеурочной деятельности	До 01 сентября	Зам. директора по УВР
8.	Смотр санитарного состояния учебных кабинетов. Анализ соблюдения техники безопасности	Раз в четверть	Администрация школы
9.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
10.	Учет посещаемости школы обучающимися	Ежедневно	Зам. директора по УВР, классные руководители
11.	Организация работы с одаренными обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение учебного года	Методическая служба школы
12.	Контроль за выполнением рабочих программ по учебным предметам, курсам	По итогам 2 и 4 четвертей (декабрь, май)	Методическая служба школы
13.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, проведение информационных встреч с представителями ВУЗов для обучающихся)	В течение учебного года	Классные руководители 9, 10, 11 классов, зам. директора по УВР

14.	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
15.	Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА в формате ЕГЭ и ОГЭ	По плану подготовки к ГИА на 2024/2025 учебный год	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
16.	Своевременное информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители, зам. директора по УВР
17.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам, со слабоуспевающими обучающимися	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники
18.	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися (при посещении экскурсий, при проведении практических и лабораторных работ)	В течение учебного года	Классные руководители, учителя-предметники
19.	Работа по антитеррористической защищенности работающих и обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, администрация школы
20.	Анализ работы по всеобучу	В конце учебного года	Директор школы, зам. директора по УВР

## 2.2. План работы по введению обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО

### **Задачи:**

1. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 1-11 классах в соответствии с нормативными документами.

2. Введение обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО, корректировка реализации Дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на обновленные ФГОС на 2022–2027 годы (далее – Дорожная карта введения обновленных ФГОС).

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1	Планирование деятельности методических объединений (далее – МО) учителей-предметников и классных руководителей с учетом задач на 2024 – 2025 учебный год	До 15 сентября	Руководители МО	Планы работы МО на 2024 – 2025 учебный год
1.2	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам введения обновленных ФГОС	В соответствии с планами УО	Директор, заместители директора по УВР	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинаров-совещаний
1.3	Проведение совещаний: ✓ о ходе реализации ФГОС и введению (анализ реализации Дорожной карты) обновленных в текущем учебном году; ✓ о промежуточных итогах	Сентябрь Январь	Директор, заместители директора по УВР, методическая служба школы	Решения совещаний

	реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах.			
1.4	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. Методическое и информационное сопровождение реализации: ✓ входная диагностика обучающихся 2-11 классов; ✓ формирование УУД у обучающихся 2-11 классов; ✓ диагностика результатов освоения образовательных программ.	Май Сентябрь В течение учебного года Май	Зам. директора по УВР, методическая и социально-психологическая служба школы	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации обновленных ФГОС
1.5	Организация урочной и внеурочной деятельности: согласование расписаний занятий по урочной и внеурочной деятельности на текущий учебный год	До 01 сентября	Зам. директора по УВР и по ВР	Утвержденные расписания занятий на 2024/2025 учебный год
<b>2</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, методическая служба школы	Информация для стендов, совещаний классных руководителей, совещаний при директоре, Педагогических советов, Методических советов
2.2	Внесение корректировок в нормативно-правовые документы школы по итогам их реализации ООП, с учетом изменений федерального и регионального уровней и изменений, вносимых в ООП всех уровней	Август (до даты проведения августовского Педагогического совета)	Директор, зам. директора по УВР, методическая служба школы	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
<b>3</b>	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9,10-11 классов	До 08 сентября	Заведующий библиотекой	Отчет библиотечной службы школы на совещании при директоре
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана	До 15 сентября Мониторинг и корректировка – в течение учебного года	Директор, заведующий библиотекой	УМК на текущий учебный год, перечень электронных ресурсов в ООП школы
3.3	Анализ материально-технической базы школы:	Сентябрь-октябрь	Директор, завхоз,	База данных по материально-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ количества компьютерной и множительной техники, оснащение учебных кабинетов мультимедийной техникой, телевизорами, аудиотехникой;</li> <li>✓ количества точек доступа к сети Интернет;</li> <li>✓ условий для реализации урочной и внеурочной деятельности;</li> <li>✓ наличия учебной, учебно-методической, удожественной и иной литературы</li> </ul>		заведующий библиотекой	техническому обеспечению школы, по наличию учебной и учебно-методической литературой, УМК на текущий учебный год, информация на сайте школы, информация в отчетах
<b>4</b>	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1	Анализ состояния штата и расстановка кадров на 2024–2025 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на перспективу	Март	Директор, зам. директора по УВР	Размещение объявлений о вакансиях
4.3	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации (далее – КПК) на 2024 – 2025 учебный год и заявки на курсовую подготовку педагогов	Сентябрь	Методическая служба школы, зам. директора	План КПК на текущий учебный год, заявки на прохождение КПК, дистанционных КПК
4.4	Проведение тарификации педагогических работников на 2024 – 2025 учебный год	Август	Директор	Приказы об изменении окладов/тарифных ставок на 2024 – 2025 уч. год
4.5	Организация обучения педагогических работников школы	В течение учебного года	Методическая служба школы	План-график прохождения КПК на текущий учебный год
<b>5</b>	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1	Развитие сайта школы: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ обновление разделов сайта в соответствии с требованиями к ведению сайтов;</li> <li>✓ своевременное размещение информации по текущим вопросам.</li> </ul>	В течение учебного года	Ответственный за ведение сайта школы	Сайт школы
5.2	Проведение родительских собраний в 1-11 классах Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	В течение учебного года Август	Классные руководители, администрация школы	Протоколы родительских собраний
5.3	Размещение материалов на школьных стендах для родителей (законных представителей) несовершеннолетних	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, методическая служба школы, педагог-	Информация, размещенная на стендах

	обучающихся		психолог	
5.4	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) первоклассников	По необходимости в течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Отчет по итогам учебного года зам. директора по УВР, педагога-психолога
<b>6</b>	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1	Проведение административных работ по русскому языку, математике во 2 – 11 классах	Сентябрь, март, декабрь, апрель-май	Методическая служба школы	Справки по итогам выполнения работ
6.2.	Методическое обеспечение урочной и внеурочной деятельности: ✓ посещение уроков учителей-предметников; ✓ посещение занятий внеурочной деятельности	По графику посещения уроков и занятий внеурочной деятельностью	Директор, зам. директора по УВР, методическая служба школы, педагог-психолог	Справки по итогам данных посещений
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, введения обновленных ФГОС в школе: ✓ анализ работы учителей-предметников; ✓ подготовка материалов для Публичного отчета по итогам учебного года и самоанализа по итогам года	Декабрь, июнь, август	Зам. директора по УВР, методическая служба школы, педагог-психолог, заведующий библиотекой	Самоанализ

### **III. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации**

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.

2. Формирование базы данных по данному направлению:

- потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;

- методическое и психологическое обеспечение подготовки к ГИА.

3. Обеспечение обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и учителей своевременной информацией о ГИА.

<b>№ п/п</b>	<b>Основные мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024 – 2025 учебном году: ✓ на совещаниях при директоре; ✓ на заседаниях Методического совета; ✓ на заседаниях МО учителей-предметников; ✓ на классных часах в 9 и 11 классах; ✓ на родительских собраниях в 9 и 11 классах.	В течение учебного года согласно плану подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР, классные руководители 9 и 11 класса
2.	Участие учителей-предметников,	В течение учебного	Учителя-



	работающих в 9 и 11 классах, в семинарах, связанных с подготовкой к ГИА – 2025	года согласно плану подготовки к ГИА	предметники
3.	Издание приказов по школе по вопросам, связанным с государственной итоговой аттестацией	В течение учебного года согласно плану подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР
4.	Оформление информационных стендов и размещение информации об организации ГИА на сайте школы	В течение учебного года согласно плану подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР, классные руководители 9 и 11 класса
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ составление графика консультаций по подготовке обучающихся к ГИА-2025;</li> <li>✓ изучение проектов КИМов на 2024 – 2025 учебный год;</li> <li>✓ корректировка работы по подготовке обучающихся к ГИА</li> </ul>	В течение учебного года согласно плану подготовки к ГИА	Методическая служба школы, зам. директора по УВР, руководители МО учителей-предметников
6.	Предварительный сбор данных о сдаче предметов по выбору обучающимися 9, 11 классов	Октябрь	Классные руководители 9 и 11 классов
7.	Работа с обучающимися: проведение классными руководителями 9 и 11 классов, зам. директора по УВР бесед и разъяснений по темам: «Содержание и цели проведения ЕГЭ/ОГЭ», «Организация и технология проведения ЕГЭ/ОГЭ», «Бланковая документация ЕГЭ/ОГЭ. Технология заполнения бланков ответов», «Знакомство с информацией на сайтах: <a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> ; <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a> »; <a href="https://www.ege.spb.ru/">https://www.ege.spb.ru/</a> «Выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ/ ОГЭ»	В течение учебного года согласно плану подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
8.	Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ проведение родительских собраний для освещения вопросов, связанных с проведением ГИА-2025 в 9 и 11 классах;</li> <li>✓ оформление протоколов собраний и листов ознакомления с содержанием тем, рассматриваемых на собраниях;</li> <li>✓ информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о документах, регламентирующих проведение ГИА-2025;</li> <li>✓ информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся о правилах</li> </ul>	В течение учебного года согласно плану подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР, классные руководители 9 и 11 класса

	выставления отметок в аттестаты об основном общем и среднем общем образовании в 2025 году		
9.	Оформление заявлений обучающихся 9 и 11 классов для сдачи ЕГЭ/ОГЭ в 2025 году	До 01 февраля для 11 класса; до 01 марта для 9 класса	Зам. директора по УВР
10.	Подготовка списков обучающихся 9 и 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях (при наличии таковых обучающихся)	Январь	Зам. директора по УВР
11.	Ознакомление обучающихся 9 и 11 классов, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с расписанием проведения ОГЭ/ЕГЭ в 2025 году	По мере появления документов	Зам. директора по УВР
12.	Подготовка раздаточных материалов для выпускников, участвующих в ЕГЭ/ОГЭ в 2025 году и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	В течение учебного года по плану психолого-педагогического сопровождения подготовки к ГИА-2025	Педагог-психолог

#### IV. Организационно-педагогические мероприятия

##### 4.1. Циклограмма Педагогических советов на 2024 – 2025 учебный год

Тема Педагогического совета	Срок проведения	Ответственные за проведение
Педагогический совет «Что год грядущий нам готовит»; итоги работы педагогического коллектива за 2023 – 2024 учебный год; принятие планов работы всех служб сопровождения учебного процесса; принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в 2024 – 2025 учебном году	Август	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог
Педагогический совет «Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования в условиях введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО»; итоги 1 четверти 2024 – 2025 учебного года	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
Педагогический совет «Профессиональное самоопределение как средство социализации и адаптации обучающихся в современных условиях»; итоги 2 четверти (1 полугодия) 2024 – 2025 учебного года	Декабрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, методическая служба школы
Педагогический совет «Ценностные аспекты образовательного процесса как факторы развития школы»; итоги 3 четверти 2024 – 2025 учебного года	Март	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, методическая служба школы
Педагогический совет о допуске обучающихся	Май	Зам. директора по УВР

9 и 11 классов к ГИА-2025		
Педагогический совет об окончании учебного года; итоги 4 четверти (2 полугодия) и 2024 – 2025 учебного года	Май	Зам. директора по УВР
Педагогический совет о выдаче аттестатов об основном общем образовании	Июнь-июль	Зам. директора по УВР
Педагогический совет о выдаче аттестатов о среднем общем образовании	Июнь-июль	Зам. директора по УВР
Педагогический совет «Актуальные вопросы современного образования»; итоги работы педагогического коллектива за 2024 – 2025 учебный год; принятие планов работы всех служб сопровождения учебного процесса; принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в 2025 – 2026 учебном году	Август	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог

#### 4.2. Циклограмма проведения совещаний при директоре

№ п/п	Темы совещаний при директоре	Сроки	Ответственный(ые) за подготовку материала для совещания
1.	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, службами сопровождения образовательного процесса	Август	Директор
2.	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, укомплектованность педагогическими кадрами)	Август	Директор, зам. директора по УВР
3.	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте для учителей-предметников, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа	Сентябрь, ноябрь, декабрь, апрель,	Ответственный по охране труда, учителя биологии, физики, химии
4.	Реализация Плана подготовки к ГИА-2025	Октябрь, декабрь, февраль, март	Зам. директора по УВР, ответственный за проведение ГИА в школе, педагог-психолог
5.	Адаптация учащихся 1-11 классов в контексте введения ФГОС НОО (новая редакция), ФГОС ООО (новая редакция) и ФГОС СОО	Ноябрь, декабрь, январь	Зам. директор по УВР, педагог-психолог, классные руководители 1-х и 5-х классов
6.	Итоги успеваемости обучающихся в течение учебного года (по четвертям/полугодиям) и учебный год	Ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
7.	Изучение запроса обучающихся 9 и 11 классов по выбору учебных предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь, ноябрь, январь, февраль, март	Зам. директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
8.	Профилактика безнадзорности и	В течение	Зам. директора по ВР

	правонарушений	учебного года	
9.	Организация работы по профилактике пропусков уроков	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
10.	О выполнении программ по учебным предметам	Декабрь, апрель	Методическая служба школы
11.	Организация работы с неуспевающими обучающимися	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
12.	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах, режима проветривания кабинетов	В течение учебного года	Ответственный по охране труда
13.	О мерах безопасности во время проведения массовых мероприятий и праздников	В течение учебного года	Ответственный по охране труда
14.	Анализ ведения тетрадей обучающимися 2 – 11 классов	В течение учебного года	Методическая служба школы
15.	Выполнение требований ФГОС НОО (новая редакция), ФГОС ООО (новая редакция) и ФГОС СОО к современному уроку (итоги посещения уроков администрацией школы)	Сентябрь, декабрь, февраль, май	Методическая служба школы
16.	Итоги проверки ведения внеурочной деятельности в 1-11 классах	Октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
17.	Прогноз результатов экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Октябрь, январь, март, апрель	Зам. директора по УВР, методическая служба школы
18.	Работа методической службы школы по повышению качества знаний обучающихся по учебным предметам	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, методическая служба школы
19.	Проекты учебного плана, плана внеурочной деятельности, других планов и локальных актов, регламентирующих учебный процесс на 2025 – 2026 учебный год	Май, июнь, август	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог

## V. План работы методической службы школы

<b>5.1. Информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса школы</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Анализ планов работы методических объединений учителей-предметников на 2024/2025 учебный год	До 10 сентября	Методическая служба школы, руководители методических объединений учителей-предметников
2.	Формирование и презентация передового педагогического опыта	В течение учебного года	Методическая служба школы
3.	Разработка учебного плана на 2025 – 2026 учебный год	Май – июнь	Зам. директора по УВР

4.	Анализ результатов олимпиад и конкурсов по образовательным учебным предметам: ✓ всероссийской предметной олимпиады школьников 5-11 классов; ✓ городской олимпиады школьников 5-8 классов; ✓ конкурсов.	В течение учебного года	Методическая служба школы
<b>5.2. Консультационно-методическое обеспечение образовательного процесса в школе</b>			
1.	Психолого-педагогический мониторинг: ✓ уровень интеллектуального развития, развития познавательных и творческих способностей, обучающихся; ✓ уровень воспитанности обучающихся; ✓ мониторинг уровня сформированности УУД у обучающихся 1 – 11 классов.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, методическая служба школы, педагог-психолог
2.	Координация проведения открытых уроков, занятий внеурочной деятельностью и открытых внеклассных мероприятий в рамках: ✓ классно-обобщающего контроля; ✓ персонального контроля; ✓ тематического контроля; ✓ участия в конкурсах педагогического мастерства; ✓ в рамках подготовки к аттестации как педагогический работник.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
3.	Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, курсам, программ элективных учебных предметов	Июнь, август	Методическая служба школы
4.	Планирование работы МО учителей-предметников, направленной на реализацию инновационных разработок в образовательной деятельности	Август	Методическая служба школы
<b>5.3. Реализация и введение обновленных ФГОС</b>			
1.	Реализация ФГОС СОО и внедрения ФГОС НОО (новая редакция), ФГОС ООО(новая редакция)	В течение учебного года	Методическая служба школы
2.	Мониторинг качества образования в рамках ФГОС НОО (новая редакция), ФГОС ООО (новая редакция) и ФГОС СОО	В течение учебного года	Методическая служба школы, зам. директора по УВР
3.	Формирование УМК на 2025 – 2026 учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников	Март-июнь	Заведующий библиотекой, методическая службы школы
<b>5.4. Работа с педагогическими кадрами. Организация повышения квалификации, методической работы и самообразования педагогических кадров</b>			
1.	Обновление базы данных по прохождению курсовой повышения квалификации (далее – КПК)	Август, сентябрь	Зам. директора по УВР, методическая служба школы

	учителями-предметниками. Подготовка плана прохождения КПК учителями-предметниками		
2.	Методические совещания по вопросу корректировки рабочих программ по учебным предметам, курсам, элективным учебным предметам и внеурочной деятельности	Декабрь, апрель	Методическая служба школы
3.	Заседания методических объединений учителей-предметников	Август, октябрь, декабрь, март, май, июнь	Председатели МО учителей-предметников
4.	Сбор сведений по формированию списков слушателей КПК на 2025 год, дистанционных КПК	Январь	Зам. директора по УВР
5.	Организация научно-исследовательской и проектной деятельности в школе.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, Методическая служба школы
6.	Организация участия педагогов школы в профессиональных конкурсах и сетевых сообществах.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, Методическая служба школы
7.	Информационно-методические совещания по текущим вопросам с участием директора и зам. директора по УВР	В течение учебного года	Методическая служба школы
8.	Организация выставок методической литературы	В течение учебного года	Методическая служба школы; зав. библиотекой
9.	Формирование базы наставляемых и наставников	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
10.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
<b>5.5. Работа с руководителями МО учителей-предметников</b>			
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024 – 2025 учебном году и отражение их в планах работы методических объединений»	Август	Методическая служба школы
2.	Консультации для руководителей МО учителей-предметников по формированию и последующей корректировке плана работы на учебный год	Август, сентябрь, далее – по запросу	Методическая служба школы
3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО учителей-предметников	Сентябрь	Руководители МО учителей-предметников, методическая служба школы
4.	Инструктивно-методическое совещание «Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников»	Сентябрь	Методическая служба школы
5.	Планирование и осуществление работы МО, направленной на самообразование учителей-предметников	Сентябрь	Методическая служба школы

6.	Проведение заседаний Методического совета школы	В течение учебного года	Методическая служба школы
7.	Инструктивно-методическое совещание «Анализ работы МО учителей-предметников за 2024 – 2025 учебный год»	Май	Методическая служба школы
8.	Организация и проведение открытых заседаний МО учителей-предметников	В течение учебного года	Методическая служба школы
<b>5.6. Работа Методического совета школы</b>			
1.	<p>Заседание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ методической работы за 2023 – 2024 учебный год</li> <li>2. Рассмотрение плана методической работы ГБОУ «Средняя школа села Петропавловка Шахтерского муниципального округа» ДНР, МО учителей-предметников</li> <li>3. Повышение квалификации педагогов. Утверждение графика аттестации педагогических работников на 2024 – 2025 учебный год. Утверждение графика курсовой переподготовки на 2024 – 2025 учебный год.</li> <li>4. Программно-методическое обеспечение ФГОС НОО (новая редакция), ФГОС ООО (новая редакция) и ФГОС СОО на 2024 – 2025 учебный год</li> <li>5. Система работы с одаренными детьми: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ формирование банка данных одаренных детей;</li> <li>✓ подготовка к участию в школьном туре Всероссийской предметной олимпиады школьников;</li> <li>✓ проведение предметных недель в 2024 – 2025 учебном год.</li> </ul> </li> </ol>	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР; методическая служба школы
2.	Заседания по текущим вопросам, касающимся сопровождения образовательного процесса	В течение учебного года	Методическая служба школы
3.	<p>Заседание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ методической работы за 2024 – 2025 учебный год. Подведение итогов: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ учебной деятельности школы в 2024 – 2025 учебном году;</li> <li>✓ всероссийской олимпиады школьников 2024 – 2025 учебного года;</li> <li>✓ участия обучающихся школы во всероссийских, городских, районных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах и конференциях.</li> </ul> </li> <li>2. Итоги мониторинга</li> </ol>	Май	Зам. директора по УВР, председатели МО учителей-предметников

	сформированности УУД обучающихся 1-11 классов. 3. Итоги работы педагогов по повышению профессионального мастерства.		
<b>5.7. Обеспечение условий для выявления, обобщения и распространения педагогического опыта</b>			
1.	Создание информационного банка данных об участии педагогов школы в профессиональных конкурсах, педагогических мастерских	В течение учебного года	Методическая служба школы
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня	В течение учебного года	Методическая служба школы, учителя-предметники
3.	Подготовка и участие педагогов в научно-практических конференциях разного уровня	В течение учебного года	Руководители МО учителей-предметников
4.	Представление опыта работы педагогов на заседаниях МО учителей-предметников и Методическом совете, на личных сайтах	В течение учебного года	Руководители МО учителей-предметников
5.	Организация обмена опытом: ✓ открытые уроки учителей-предметников (в рамках проведения семинаров, предметных недель); ✓ презентация опыта, мастер-классы в рамках заседаний МО учителей-предметников	В течение учебного года	Руководители МО учителей-предметников
6.	Участие учителей в профессиональных конкурсах	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители МО учителей-предметников
7.	Организация работы по транслированию педагогического опыта в сетевых сообществах, СМИ	В течение учебного года	Методическая служба школы
<b>5.8. Аттестация педагогических кадров</b>			
1.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024 – 2025 учебном году	Август	Методическая служба школы
2.	Семинар «Аттестация педагогических работников: нормативно-правовая база»	Октябрь	Методическая служба школы
3.	Утверждение графика аттестации педагогических работников на 2024 – 2025 учебный год	Август	Директор, зам. директора по УВР
4.	Консультации для аттестующихся педагогов	В течение учебного года	Методическая служба школы
5.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение учебного года	Методическая служба школы
6.	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	В течение учебного года	Методическая служба школы



7.	Оформление документов для подачи в аттестационную комиссию	В течение учебного года	Методическая служба школы
8.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для экспертов по аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	Аттестующиеся педагоги, зам. директора по УВР
9.	Анализ деятельности педагогов в период прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	По графику	Методическая служба школы
10.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами	По графику	Аттестуемые педагоги
11.	Творческий отчет педагогов, прошедших аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию	В течение учебного года	Аттестуемые педагоги; методическая служба школы
12.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025 – 2026 учебном году	Май	Зам. директора по УВР

#### **5.9. Работа с молодыми специалистами**

1.	Собеседование с молодыми специалистами. Утверждение кандидатур наставников	Август	Директор, зам. директора по УВР
2.	Индивидуальные консультации по составлению рабочей программы по учебному предмету, курсу, по ведению классного журнала	Август	Зам. директора по УВР
3.	Посещение уроков наставников и учителей-предметников молодыми специалистами	В течение учебного года	Методическая служба школы
4.	Занятие 1. «Современный урок в свете требований, обновленных ФГОС» ✓ Организация посещения уроков молодых специалистов учителями-предметниками, наставниками с целью оказания методической помощи	Октябрь	Методическая служба школы
5.	Занятие 2. «Использование ИКТ-технологий в преподавании учебных предметов» ✓ Практикум «Проектирование урока с применением ИКТ» ✓ Методические рекомендации «Алгоритм построения мультимедийной презентации».	Ноябрь	Методическая служба школы, наставники молодых специалистов
6.	Консультация «Инновационные формы и методы работы учителя на уроке» ✓ Посещение уроков молодых специалистов администрацией школы с целью оказания методической помощи	Декабрь	Директор, зам. директора по УВР
7.	Занятие 3. Тематический лекторий по актуальной теме	Январь	Методическая служба школы
8.	Занятие 4. Тематический лекторий по актуальной теме	Февраль	Методическая служба школы

9.	Открытые уроки молодых специалистов	Март	Молодые специалисты
10.	Творческий отчет молодых учителей. Портфолио молодого учителя	Апрель	Молодые специалисты, руководители МО учителей-предметников
11.	Анкетирование «Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником»	Май	Молодые специалисты, руководители МО учителей-предметников
<b>5.10. Работа с вновь прибывшими учителями</b>			
1.	Изучение требований к оформлению и ведению документации (классных журналов, дневников обучающихся)	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Диагностика «Выявление уровня методической компетенции и профессиональных затруднений»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
3.	Посещение уроков с целью знакомства с методикой преподавания учителя-предметника	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО учителей-предметников
<b>5.11. Работа с одаренными детьми</b>			
<b>5.11.1. Организационная работа</b>			
1.	Обновление банка методик диагностики одаренности детей в разных возрастных группах	1 раз в полугодие	Педагог-психолог, методическая служба школы
2.	Создание портфолио, учитывающее достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В течение учебного года	Методическая служба школы, классные руководители
3.	Создание информационного банка интеллектуальных конкурсов на 2024 – 2025 учебный год	В течение учебного года	Методическая служба школы
4.	Разработка методических материалов, способствующих организации проектной, научно-исследовательской и других видов работ обучающихся	В течение учебного года	Методическая служба школы
<b>5.11.2. Диагностическая работа</b>			
1.	Проведение диагностических мероприятий по выявлению одаренности детей в разных возрастных группах	В течение учебного года	Педагог-психолог, методическая служба школы
2.	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог
<b>5.11.3. Работа с одаренными детьми по индивидуальным планам</b>			
1.	Определение наставников одаренных детей в соответствии с базой данных	Сентябрь	Методическая служба школы
2.	Составление индивидуальных маршрутов работы с одаренными детьми	Сентябрь-октябрь	Методическая служба школы, учителя-предметники
3.	Собеседование с учителями–предметниками по индивидуальному плану работы с одаренными детьми	В течение учебного года	Методическая и психолого-педагогическая службы школы
<b>5.11.4. Интеллектуальное развитие одаренных детей</b>			
1.	Организация и проведение школьного	Октябрь	Зам. директора по УВР,

	этапа Всероссийской олимпиады школьников		учителя -предметники
2.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя -предметники
3.	Организация индивидуальной работы по подготовке обучающихся 7-11 классов к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
4.	Торжественная церемония награждения победителей и призеров школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников на общешкольной линейке	1 неделя декабря	Зам. директора по УВР
5.	Торжественная церемония награждения победителей и призеров муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников на общешкольной линейке	Март, апрель	Зам. директора по УВР
6.	Публичное своевременное поощрение успехов обучающихся	В течение учебного года	Методическая служба школы
7.	Организация и проведение предметных недель МО учителей-предметников	В течение учебного года	Председатели МО учителей-предметников

## VI. Учебно-воспитательный план работы школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Разработка учебных планов на 2024 – 2025 учебный год	Май-июнь
	Август	
2.	1. Подготовка к августовскому Педагогическому совету. 2. Оценка предметных результатов обучения. 3. Участие в работе комиссии по проверке готовности учебных кабинетов к новому учебному году. 4. Уточнение учебной нагрузки, составление расписания учебных занятий и занятий внеурочной деятельностью для 1-11 классов. 5. Участие во встречах методической службы школы с руководителями МО по планированию работы МО на новый учебный год. 6. Подготовка информации о порядке проведения Дня Знаний. 7. Составление отчета о поступлении выпускников школы в ВУЗы.	19.08.2024 – 23.08.2024
3.	1. Проверка правильности оформления личных дел обучающихся. 2. Консультативная помощь по составлению графика проведения родительских собраний. 3. Проведение экспертизы Основных образовательных программ. 4. Проведение корректировок содержания локальных актов школы и приведение их в соответствие с обновленным ФГОС. 5. Проведение экспертизы рабочих программ по учебным предметам, курсам. 6. Проведение экспертизы рабочих программ внеурочной деятельности для 1-11 классов.	26.08.2024 – 30.08.2024
4.	1. Участие в классных родительских собраниях.	26.08.2024 –

	<p>2. Проведение совещания заместителей директора по УВР и методической службы школы, педагога-психолога.</p> <p>3. Мониторинг кадрового обеспечения, повышения квалификации педагогами школы и готовности педагогов к прохождению аттестации.</p> <p>4. Обеспечение наличия временных и постоянных классных журналов, журналов внеурочной деятельности, журнала регистрации обучающихся на учебных занятиях.</p> <p>5. Составление графика дежурства учителей по школе на I полугодие.</p>	30.08.2024
	<b>Сентябрь</b>	
5.	<p>1. Инструктаж классных руководителей и учителей-предметников по правилам заполнения классных журналов, журналов внеурочной деятельности.</p> <p>2. Контроль оформление списков листов здоровья в классных журналах.</p> <p>3. Линейка: День Знаний.</p> <p>4. Проведение индивидуальных консультаций для молодых специалистов, родителей (законных представителей) обучающихся, учителей школы.</p> <p>5. Ознакомление с графиком проведения предметных олимпиад всероссийского и муниципального уровней в учебном году.</p> <p>6. Контроль за оформлением документации: личных дел обучающихся, классных журналов; составление расписания уроков, расписания внеурочной деятельности, расписания проведения консультаций по подготовке к ГИА (в форме ОГЭ и ЕГЭ)</p>	02.09.2024 – 06.09.2024
6.	<p>1. Проверка правильности заполнения классных журналов, журналов внеурочной деятельности.</p> <p>2. Подготовка отчета ОО-1.</p> <p>3. Составление и реализация графика административного входящего контроля знаний обучающихся по русскому языку, математике, во 2 – 11 классах и контроль за реализацией графика проведения оценочных процедур на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>4. Проверка правильности оформления тетрадей по предметам в 5 – 11 классах (выборочно, совместно руководителями МО).</p> <p>5. Анализ информации по курсам повышения квалификации на текущий год, по правилам прохождения аттестации педагогами в 2024 – 2025 учебном году.</p>	09.09.2024 – 13.09.2024
7.	<p>1. Проверка ведения тетрадей обучающимися 5–11 классах (выборочно, совместно с руководителями МО).</p> <p>2. Проведение совещания заместителей директора по теме «Контроль за соблюдением единых требований и единого орфографического режима при заполнении классных журналов классными руководителями, учителями-предметниками при заполнении листка здоровья».</p>	16.09.2024 – 20.09.2024
8.	<p>1. Проверка соответствия КТП записям в классных журналах и фактически изученному материалу на уроках в 5–11 классах.</p> <p>2. Пополнение банка учебно-методических материалов для подготовки к ГИА.</p> <p>3. Корректировка графика консультаций по предметам, выбранным обучающимися для ГИА в 9 и 11 классах (при необходимости).</p> <p>4. Сбор базы предварительных данных об экзаменах ГИА в 9 классе (по выбору) и в 11 классе (по выбору и по математике: базовый и профильный уровень).</p>	23.09.2024 – 27.09.2024

<b>Октябрь</b>		
9.	<p>1. Проверка классных журналов.</p> <p>2. Проведение консультаций для учителей, проходящих аттестацию в данном учебном году.</p> <p>3. Проведение заседаний МО учителей школы по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам ГИА-2025.</p> <p>5. Работа с классными руководителями по вопросу подготовки классного собрания обучающихся и родительского собрания в 9 и 11 классах.</p> <p>6. Проведение индивидуальных консультаций по подготовке к прохождению ГИА для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся 9 и 11 классов.</p> <p>7. Сбор информации:</p> <p>7.1. О выборе обучающимися предметов для прохождения ГИА.</p> <p>7.2. О личных данных обучающихся.</p> <p>8. Проведение совещаний с руководителями методических объединений учителей школы по вопросам подготовки к ГИА</p> <p>9. Работа с классными руководителями 9 и 11 классов по изучению индивидуальных особенностей обучающихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА).</p> <p>10. Контроль за проведением консультативной работы учителей-предметников по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА.</p>	01.10.2024 – 04.10.2024
10.	<p>1. Индивидуальный контроль успеваемости обучающихся по заявленным предметам (заявка подается со стороны учителей-предметников и (или) классного руководителя).</p> <p>2. Проведение совещаний по итогам индивидуального контроля успеваемости обучающихся.</p> <p>3. Сбор и анализ информации по предварительной аттестации обучающихся за 1 четверть.</p> <p>4. Повторный контроль ведения тетрадей обучающимися по предметам в 5–11 классов (выборочно).</p> <p>5. Участие в проведении заседания методических объединений учителей школы.</p> <p>6. Контроль знаний обучающихся по математике, русскому языку (по графику).</p> <p>7. Оформление классных уголков кабинетов 9 и 11 классов в рамках подготовки к ГИА.</p> <p>8. Обновление информационных стендов для обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся «Готовимся к ОГЭ», «Готовимся к ЕГЭ».</p> <p>9. Проведение классных часов с обучающимися 9 и 11 классов по вопросам прохождения ГИА в 2024 году (под подпись).</p> <p>10. Проведение родительских собраний в 9 и 11 классах по вопросам, связанным с государственной итоговой аттестацией 2023/2024 учебном году.</p> <p>11. Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся 9 и 11 классов по вопросам подготовки к ГИА.</p>	07.10.2024 – 11.10.2024
11.	<p>1. Проверка классных журналов.</p> <p>2. Подготовка к педсовету по итогам I четверти.</p> <p>3. Участие в МО классных руководителей.</p>	14.10.2024 – 01.11.2024

	<p>4. Приказ об окончании I четверти.</p> <p>5. Составление графика работы учителей на каникулах.</p> <p>6. Линейка по итогам месяца и I четверти.</p> <p>7. Составление графика дополнительных учебных занятий со слабоуспевающими обучающимися в каникулярное время.</p> <p>8. Проведение совещания по темам, связанным с реализацией обновленных ФГОС на всех уровнях основного общего образования.</p> <p>9. Контроль учебной нагрузки обучающихся 9 и 11 классах в рамках подготовки к ГИА.</p>	
	<p>Еженедельно:</p> <p>1. Посещение уроков учителей–предметников.</p> <p>2. Посещение уроков учителей начальных классов.</p> <p>3. Оказание методической помощи классным руководителям, молодым специалистам и учителям–предметникам.</p> <p>4. Проведение совещаний с классными руководителями по текущим вопросам.</p> <p>5. Участие в совещаниях при директоре.</p> <p>6. Посещение совещаний заместителей директоров по УВР согласно плану УО Шахтерского МО ДНР.</p> <p>7. Организация просветительской и консультативной работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.</p> <p>8. Разработка мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2024 – 2025 учебном году (классные часы, посвященные подготовке к ГИА, родительские собрания, информационная работа с педагогами, преподающими предметы, которые обучающиеся сдают в формате ГИА, индивидуальная разъяснительная работа с родителями обучающихся 9 и 11 классов).</p> <p>9. Проведение ежедневного контроля за выполнением всеобща (контроль посещаемости обучающимися учебных занятий, учет опозданий).</p>	
	<b>Ноябрь</b>	
12.	<p>1. Анализ проведения контрольных и иных работ.</p> <p>2. Участие в МО учителей-предметников.</p> <p>3. Проведение собеседований с классными руководителями по итогам I четверти.</p> <p>4. Корректировка плана ВШК на II четверть (при необходимости).</p>	05.11.2024 – 08.11.2024
13.	<p>1. Участие в совещании зам. директоров по УВР.</p> <p>2. Проверка ведения тетрадей обучающимися по предметам в 5-11 классах (выборочно).</p> <p>3. Подготовка раздаточных материалов-памяток для выпускников и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по технологии проведения ГИА в 2025 году.</p> <p>4. Сбор информации и формирование списков по результатам предварительного выбора предметов для сдачи ЕГЭ обучающимися 10 класса.</p> <p>5. Контроль успеваемости обучающихся 9 и 11 классов по предметам, выбранным для прохождения ОГЭ и ЕГЭ.</p>	11.11.2024 – 15.11.2024
14.	<p>1. Контроль за состоянием успеваемости обучающихся.</p> <p>2. Планирование проведения профориентационной работы с обучающимися (совместно с педагогом-психологом, социальным педагогом).</p> <p>3. Подготовка материалов для проведения промежуточного мониторинга в 9 и 11 классах по предметам, выбранным обучающимися для прохождения ГИА.</p> <p>4. Контроль за проведением консультативной работы по подготовке обучающихся к ГИА.</p> <p>5. Проведение классных собраний и индивидуальных консультаций</p>	18.11.2024 – 22.11.2024

	по подготовке к ГИА.	
15.	1. Участие в проведении заседаний МО учителей школы. 2. Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности (выборочный контроль). 3. Линейка по итогам месяца.	25.11.2024 – 29.11.2024
	<b>Декабрь</b>	
16.	1. Подготовка материалов для написания сочинения в 11 классе. 2. Информирование учителей по подготовке обучающихся к ГИА. Рекомендации по использованию демонстрационных вариантов КИМов в режиме онлайн.	02.12.2024 – 06.12.2024
17.	1. Составление графика проведения контроля обучающихся 2 – 11 классов по русскому языку, математике. 2. Сбор и анализ информации по предварительной аттестации обучающихся за 2 четверть. 3. Сбор письменных заявлений выпускников для сдачи экзаменов ГИА.	09.12.2024 – 13.12.2024
18.	1. Проверка ведения классных журналов, журналов внеурочной деятельности. 2. Проведение контрольных работ. 3. Подготовка педсовета по итогам II четверти. 4. Участие в проведении заседания с руководителями МО школы. 5. Проведение анализа объема и качества выполнения обучающимися домашних заданий по предметам, анализ соответствия их нормам СанПиНа. 6. Подготовка справки в рамках ВШК по результатам проведения пробных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ. 7. Работа с классными руководителями и учителями–предметниками в рамках подготовки к ГИА (консультативная, информационная).	16.12.2024 – 20.12.2024
19.	1. Проведение анализа выполнения обучающимися контрольных работ по предметам. 2. Проведение педсовета по итогам I полугодия. 3. Приказ об окончании II четверти (I полугодия). 4. Составление графика работы учителей на каникулах. 5. Линейка по итогам четверти. 6. Проведение родительских собраний в 9 и 11 классах. Оформление протоколов родительских собраний.	23.12.2024 – 28.12.2024
Еженедельно:		
1. Посещение уроков учителей-предметников. 2. Оказание консультативной помощи при работе над портфолио учителям, проходящим аттестацию в текущем учебном году. 3. Оказание методической помощи учителям. 4. Проведение совещаний с классными руководителями. 5. Участие в совещаниях при директоре. 6. Организация просветительской и консультативной работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. 7. Организация работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации. 8. Посещение совещаний заместителей директоров по УВР согласно плану УО Шахтерского МО ДНР.		
	<b>Январь</b>	
20.	1. Составление графика административного контроля по русскому языку, математике (выборочно). 2. Совещание с председателями МО учителей-предметников школы. 3. Помощь в составлении графика проведения интернет-олимпиад,	08.01.2025 – 17.01.2025

	<p>учет результатов (совместно с методической службой школы).</p> <p>4. Создание базы ОГЭ и ЕГЭ по выпускным классам.</p> <p>5. Анализ состояния учебно-воспитательной работы в школе по итогам I полугодия.</p> <p>6. Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.</p>	
21.	<p>1. Промежуточный анализ работы социально-психологической службы школы по вопросам использования на уроках здоровьесберегающих технологий и мотивации обучающихся.</p> <p>2. Проведение административных контрольных работ, анализ полученных результатов.</p> <p>3. Совещание с учителями-предметниками: работа по подготовке к ГИА.</p> <p>4. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения и закрепления материала в рамках подготовки к ГИА.</p>	20.01.2025 – 24.01.2025
22.	<p>1. Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности.</p> <p>2. Проведение совещания с заместителями директора по темам «Анализ выполнения учебных программ по учебным предметам за 1 полугодие», «Анализ работы классных руководителей с классными журналами».</p>	27.01.2025 – 31.01.2025
	<b>Февраль</b>	
23.	<p>1. Проверка ведения обучающимися тетрадей по предметам в 5 – 11 классах.</p> <p>2. Подготовка раздаточных материалов для выпускников – памяток участников ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>3. Сбор базы по наблюдателям на ГИА, организаторам на ППЭ.</p>	03.02.2025 – 07.02.2025
24.	<p>1. Анализ кадрового состава, подача заявок по вакансиям на следующий учебный год.</p> <p>2. Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА.</p> <p>3. Контроль успеваемости по предметам, выбранным для сдачи в формате ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>4. Консультативная помощь по подготовке обучающихся к ГИА, профориентационная работа по выбору дальнейших учебных заведений (консультации по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).</p>	10.02.2025 – 14.02.2025
25.	<p>1. Проверка качества знаний обучающихся по иностранному языку (английскому).</p> <p>2. Проведение педсовета по текущей успеваемости обучающихся.</p> <p>3. Подготовка стендов по ГИА обучающихся за курс основной общего и среднего общего образования.</p> <p>4. Консультация в подготовке педагогом-психологом стендов по профориентации и поведению в процессе ГИА (в формате ОГЭ и ЕГЭ).</p>	17.02.2025 – 21.02.2025
26.	<p>1. Проверка классных журналов.</p> <p>2. Сбор и анализ информации по предварительной аттестации обучающихся за 3 четверть.</p> <p>3. Проведение совещания по темам: «Анализ организации работы с обучающимися, сдающими предметы в формате ЕГЭ и ОГЭ», «Анализ проверки классных журналов», «Анализ проверки личных дел обучающихся (тех, у кого есть изменения в документах и вновь</p>	25.02.2025 – 28.02.2025



	прибывших)», «Анализ контрольно-инспекционной деятельности за февраль».	
	<b>Март</b>	
27.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление графика контрольных работ.</li> <li>2. Проверка дневников обучающихся 5-11 классов (совместно с классными руководителями и руководителем МО учителей школы в рамках контроля выставления отметок учителями-предметниками).</li> <li>3. Подготовка к сдаче базы для проведения ГИА в 9 и 11 классах.</li> <li>4. Участие в родительских собраниях выпускных классов (9, 11) и 4-х классов.</li> <li>5. Сбор информации (корректировка) о выборе предметов для сдачи обучающимися ГИА за курс основного и среднего общего образования.</li> <li>6. Оформление документов для сдачи отчета по классной сети.</li> </ol>	03.03.2025 – 07.03.2025
28.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка оформления сведений об успеваемости обучающихся за III четверть.</li> <li>2. Проведение педсовета по итогам III четверти.</li> <li>3. Подготовка материалов для промежуточного мониторинга обучающихся 8 и 10 классов.</li> <li>4. Приказ об окончании 3 четверти.</li> <li>5. Составление графика дополнительных учебных занятий со слабоуспевающими обучающимися в каникулярное время.</li> <li>6. Контроль деятельности учителей-предметников и классных руководителей по подготовке обучающихся к проведению ЕГЭ и ОГЭ.</li> </ol>	11.03.2025 – 14.03.2025
29.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка материалов для составления учебного плана на следующий учебный год.</li> <li>2. Заказ аттестатов за курс ООО и СОО.</li> <li>3. Проведение совещания по темам: «Анализ выполнения ФГОС на конец 3 четверти, анализ выполнения учебных программ по предметам», «Анализ соответствия записей домашних заданий и отметок в классных журналах», «Анализ контрольно-инспекционной деятельности за март».</li> </ol>	17.03.2025 – 21.03.2025
30.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка классных журналов.</li> <li>2. Проверка ведения тетрадей обучающихся 5, 6 классов по русскому языку, математике.</li> <li>3. Посещение уроков обучающихся 4 класса в рамках преемственности при переходе на второй уровень обучения учителями-предметниками.</li> <li>4. Комплектование классов на следующий учебный год (сбор информации).</li> <li>5. Проведение анализа объема и качества выполнения обучающимися домашних заданий по предметам, анализ соответствия их нормам СанПиНа.</li> </ol>	24.03.2025 – 28.03.2025
<p>Еженедельно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение уроков учителей-предметников.</li> <li>2. Посещение уроков учителей начальных классов.</li> <li>3. Оказание методической помощи аттестующимся учителям и учителям-предметникам.</li> <li>4. Участие в МО учителей-предметников и классных руководителей.</li> <li>5. Посещение совещаний заместителей директоров по УВР согласно плану УО Шахтерского МО ДНР</li> <li>6. Участие в совещаниях УО Шахтерского МО ДНР.</li> <li>7. Проверка состояния классных кабинетов (1 раз в месяц). При наличии недочетов и замечаний</li> </ol>		

<p>проводится повторная проверка.</p> <p>8. Осуществление контроля качества образовательного процесса, контроль знаний обучающихся по предметам; подготовка и проведение ВПР.</p> <p>9. Организация просветительской и консультативной работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.</p> <p>10. Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА.</p>		
<b>Апрель</b>		
31.	<p>1. Проверка ведения обучающимися тетрадей по предметам в 5-11 классах.</p> <p>2. Составление предварительного графика консультаций по предметам, которые сдаются обучающимися 9 и 11 классов в формате ОГЭ и ЕГЭ.</p>	31.03.2025 – 04.04.2025
32.	<p>1. Корректировка графика ГИА обучающихся 9 и 11 классов (при наличии информации об изменении дат проведения ГИА).</p> <p>2. Проведение выверки данных ЕГЭ и ОГЭ, печать уведомлений. Оформление приказов на сопровождение и др.</p> <p>3. Сбор информации о возможности прохождения курсов повышения квалификации в летнее время, дистанционных курсах.</p> <p>4. Работа с классными руководителями по анализу подготовки к ГИА (подготовка материалов для проведения итогового родительского собрания и классных часов).</p>	07.04.2025 – 11.04.2025
33.	<p>1. Составление учебного плана и плана внеурочной деятельности на следующий учебный год.</p> <p>2. Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности.</p> <p>3. Подготовка справки о результатах проведения мониторинга (ОГЭ и ЕГЭ), оформление стендов в фойе, размещение визуальной и текущей документарной информации на сайте школы.</p>	14.04.2025 – 18.04.2025
34.	<p>1. Проверка классных журналов.</p> <p>2. Участие в проведении родительских собраний по итогам учебного года.</p> <p>3. Проведение совещания по темам: «Анализ объема домашнего задания в 9 и 11 классах в период подготовки к ГИА», «Анализ контрольно-инспекционной деятельности за апрель».</p> <p>4. Проведение классного часа: ответы на вопросы обучающихся, информирование о поступающих нормативных документах, акцентирование внимание учащихся на возможность подачи апелляций и правилах поведения на ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>5. Проведение совместного собрания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и выпускников в 9 и 11 классах с целью разъяснения вопросов, связанных с ГИА в 2024 году.</p> <p>6. Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам подготовки к ГИА.</p>	22.04.2025 – 25.04.2025
<b>Май</b>		
35.	<p>1. Проведение контрольных работ в 9 и 11 классах.</p> <p>2. Сбор и анализ информации по предварительной аттестации обучающихся за 4 четверть.</p> <p>3. Составление предварительной нагрузки учителей на следующий учебный год.</p> <p>4. Составление годового и календарного графиков работы школы на следующий учебный год.</p> <p>5. Размещение графиков сдачи ГИА на сайте школы, стендах в</p>	28.04.2025 – 08.05.2025

	<p>классах и фойе школы.</p> <p>6. Подготовка графика проведения консультаций в экзаменационный период по предметам ГИА в 9 и 11 классах.</p>	
36.	<p>1. Подготовка приказов по итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.</p> <p>2. Корректировка графика консультаций для обучающихся 9 и 11 классов.</p> <p>3. Инструктивная работа с учителями-предметниками и классными руководителями по вопросам проведения ГИА.</p>	13.05.2025 – 16.05.2025
37.	<p>1. Участие в заседании МО по подведению итогов работы МО учителей школы в течение учебного года.</p> <p>2. Проведение педсовета по допуску обучающихся 9 и 11 классов к ГИА.</p> <p>3. Участие в планировании деятельности МО на следующий учебный год.</p> <p>4. Подведение итогов контрольных работ по предметам в 5 – 11 классах.</p> <p>5. Приказ об окончании 4 четверти и учебного года.</p> <p>6. Подготовка документации по окончанию учебного года.</p> <p>7. Проведение совещания по темам: «Анализ готовности документации к ГИА», «Анализ ведения классных журналов классными руководителями и учителями-предметниками», «Анализ выполнения учебных программ за год», «Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников с дневниками обучающихся (подведение итогов за год)», «Анализ контрольно-инспекционной деятельности за май».</p> <p>8. Выдача уведомлений на ЕГЭ и ОГЭ выпускникам, допущенным к сдаче ГИА.</p>	19.05.2025 – 23.05.2025
<p>Еженедельно:</p> <p>1. Посещение уроков учителей-предметников.</p> <p>2. Посещение контрольных работ в 5–11 классах и в начальной школе в рамках переводной аттестации и итогового мониторинга обучающихся по итогам учебного года.</p> <p>3. Участие в совещаниях зам. директоров по УВР (согласно графику Отдела образования).</p> <p>4. Проведение проверки состояния кабинетов, классных уголков (1 раз в месяц).</p> <p>5. Организация просветительской и консультативной работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.</p> <p>6. Организация работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации.</p> <p>7. Профориентационная работа с обучающимися (в течение учебного года).</p> <p>8. Контроль за состоянием здоровья обучающихся, внедрение здоровьесберегающих технологий в учебный процесс (в течение учебного года).</p> <p>9. Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости обучающихся (в течение учебного года).</p> <p>10. Осуществление контроля за учебной нагрузкой обучающихся (в течение учебного года).</p> <p>11. Контроль за работой по введению обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО (в течение учебного года).</p>		
<b>Июнь</b>		
38.	<p>1. Контроль за прохождением ГИА в 9 и 11 классах.</p> <p>2. Подготовка документации для оформления аттестационных материалов и документов строгой отчетности.</p> <p>3. Проверка классных журналов (в рамках подготовки данных документов к архивации) и личных карт обучающихся (совместно с ответственным за ведение школьной документации).</p> <p>4. Подготовка документации по окончанию учебного года.</p>	26.05.2025 – 30.06.2025

	<p>5. Организация текущего и перспективного планирования деятельности школы, педагогического коллектива, методических объединений учителей школы.</p> <p>6. Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкие показатели по итогам успеваемости за год на основе индивидуальных образовательных маршрутов по учебным предметам, курсам. Подготовка итоговой документации за текущий учебный год.</p> <p>7. Выдача аттестатов выпускникам 9 и 11 классов.</p> <p>8. Планирование работы на следующий учебный год.</p> <p>9. Проведение Педагогических советов по текущим вопросам.</p> <p>10. Проведение собеседований с учителями, поступающими на работу.</p> <p>11. Проведение совещаний с заместителями директора, педагогом-психологом, отв. по текущим вопросам.</p> <p>12. Проведение совещания по темам: «Контроль качества оформления экзаменационной документации, аттестатов, книг выдачи аттестатов», «Контроль готовности классных журналов для сдачи в архив», «Анализ контрольно-инспекционной деятельности за июнь».</p> <p>13. Получение протоколов ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>14. Формирование сводного аналитического отчета по ГИА-2025.</p>	
--	--	--

## VII. Календарный план воспитательной работы школы

### Начальное общее образование

Модуль «Урочная деятельность»				
	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	1-4	Август	Учителя начальных классов Учителя-предметники
2.	Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	1-4	В течение учебного года	Учителя начальных классов Учителя-предметники
3.	Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими.	1-4	В течение учебного года	Учителя начальных классов Учителя-предметники
4.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	1-4	В течение учебного года	Учителя начальных классов Учителя-предметники
5.	Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	1-4	В течение учебного года	Учителя начальных классов Учителя-предметники
6.	Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	1-4	В течение учебного года	Учителя начальных классов Учителя-предметники

7.	Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	1-4	В течение учебного года	Учителя начальных классов Учителя-предметники
8.	День окончания Второй мировой войны (1945 г.)	1-4	03.09	Учителя начальных классов
9.	175 лет со дня рождения российского ученого-физиолога И.П. Павлова (1849 – 1936)	1-4	26.09	Учителя начальных классов
10.	105 лет со дня рождения педагога В.А. Сухомлинского (1918 – 1970)	1-4	28.09	Учителя начальных классов
11.	День Интернета	1-4	30.09	Учителя информатики
12.	Международный день музыки	1-4	01.10	Учитель музыки
13.	150 лет со дня рождения русского художника Н.К. Рериха	1-4	09.10	Учитель изобразительного искусства
14.	210 лет со дня рождения великого русского поэта и прозаика М.Ю. Лермонтова (1814 – 1841)	1-4	15.10	Учителя начальных классов
15.	95 лет со дня рождения легендарного российского футболиста Л.И. Яшина (1929 – 1990)	1-4	22.10	Учителя физической культуры
16.	195 лет со дня рождения русского писателя Л. Н. Толстого (1828—1910)	1-4	09.11	Учителя литературы
17.	95 лет со дня рождения российского композитора, народной артистки СССР А. Н. Пахмутовой (р. 1929)	1-4	09.11	Учитель музыки
18.	День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)	1-4	05.12	Учителя начальных классов
19.	День прав человека.	1-4	10.12	Учителя начальных классов
20.	225 лет со дня рождения русского художника К. П. Брюллова (1799–1852)	1-4	23.12	Учитель изобразительного искусства
21.	День заповедников и национальных парков России	1-4	11.01	Учителя начальных классов
22.	160 лет со дня рождения русского художника В. А. Серова (1865–1911)	1-4	19.01	Учитель изобразительного искусства
23.	Международный день защиты персональных данных. Международный день без Интернета.	1-4	28.01	Учителя начальных классов
24.	125 лет со дня рождения российского композитора, народного артиста РСФСР И. О. Дунаевского (1900–1955)	1-4	30.01	Учитель музыки
25.	280 лет со дня рождения русского адмирала Ф. Ф. Ушакова (1745–1817)	1-4	24.02	Учителя истории
26.	450 лет со дня выхода первой «Азбуки» Ивана Фёдорова (1574)	1-4	14.03	Учителя начальных классов
27.	280 лет со дня рождения русского живописца-пейзажиста С. Ф.	1-4	17.04	Учитель изобразительного

	Щедрина (1745–1804)			искусства
28.	День воинской славы России. День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242)	1-4	18.04	Учителя начальных классов
29.	Всемирный день Земли.	1-4	22.04	Учителя начальных классов
30.	185 лет со дня рождения русского композитора П. И. Чайковского (1840–1893)	1-4	07.05	Учитель музыки
31.	195 лет со дня рождения русского живописца А. К. Саврасова (1830–1897)	1-4	24.05	Учитель изобразительного искусства
32.	День славянской письменности и культуры.	1-4	24.05	Учителя начальных классов

**Модуль «Внеурочная деятельность»**

<i>№</i>	<i>Название курса/программы/занятий</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Педагог</i>
1.	Программа курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	1-4	1	Классные руководители
2.	Функциональная грамотность курс «Занимательная математика»	2	1	Классные руководители
3.	Читательская функциональная грамотность	1	1	Классный руководитель
4.	Функциональная грамотность курс «Ступеньки к информатике»	3-4	1	Классные руководители
5.	Становлюсь грамотным читателем: читаю, думаю, понимаю	1-4	1	Кочергина Э.Н.
6.	Будь здоров	1-4	1	Классный руководитель
7.	Классные мероприятия, согласно плану воспитательной работы классного руководителя, основные школьные дела.	1-4	1	Классные руководители

**Модуль «Классное руководство»**

<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Работа с коллективом класса</b>				
1.	Урок знаний.	1-4	02.09	Классные руководители
2.	Разработка совместно с учащимися Кодекса класса. Размещение Кодекса класса в классном уголке.	1-4	04-15.09	Классные руководители
3.	Занятия по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	1-4	Еженедельно по понедельникам	Классные руководители
4.	Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы с терроризмом.	1-4	04.09	Классные руководители
5.	Классный час «Мои права и обязанности».	1-4	09-14.09	Классные руководители
6.	Беседа о важности включения в	1-4	01-05.09	Классные

	систему дополнительного образования.			руководители
7.	Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь».	1-4	02-07.10	Классные руководители
8.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.	1-4	Октябрь	Классные руководители
9.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	1-4	Октябрь	Классные руководители
10.	Классный час ко Дню народного единства		28-31.10	Классные руководители
11.	Классный час, направленный на воспитание толерантности у учащихся.	1-4	11-16.11	Классные руководители
12.	Инструктаж «Осторожно, тонкий лёд!»	1-4	18-23.11	Классные руководители
13.	Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери.	1-4	20-25.11	Классные руководители
14.	Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата.	1-4	02 – 07.12	Классные руководители
15.	Классные мероприятия «Мир моих увлечений».	1-4	13-18.01	Классные руководители
16.	Классный час, посвященный дню полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады (1944)	1-4	27-31.01	Классные руководители
17.	Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	1-4	17-22.02	Классные руководители
18.	Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню	1-4	04-07.03	Классные руководители
19.	Гагаринский урок «Космос – это мы!»	1-4	07-12.04	Классные руководители
20.	Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров).	1-4	14-19.04	Классные руководители
21.	Классный час, посвященный Дню пожарной охраны.	1-4	28-30.04	Классные руководители
22.	Урок мужества (инициатива «Горячее сердце»).	1-4	28.04 – 17.05 (ориентировочно)	Классные руководители
23.	Классный час, посвященный 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	1-4	05-08.05	Классные руководители
24.	Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану воспитательной работы с классом.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
25.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их	1-4	Согласно разделу плана «Основные	Классные руководители

	подготовке, проведении и анализе.		школьные дела»	
26.	Вовлечение обучающихся в муниципальные, региональные, федеральные мероприятия, помощь в подготовке.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
27.	Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
28.	Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата, профилактику буллинга.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
29.	Вовлечение обучающихся в программы дополнительного образования.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
30.	Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
<b>Индивидуальная работа с обучающимися</b>				
31.	Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций ценностного выбора.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
32.	Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
33.	Работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
34.	Педагогическая поддержка особых категорий обучающихся (учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
35.	Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
36.	Индивидуальные беседы с обучающимися различной тематики.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
37.	Деятельность, направленная на успешную адаптацию прибывших обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
38.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся.	1-4	Ежемесячно, в течение учебного года	Классные руководители
<b>Работа с педагогами, работающими с классом</b>				
39.	Взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам	1-4	В течение учебного года	Классные руководители



	соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.			
40.	Участие в малом пед. совете (психолого-педагогический консилиум) «Адаптация первоклассников».	1	Октябрь	Классные руководители
41.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
42.	Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вопросу вовлечения обучающихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, внеурочные мероприятия.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
43.	Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
44.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
45.	Участие в заседаниях психолого-педагогической службы, Совета профилактики, Центра детских инициатив, Штаба воспитательной работы.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
<b>Работа с родителями обучающихся или их законными представителями</b>				
46.	Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
47.	Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
48.	Проведение тематических классных родительских собраний (согласно утвержденной циклограмме).	1-4	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
49.	Организация работы родительского актива (комитета) класса.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
50.	Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
51.	Привлечение родителей (законных представителей), членов семей	1-4	В течение учебного года	Классные руководители

	обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе.			
<b>Модуль «Основные школьные дела»</b>				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний.	1-4	02.09	Педагог-организатор
2.	Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	1-4	03.09	Педагог-организатор
3.	Мероприятия в рамках Дня освобождения Донбасса от немецко-фашистских захватчиков.	1-4	06.09.	Педагог-организатор
4.	Оформление тематического стенда, посвященного Международному дню грамотности.	1-4	06.09	Школьный парламент
5.	Организация работы площадок «Проверь свою грамотность» в рамках Международного дня распространения грамотности.	3-4	08.09	Педагог-организатор
6.	Линейка памяти, посвященная Международному дню памяти жертв фашизма.	1-4	10.09	Руководитель школьного музейного уголка
7.	Мероприятия в рамках Единого дня безопасности дорожного движения (по отдельному плану).	1-4	19-20.09	Зам. директора по ВР
8.	Спортивно-игровая программа «День здоровья».	1-11	20.09.	Педагог-организатор Рязанова Н.С., клас- сные руководители
9.	Акция «Родные, любимые...», посвященная Международному дню пожилых людей.	1-4	29.09 – 02.10	Педагог-организатор Рязанова Н.С.
10.	Организация работы площадок «Угадай музыкальный инструмент», «Угадай песню», «Пой вместе с нами», «Знатоки классической музыки» в рамках Международного дня музыки.	1-4	01.10	Учитель музыки  Волонтерский отряд
11.	Квест-игра «В мире животных», посвященная Всемирному дню животных.	1-4	06.10	Педагог-организатор Рязанова Н.С.
12.	Фото-сушка «Домашний зоопарк» (смешные фото с домашними животными).	1-4	29.09 – 11.10	Педагог-организатор Рязанова Н.С.
13.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню учителя (по отдельному плану).	1-4	29.09 – 05.10	Педагог-организатор Рязанова Н.С., клас- сные руководители
14.	Осенний экологический десант (уборка и благоустройство школьной и городской территории).	1-4	16-21.10	Зам. директора по ВР
15.	Мастер-класс «Открытка для папы», посвященный Дню отца в России.	1-4	17.10	Педагог-организатор Рязанова Н.С.

16.	Интерактивная игра «Книжкины уроки», посвященная Международному дню школьных библиотек.	1-4	27 – 31.10	Педагог-библиотекарь
17.	Акция «Марафон добрых дел».	1-4	13-18.10	Зам. директора по ВР
18.	Интерактивная игра «Когда мы едины – мы непобедимы!», посвященная Дню народного единства.	1-4	30.10	Педагог-организатор Рязанова Н.С.
19.	Неделя толерантности (тематические активности, интерактивные локации).	1-4	10-15.11	Руководитель школьной службы медиации
20.	«Ты, моя мелодия...». К 95-летию рождения А. Пахмутовой. ( в рамках года семьи).	1-11	09.11	Педагог-организатор. Классные руководители.
21.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню матери (по отдельному плану).	1-4	20-24.11	Педагог-организатор Рязанова Н.С.
22.	Квиз «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (в сообществе школы в ВК).	1-4	28-30.11	Медиацентр
23.	Оформление тематического стенда ко Дню неизвестного солдата.	1-4	01.12	Школьный парламент
24.	Акция «3 П: понимаем, принимаем, помогаем», посвященная Международному дню инвалидов.	1-4	01-04.12	Педагог-психолог
25.	Акция «Открой свое сердце» посвященная Дню добровольца (волонтера) России.	1-4	05.12	Руководитель волонтерского отряда
26.	Неделя «Семья – начало всех начал» (тематические активности), посвященная окончанию Года семьи.	1-4	09-13.12	Педагог-организатор Рязанова Н.С..
27.	Музейные уроки с участием героев-земляков «Герои среди нас».	1-4	05-09.12	Рук. школьного музейного уголка Светличная М.Г.
28.	Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	1-4	12.12	Советник директора по воспитанию
29.	Оформление тематического стенда, посвященного Дню Конституции РФ.	1-4	09.12	Школьный парламент
30.	Неделя «Новогодний переполюх».	1-4	23-27.12	Школьный парламент
31.	Фестиваль РДДМ (разновозрастной сбор), посвященный дню основания РДДМ.	1-4	18.12	Советник директора по воспитанию
32.	Конкурс «Дверь в Новый год».	1-4	18-30.12	Педагог-организатор Рязанова Н.С.
33.	Киновикторина, посвященная Международному дню кино (в сообществе школы в ВК).	3-4	28.12	Медиацентр
34.	Неделя «Мы за ЗОЖ!» (тематические активности, интерактивные локации).	1-4	12-17.01	Зам. директора по ВР
35.	Интеллектуальные игры, посвященные 270-летию	3-4	23-24.01	Руководитель Интеллект-клуба

	Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова.			
36.	Акция «Блокадный хлеб». Кинолекторий «Блокадный Ленинград».	1-4	27.01	Педагог-организатор Рязанова Н.С.
37.	Демонстрация в сообществе школы в ВК сериала «Осталась одна Таня».	3-4		Медиацентр
38.	Оформление тематического стенда, посвященного дню полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады (1944).	1-4	24.01	Школьный парламент
39.	Оформление тематического стенда, посвященного Дню памяти жертв Холокоста.	3-4	25.01	Школьный парламент
40.	Оформление тематического стенда, посвященного разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	1-4	01.02	Школьный парламент
41.	Спартакиада (спортивный праздник), посвященная Дню зимних видов спорта в России	1-4	07.02	Рук. ШСК Стефаненко Г.С.
42.	Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки, 300-летию Российской академии наук.	1-4	05-09.02	Педагог-организатор Рязанова Н.С.
43.	Квест-игра «Путешествие в мир родного языка», посвященная Международному дню родного языка.	1-4	21.02	Педагог-организатор Рязанова Н.С.
44.	Оформление тематического стенда, посвященного дню родного языка	1-4	19.02	Школьный парламент
45.	Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	1-5	20.02	Педагог-организатор Рязанова Н.С.
46.	Конкурс военной песни «Песни в военной шинели»	1-11	21.02.	Педагог-организатор, классные руководители
47.	Оформление тематического стенда, посвященного Дню защитника Отечества.	1-4	20.02	Школьный парламент
48.	Комплекс мероприятий, посвященных Международному женскому дню (по отдельному плану).	1-4	04-7.03	Педагог-организатор Рязанова Н.С.
49.	Акция «Мы вместе!», посвященная Дню воссоединения Крыма с Россией.	1-4	18.03	Педагог-организатор Рязанова Н.С.
50.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Международному Дню Земли (20.03)	1-4	18-23.03	Учитель изобразительного искусства Сидорова Т.С.
51.	Флешмоб, посвященный Всемирному дню театра.	1-4	27.03	Педагог-организатор Рязанова Н.С.
52.	Неделя позитива (тематические активности, интерактивные локации).	1-4	01-06.04	Руководитель волонтерского отряда

53.	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященный Всемирному дню здоровья.	1-4	6.04	Рук. ШСК Стефаненко Г.С.
54.	Утро с чемпионом в рамках Всемирного дня здоровья.	1-4	08.04	Рук. ШСК Стефаненко Г.С.
55.	Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики.	1-4	11-12.04	Советник директора по воспитанию
56.	Неделя психологии.	1-4	15-19.04	Рук. психолого-педагогической службы
57.	Оформление тематического стенда, посвященного Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	1-4	15.04	Школьный парламент
58.	Весенний экологический десант (уборка и благоустройство школьной и городской территории).	1-4	15-20.04	Зам. директора по ВР Школьный парламент
59.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли.	1-4	15-25.04	Учитель изобразительного искусства
60.	Митинг, посвященный Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	1-4	19.04	Педагог-организатор Рязанова Н.С..
61.	Акция «Окна Победы».	1-4	22-26.04	Школьный парламент
62.	«Радуга талантов»	1-11	21-25.04	Педагог-организатор Рязанова Н.С., классные руководители
63.	Флешмоб «Май раскрывает ладони», посвященный празднику Весны и Труда.	1-4	30.04	Педагог-организатор Рязанова Н.С.
64.	Конкурс боевых листов.	1-4	02.05-08.05	Педагог-организатор Рязанова Н.С.
65.	Фестиваль военно-патриотической песни «О Родине, о доблести, о славе!»	1-4	06-08.05	Педагог-организатор Рязанова Н.С..
66.	Акция «Георгиевская ленточка»	1-4	03-05.05	Школьный парламент
67.	Оформление тематического стенда, посвященного Международному дню музеев.		15.05	Школьный парламент
68.	Фестиваль Первых, посвященный Дню детских общественных организаций.	1-4	19.05	Советник директора по воспитанию
69.	Оформление тематического стенда ко Дню детских общественных организаций.		16.05	Школьный парламент
70.	Библиотечные уроки «Свет и добро святых Кирилла и Мефодия», посвященные Дню славянской письменности и культуры.	1-4	16-20.05	Педагог-библиотекарь

71.	Праздник Последнего школьного звонка	1-11	25.05.	Педагог-организатор, классные руководители.
72.	Фото флешмоб «Детства счастливые моменты» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню защиты детей.	3-4	28.05 – 01.06	Медиацентр
73.	Игровая программа для воспитанников пришкольного лагеря «Ура! Зажигает детвора!», посвященная Дню Защиты детей.	1-4	02.06	Педагог-организатор Рязанова Н.С.
74.	Интеллектуальная игра «Знатоки русского языка», посвященная Дню русского языка.	3-4	06.06	Педагог-организатор Рязанова Н.С.
75.	Акция «Храните слово!» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню русского языка.	3-4	06.06	Медиацентр
76.	Акция «Окна России».	1-4	09-20.06	Педагог-организатор Рязанова Н.С..
77.	День рисунков на асфальте «Моя любимая Россия», посвященный Дню России.	1-4	11.06	Педагог-организатор Рязанова Н.С..
78.	Организация работы тематических площадок «Артеку – 100 лет!», посвященная юбилею Международного детского центра «Артек».	1-4	16.06	Педагог-организатор Рязанова Н.С..
79.	Хроники «Артека» (в сообществе школы в ВК).	3-4	16.06	Медиацентр
80.	Линейка памяти, посвященная Дню памяти и скорби (пришкольный лагерь).	1-4	21.06	Педагог-организатор Рязанова Н.С.
81.	Акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби.	1-4	22.06	Педагог-организатор Рязанова Н.С..
82.	Фото флешмоб «Все начинается с семьи» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню семьи, любви и верности.	1-4	7-10.07	Медиацентр
83.	Фото-флешмоб «На зарядку становись!» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню физкультурника.	1-4	08-10.08	Медиацентр
84.	Викторина в ВК «Символы России: флаг» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню Государственного флага РФ	1-4	22.08	Медиацентр
85.	Квиз «Этот волшебный мир кино» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню российского кино.	1-4	26-17.08	Медиацентр
86.	Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба (по отдельному плану).	1-4	В течение учебного года	Рук. ШСК Стефаненко Г.С.

87.	Реализация школьного проекта «Школьные медиа против деструктивных сообществ».	1-4	В течение учебного года	Медиацентр
88.	Рейтинг-конкурс «Класс года».	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
<b>Мероприятия РДМ «Движение Первых»</b>				
89.	Всероссийские акции в соответствии с федеральным календарным планом воспитательной работы.	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
90.	Всероссийские акции и Дни единых действий Движения Первых.	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
91.	Всероссийский конкурс «Большая перемена».	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
92.	Комплекс мероприятий ВВПОД «ЮНАРМИЯ».	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
93.	Всероссийский проект «Хранители истории».	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
94.	Всероссийский проект «Походы Первых - больше, чем путешествие».	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
95.	Всероссийский проект «Юннаты Первых».	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
96.	Всероссийский проект «Первые в профессии».	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
97.	Всероссийский проект «Наука Первых».	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
98.	Всероссийский проект «Школьная классика».	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
99.	Всероссийский проект «Звучи».	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
100.	Всероссийский проект «Медиапритяжение».	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
101.	Всероссийский проект «Первая помощь».	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
102.	Всероссийский проект «Благо твори»	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
103.	Всероссийский проект «Классные встречи»	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
104.	Всероссийский конкурс «Премия Первых»	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
105.	Всероссийский проект «Безопасность в Движении».	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
106.	Всероссийская программа «Мы – граждане России»	1-4	23 февраля, 12 июня, 12 декабря	Советник директора по воспитанию
107.	Комплекс мероприятий для детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
108.	Комплекс мероприятий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
<b>Модуль «Внешкольные мероприятия»</b>				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Тематические мероприятия на базе	1-4	В течение учебного года	Руководитель музея

	школьного музейного уголка .		года	Светличная М.Г.
2.	Тематические мероприятия на базе сельской библиотеки .	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
3.	Походы выходного дня .	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
4.	Экскурсии на предприятия г. Шахтерска	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Экскурсионные поездки в г. Шахтерск, Донецк.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
6.	Поездки на базы отдыха с участием родителей обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
7.	Городские тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы	1-4	В течение учебного года	Педагог-организатор Рязанова Н.С.
8.	Посещение кинотеатра.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
9.	Посещение Донецкого драматического театра, Центра культурного развития.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
<b>Модуль «Трудовая деятельность»</b>				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Классный час «Учись учиться».	1-4	Сентябрь	Классные руководители
2.	Классный час «Трудовые права и обязанности гражданина Российской Федерации».	1-4	Ноябрь	Классные руководители
3.	Акции «Бумажный бум», «Добрые крышечки», «Батарейки, сдавайтесь!».	1-4	В течение учебного года	Школьный парламент
4.	Организация дежурств в классных/учебных кабинетах, школе, столовой.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители, старосты классов
5.	Проект «Вместе весело!» (шефство над младшими школьниками).	4	В течение учебного года	Школьный парламент
6.	Экологические десанты (уборка и благоустройство школьной и городской территории).	1-4	Октябрь Апрель	Зам. директора по ВР Школьный парламент
7.	Акция «Чистая школа».	1-4	Октябрь Декабрь Март Май	Зам. директора по ВР Школьный парламент
8.	Деятельность на пришкольном учебно-опытном участке.	1-4	В течение учебного года	Учителя биологии, трудового обучения.
9.	Изготовление элементов для тематического оформления классных кабинетов, коридоров, рекреаций, окон к различным праздничным и памятным датам. Оформление закрепленного за классом участка.	1-4	В течение учебного года	Учитель изобразительного искусства, классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-пространственной среды»</b>				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Конкурсы (с привлечением	1-4	Октябрь, февраль	Заместитель



	родителей).			директора по ВР
2.	Размещение государственной символики в классных уголках.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
3.	Смотр-конкурс классных уголков.	1-4	Согласно положению	Педагог-организатор Рязанова Н.С.
4.	Оформление памятной доски Героя.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
5.	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации.	1-4	В течение учебного года (еженедельно)	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию
6.	Размещение в рекреациях школы карт России, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
7.	Организация работы школьной газеты (информационные сообщения, объявления).	1-4	В течение учебного года	Школьный парламент
8.	Оформление мемориалов воинской славы в школьном музее.	1-4	В течение учебного года	Рук. школьного музейного уголка
9.	Оформление новостной «бегущей строки».	1-4	В течение учебного года	Педагог-организатор Рязанова Н.С.
10.	Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	1-4	В течение учебного года	Медиацентр
11.	Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному плану).	1-4	В течение учебного года	Педагог-организатор Рязанова Н.С.
12.	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ХЧ  Школьный парламент
13.	Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха в рекреациях начальной школы.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ХЧ . классные руководители
14.	Реализация проекта «Буккроссинг» (обмен книгами) в холле 1 этажа.	1-4	В течение учебного года	Школьный парламент
15.	Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
16.	Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих	1-4	В течение учебного года	Руководитель волонтерского отряда

	вечеров (событийный дизайн).			
17.	Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
18.	Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
19.	Конкурс «Дверь в Новый год» (оформление дверей классных кабинетов).	1-4	В течение учебного года	Педагог-организатор Рязанова Н.С.
20.	КТД «Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году).	1-4	Декабрь	Заместитель директора по ВР классные руководители
21.	Использование тематической одежды и одежды по цветам в рамках проведения КТД «Новогодний переполох», «Недели позитива», Дня школьного непослушания.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР классные руководители
22.	Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Педагог-организатор Рязанова Н.С..
23.	Использование кьюар-кодов для оформления и наполнения полезным содержанием пространства школы.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор
24.	Оформление экспозиций, посвященных выпускникам школы – участникам СВО.	1-4	В течение учебного года	Руководитель школьного музейного уголка

**Модуль «Взаимодействие с родителями»**

<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Выборы классных родительских активов.	1-4	Сентябрь	Председатель Родительского совета школы
2.	Организация участия родителей (законных представителей) обучающихся во Всероссийской акции «Везу детей безопасно»	1-4	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора по ВР
3.	Довыборы в Родительский совет школы.	1-4	Сентябрь	Председатель Родительского совета школы
4.	Организация Родительского контроля качества питания.	1-4	В течение уч. года, еженедельно	Председатель Родительского совета школы
5.	Организация работы Родительского совета школы.	1-4	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
6.	Организация работы Управляющего совета школы.	1-4	В течение учебного года	Директор школы
7.	День открытых дверей для родителей.	1-4	Октябрь, март	Администрация
8.	Общешкольная родительская конференция «Анализ работы школы за 2023-2024 уч. год, перспективы	1-4	12.09	Зам. директора

	развития».			
9.	Участие родителей в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	1-4	В течение учебного года	Председатель комиссии
10.	Организация работы презентационной площадки объединений дополнительного образования школы.	1-4	26.08	Зам. директора
11.	Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	1-4	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, ВР.
12.	Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	1-4	Не реже одного раза в четверть	Кл. руководители
13.	Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских собраниях, форумах на актуальные для родителей темы.	1-4	В течение учебного года	Кл. руководители
14.	Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом	1-4	В течение учебного года	Зам. директора
15.	Организация участия родителей в психолого-педагогических консилиумах.	1-4	В течение учебного года, по мере необходимости	Заместители директора по УВР, ВР.
16.	Привлечение родителей к подготовке и проведение общешкольных и классных мероприятий.	1-4	По плану	Классные руководители Зам. директора по ВР
17.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	1-4	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация, специалисты психолого-педагогической службы
18.	Организация целевого взаимодействия с законными представителями детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей (при наличии).	1-4	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация, специалисты психолого-педагогической службы
19.	Участие в реализации муниципального проекта «Ответственное родительство».	1-4	В течение учебного года	Зам. директора
20.	Организация участия родителей в занятиях по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
21.	Участие Родительского совета в проведении самоанализа воспитательной деятельности в	1-4	Апрель - май	Председатель Родительского совета школы

	школе в 2024-2025 уч. году.			
22.	Общешкольная родительская конференция «Результаты работы школы в 2024-2025 уч. году. Проблемы и пути их решения».	1-4	Май	Зам. директора по ВР
23.	Участие членов Родительского совета в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
<b>Модуль «Самоуправление»</b>				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых».	1-4	Сентябрь	Куратор РДДМ
2.	Организация деятельности Центра детских инициатив.	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
3.	КТД «День рождения «Движения Первых»».	1-4	16-21.12	Советник директора по воспитанию
4.	КТД «Уклад школьной жизни: каким он должен быть?»	3-4	10-14.02	Школьный парламент
5.	Работа классных ученических активов.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
6.	Работа Совета старост.	3-4	В течение учебного года (заседание не реже 1 раза в четверть)	Школьный парламент
7.	Торжественные посвящения в участники РДДМ.	1-4	В течение учебного года, 1 раз в четверть	Советник директора по воспитанию
8.	Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка».	1-4	1 раз в месяц	Школьный парламент
9.	Мероприятия в рамках деятельности РДДМ.	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Мероприятия в рамках акции «Досуг»	1-4	Август-сентябрь	Специалисты психолого-педагогической службы
2.	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения.	1-4	Сентябрь	Зам. директора по ВР
3.	Мероприятия в рамках профилактической акции «Молодежь выбирает жизнь!»	1-4	Октябрь	Специалисты психолого-педагогической службы
4.	Мероприятия в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям.	1-4	Ноябрь	Социальный педагог
5.	Мероприятия в рамках акции «Спорт, как альтернатива пагубным привычкам»		Май - июнь	Руководитель ШСК Стефаненко Г.С.
6.	«Мы - будущее России!» - цикл мероприятий в рамках проведения Международного дня борьбы против	1-4	Июнь	Специалисты психолого-педагогической

	употребления наркотиков и их незаконного оборота.			службы
7.	Организация деятельности Штаба воспитательной работы.	1-4	В течение учебного года	Зам. директора
8.	Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отдельному плану).	1-4	В течение учебного года	Зам. директора
9.	Деятельность отряда ЮИД (по отдельному плану).	1-4	В течение учебного года	Куратор отряда
10.	Мероприятия в рамках деятельности психолого-педагогической службы (по отдельному плану).	1-4	В течение учебного года	Зам. директора
11.	Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МО МВД (в рамках плана межведомственного взаимодействия).	1-4	В течение учебного года	Зам. директора по ВР , соц. педагог
12.	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.	1-4	В течение учебного года, 1 раз в месяц	Зам. директора
13.	Инструктажи обучающихся (согласно утвержденному плану).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
14.	Организация деятельности школьной службы медиации.	1-4	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации
15.	Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с использованием материалов общероссийской общественной организации «Общее дело».	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
16.	Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся.	1-4	В течение учебного года перед каникулами	Зам. директора
17.	Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности.	1-4	В течение учебного года	Зам. директора
18.	Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).	1-4	В течение учебного года	Педагог-психолог
19.	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями	1-4	В течение учебного года	Специалисты психолого-педагогической службы

	(законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.			
20.	Разработка и реализация профилактических программ (в т. ч. КИПРов), направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением.	1-4	В течение учебного года (по мере необходимости)	Специалисты психолого-педагогической службы
21.	Занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению.	1-4	В течение учебного года (по плану работы психолого-педагогической службы)	Специалисты психолого-педагогической службы
22.	Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
23.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся.	1-4	В течение учебного года (ежемесячно)	Социальный педагог
24.	Мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК.	4	В течение учебного года (раз в четверть)	Классные руководители
25.	Реализация школьного проекта «Школьные медиа против деструктивных сообществ».	1-4	В течение учебного года	Медиацентр
26.	Организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
27.	Включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч. – в занятия объединений дополнительного образования.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
28.	Обеспечение работы на базе ОО консультационных пунктов по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.	1-4	В течение учебного года	Специалисты психолого-педагогической службы
29.	Цикл лекций на тему: «Здоровая семья-здоровый ребенок», «Мое здоровье - мое достижение», «Образ жизни как способ самореализации в обществе» и викторины «Что я знаю о себе?» и других.	1-4	В течение учебного года	Специалисты психолого-педагогической службы
30.	Организация работы по привлечению обучающихся, в том числе участников неформальных молодежных группировок к	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию

	реализации социально значимых проектов.			
31.	Организация и проведение социологических и психологических исследований с целью выявления обучающихся группы «риска», подверженных идеологии терроризма.	1-4	В течение учебного года	Специалисты психолого-педагогической службы
32.	Мероприятия мотивационного характера для учащихся и родителей по прохождению профилактических медицинских осмотров, направленных на раннее выявление незаконного потребления наркотиков	1-4	В течение учебного года	Специалисты психолого-педагогической службы
33.	Мероприятия, направленные на формирование негативного отношения к употреблению электронных сигарет, вейпов и т.д.	1-4	В течение учебного года	Специалисты психолого-педагогической службы
34.	Участие в муниципальном социально – профилактическом проекте “Формула будущего”, направленного на пропаганду ЗОЖ, профилактику социально опасных зависимостей в молодежной среде .	1-4	В течение учебного года	Соц. педагог
35.	Вовлечение обучающихся в деятельность муниципальных штабов краевых флагманских программ молодёжной политики, молодёжных объединений и проектов, деятельность РДДМ «Движение первых».	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию

**Модуль «Социальное партнерство»**

<i>№</i>	<i>Соц. партнер</i>	<i>Дела, события. мероприятия</i>	<i>Классы/ группы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Донецкий центр туризма и краеведения	Мероприятия в рамках краевого этапа фестиваля школьных музеев.	Объединение «Совет музея»	В течение учебного года	Рук. школьного музейного уголка

**Модуль «Профориентация»**

<i>№</i>	<i>Дела, события. мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Занятия по ранней профориентации.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
2.	Участие во Всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
3.	Посещение мультимедийной выставки «Лаборатория будущего».	3-4	В течение учебного года	Классные руководители
4.	Экскурсии на производство (крекерная, кондитерская фабрики, телевидение, молокозавод и др.).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Организация участия в проекте «Россия - страна возможностей».	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию

6.	Организация участия в профориентационных проектах РДДМ «Движение первых».	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
----	---	-----	-------------------------	----------------------------------

### **Основное общее образование**

<b>Модуль «Урочная деятельность»</b>				
	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
33.	Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	5-9	Август	Учителя-предметники
34.	Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
35.	Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
36.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
37.	Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
38.	Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
39.	Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
40.	День окончания Второй мировой войны (1945 г.)	5-9	03.09	Учитель истории
41.	175 лет со дня рождения российского ученого-физиолога И.П. Павлова (1849 – 1936)	5-9	26.09	Учитель биологии
42.	105 лет со дня рождения педагога В.А. Сухомлинского (1918 – 1970)	5-9	28.09	Учитель истории
43.	120 лет со дня рождения российского писателя Н.А. Островского (1904 – 1936)	5-9	29.09	Учителя литературы
44.	День Интернета	5-9	30.09	Учитель информатики
45.	Международный день музыки	5-9	01.10	Учитель музыки
46.	200 лет со дня рождения русского поэта И.С. Никитина (1824 – 1861)	5-9	03.10	Учителя литературы
47.	День воинской славы России. День	5-9	09.10	Учителя истории



	разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943)			
48.	150 лет со дня рождения русского художника Н.К. Рериха	5-9	09.10	Учитель изобразительного искусства
49.	210 лет со дня рождения великого русского поэта и прозаика М.Ю. Лермонтова (1814 – 1841)	5-9	15.10	Учителя литературы
50.	95 лет со дня рождения легендарного российского футболиста Л.И. Яшина (1929 – 1990)	5-9	22.10	Учителя физической культуры
51.	100 лет со дня рождения советского поэта Э. А. Асадова (1923—2004)	5-9	07.11	Учителя литературы
52.	195 лет со дня рождения русского писателя Л. Н. Толстого (1828—1910)	5-9	09.11	Учителя литературы
53.	Всероссийский день призывника.	5-9	15.11	Учитель предмета ОБЗР
54.	95 лет со дня рождения российского композитора, народной артистки СССР А. Пахмутовой	5-9	09.11	Учитель музыки Классные руководители
55.	День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853)	5-9	01.12	Учитель истории
56.	День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)	5-9	05.12	Учитель истории
57.	День прав человека.	5-9	10.12	Учителя обществознания
58.	225 лет со дня рождения русского художника К. П. Брюллова (1799–1852)	5-9	23.12	Учитель изобразительного искусства
59.	День воинской славы России. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова (1790)	5-9	24.12	Учитель истории
60.	100 лет со дня рождения российской певицы, народной артистки СССР И. К. Архиповой (1925–2010)	5-9	10.01	Учитель музыки
61.	День заповедников и национальных парков России	5-9	11.01	Учитель биологии
62.	230 лет со дня рождения русского писателя и дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829)	5-9	15.01	Учителя литературы
63.	160 лет со дня рождения русского художника В. А. Серова (1865–1911)	5-9	19.01	Учитель изобразительного искусства
64.	Международный день защиты персональных данных.	5-9	28.01	Учитель информатики

	Международный день без Интернета.			
65.	165 лет со дня рождения русского писателя А. П. Чехова (1860–1904)	5-9	29.01	Учителя литературы
66.	125 лет со дня рождения российского композитора, народного артиста РСФСР И. О. Дунаевского (1900–1955)	5-9	30.01	Учитель музыки
67.	135 лет со дня рождения российского писателя, лауреата Нобелевской премии Б. Л. Пастернака (1890–1960)	5-9	10.02	Учителя литературы
68.	280 лет со дня рождения русского адмирала Ф. Ф. Ушакова (1745–1817)	5-9	24.02	Учитель истории
69.	450 лет со дня выхода первой «Азбуки» Ивана Фёдорова (1574)	5	14.03	Учителя литературы
70.	130 лет со дня рождения российского певца, народного артиста СССР Л. О. Утёсова (1895–1982)	5-9	21.03	Учитель музыки
71.	280 лет со дня рождения русского живописца-пейзажиста С. Ф. Щедрина (1745–1804)	5-9	17.04	Учитель изобразительного искусства
72.	День воинской славы России. День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242)	5-9	18.04	Учитель истории
73.	Всемирный день Земли.	5-9	22.04	Учитель биологии
74.	130 лет основанию Русского музея в Санкт-Петербурге (1895)	5-9	25.04	Учитель истории
75.	185 лет со дня рождения русского композитора П. И. Чайковского (1840–1893)	5-9	07.05	Учитель музыки
76.	180 лет со дня рождения русского биолога И. И. Мечникова (1845–1916)	5-9	15.05	Учителя биологии
77.	100 лет со дня рождения русского авиаконструктора А. А. Туполева (1925–2001)	5-9	20.05	Учителя математики
78.	195 лет со дня рождения русского живописца А. К. Саврасова (1830–1897)	5-9	24.05	Учитель изобразительного искусства
79.	День славянской письменности и культуры.	5-9	24.05	Учителя литературы

**Модуль «Внеурочная деятельность»**

<i>№</i>	<i>Название курса/программы/занятий</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Педагог</i>
8.	Программа курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	5-9	1	Классные руководители
9.	Программа курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»	6-9	1	Классные руководители
10.	Юный филолог	5-9	1	Учитель русского языка
11.	Литературное открытие	5-9	1	Учитель русского

				языка
12.	Изучаем виды спорта	5-9	1	Учитель физической культуры
13.	Практическая география	7	1	Учитель географии
14.	Педагогика	8-11	1	Классные руководители
15.	Час с психологом	8-9	1	Педагог-психолог
<b>Модуль «Классное руководство»</b>				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Работа с коллективом класса</b>				
52.	Урок знаний.	5-9	02.09	Классные руководители
53.	Разработка совместно с учащимися Кодекса класса. Размещение Кодекса класса в классном уголке.	5-9	04-15.09	Классные руководители
54.	Занятия по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	5-9	Еженедельно по понедельникам	Классные руководители
55.	Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы с терроризмом.	5-9	04.09	Классные руководители
56.	Классный час «Мои права и обязанности».	5-9	09-14.09	Классные руководители
57.	Беседа о важности включения в систему дополнительного образования.	5-9	01-05.09	Классные руководители
58.	Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь».	5-9	02-07.10	Классные руководители
59.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.	5-9	Октябрь	Классные руководители
60.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	5-9	Октябрь	Учитель информатики
61.	Классный час ко Дню народного единства		28-31.10	Классные руководители
62.	Классный час, направленный на воспитание толерантности у учащихся.	5-9	11-16.11	Классные руководители
63.	Инструктаж «Осторожно, тонкий лёд!»	5-9	18-23.11	Классные руководители
64.	Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери.	5-9	20-25.11	Классные руководители
65.	Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата.	5-9	02 – 07.12	Классные руководители
66.	Классные мероприятия «Мир моих увлечений».	5-9	13-18.01	Классные руководители
67.	Классный час, посвященный дню полного освобождения г. Ленинграда	5-9	27-31.01	Классные руководители

	от фашистской блокады (1944)			
68.	Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	5-9	17-22.02	Классные руководители
69.	Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню	5-9	04-07.03	Классные руководители
70.	Гагаринский урок «Космос – это мы!»	5-9	07-12.04	Классные руководители
71.	Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров).	5-9	14-19.04	Классные руководители
72.	Классный час, посвященный Дню пожарной охраны.	5-9	28-30.04	Классные руководители
73.	Урок мужества (инициатива «Горячее сердце»).	5-9	28.04 – 17.05 (ориентировочно)	Классные руководители
74.	Классный час, посвященный 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	5-9	05-08.05	Классные руководители
75.	Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану воспитательной работы с классом.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
76.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе.	5-9	Согласно разделу плана «Основные школьные дела»	Классные руководители
77.	Вовлечение обучающихся в муниципальные, региональные, федеральные мероприятия, помощь в подготовке.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
78.	Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия).	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
79.	Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата, профилактику буллинга.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
80.	Вовлечение обучающихся в программы дополнительного образования.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
81.	Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
<b>Индивидуальная работа с обучающимися</b>				
82.	Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций ценностного выбора.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители

83.	Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
84.	Работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
85.	Педагогическая поддержка особых категорий обучающихся (учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных).	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
86.	Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители
87.	Индивидуальные беседы с обучающимися различной тематики.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
88.	Деятельность, направленная на успешную адаптацию прибывших обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
89.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся.	5-9	Ежемесячно, в течение учебного года	Классные руководители
<b>Работа с педагогами, работающими с классом</b>				
90.	Взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
91.	Участие в малом пед. совете (психолого-педагогический консилиум) «Адаптация пятиклассников».	5	Октябрь	Классные руководители
92.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
93.	Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вопросу вовлечения обучающихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, внеурочные мероприятия.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
94.	Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
95.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
96.	Участие в заседаниях психолого-	5-9	По мере	Классные

	педагогической службы, Совета профилактики, Центра детских инициатив, Штаба воспитательной работы.		необходимости	руководители
<b>Работа с родителями обучающихся или их законными представителями</b>				
97.	Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
98.	Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
99.	Проведение тематических классных родительских собраний (согласно утвержденной циклограмме).	5-9	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
100.	Организация работы родительского актива (комитета) класса.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
101.	Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
102.	Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
<b>Модуль «Основные школьные дела»</b>				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
109.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний.	5-9	02.09	Педагог-организатор
110.	Комплекс мероприятий, посвященных 35-летию школы (по отдельному плану)	5-9	Август - ноябрь	Педагог-организатор
111.	Митинг «Минувших лет святая слава», посвященный дню окончания Второй мировой войны.	5-9	02.09	Рук. школьного музейного уголка
112.	Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	5-9	03.09	Педагог-организатор
113.	Спортивно-игровая программа «День здоровья».	5-9	05.09	Педагог-организатор
114.	Оформление тематического стенда, посвященного Международному дню грамотности.	5-9	06.09	Школьный парламент
115.	Организация работы площадок «Проверь свою грамотность» в рамках Международного дня распространения грамотности.	5-9	08.09	Педагог-организатор
116.	Мероприятия в рамках Единого дня	5-9	19-20.09	Зам. директора по

	безопасности дорожного движения (по отдельному плану).			ВР
117.	Деловая игра «Выборы Президента школы»	5-9	16-30.09	Школьный парламент
118.	Акция «Родные, любимые...», посвященная Международному дню пожилых людей.	5-9	29.09 – 02.10	Педагог-организатор
119.	Организация работы площадок «Угадай музыкальный инструмент», «Угадай песню», «Пой вместе с нами», «Знатоки классической музыки» в рамках Международного дня музыки.	5-9	01.10	Учитель музыки
120.	Квест-игра «В мире животных», посвященная Всемирному дню животных.	5-9	06.10	Педагог-организатор
121.	Фото-сушка «Домашний зоопарк» (смешные фото с домашними животными).	5-9	29.09 – 11.10	Педагог-организатор
122.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню учителя (по отдельному плану).	5-9	29.09 – 05.10	Педагог-организатор
123.	Осенний экологический десант (уборка и благоустройство школьной и городской территории).	5-9	16-21.10	Зам. директора по ВР Школьный парламент
124.	Мастер-класс «Открытка для папы», посвященный Дню отца в России.	5-9	17.10	Педагог-организатор
125.	Интерактивная игра «Книжкины уроки», посвященная Международному дню школьных библиотек.	5-9	27 – 31.10	Педагог-библиотекарь
126.	Акция «Марафон добрых дел»	5-9	13-18.10	Зам. директора по ВР
127.	Интерактивная игра «Когда мы едины – мы непобедимы!», посвященная Дню народного единства.	5-9	30.10	Педагог-организатор
128.	Конкурс творческих работ «Они отдали жизнь за нас», посвященный Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	8-9	06-17.11	Рук. ШМО учителей русского языка и литературы
129.	Неделя толерантности (тематические активности, интерактивные локации).	5-9	10-15.11	Руководитель школьной службы медиации
130.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню матери (по отдельному плану).	5-9	20-24.11	Педагог-организатор
131.	Арт-парад «Созвездие талантов».	5-9	28.11	Педагог-организатор
132.	Квиз «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государст-	5-9	28-30.11	Медиацентр

	венного герба Российской Федерации (в сообществе школы в ВК).			
133.	Митинг, посвященный Дню неизвестного солдата.	5-9	03.12	Педагог-организатор, руководитель школьного музея
134.	Оформление тематического стенда ко Дню неизвестного солдата.	5-9	01.12	Школьный парламент
135.	Акция «3 П: понимаем, принимаем, помогаем», посвященная Международному дню инвалидов.	5-9	01-04.12	Педагог-психолог
136.	Акция «Открой свое сердце» посвященная Дню добровольца (волонтера) России.	5-9	05.12	Руководитель волонтерского отряда
137.	Неделя «Семья – начало всех начал» (тематические активности), посвященная окончанию Года семьи.	5-9	09-13.12	Педагог-организатор
138.	Музейные уроки с участием героев-земляков «Герои среди нас».	5-9	05-09.12	Рук. школьного музейного уголка
139.	Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	5-9	12.12	Советник директора по воспитанию
140.	Оформление тематического стенда, посвященного Дню Конституции РФ.	5-9	09.12	Школьный парламент
141.	Неделя «Новогодний переполюх».	5-9	23-27.12	Школьный парламент
142.	Фестиваль РДДМ (разновозрастной сбор), посвященный дню основания РДДМ.	5-9	18.12	Советник директора по воспитанию
143.	Конкурс «Дверь в Новый год».	5-9	18-30.12	Педагог-организатор
144.	Киновикторина, посвященная Международному дню кино (в сообществе школы в ВК).	5-9	28.12	Медиацентр
145.	Неделя «Мы за ЗОЖ!» (тематические активности, интерактивные локации).	5-9	12-17.01	Зам. директора по ВР
146.	Демонстрация в сообществе школы в ВК сериала «Осталась одна Таня».	5-9		Медиацентр
147.	Оформление тематического стенда, посвященного дню полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады (1944).	5-9	24.01	Школьный парламент
148.	Библиотечные уроки, посвященные Дню памяти жертв Холокоста.	8-9	22-27.01	Педагог-библиотекарь
149.	Оформление тематического стенда, посвященного Дню памяти жертв Холокоста.	8-9	25.01	Школьный парламент
150.	Оформление тематического стенда, посвященного разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	5-9	01.02	Школьный парламент
151.	Спартакиада (спортивный праздник),	5-9	07.02	Рук. ШСК



	посвященная Дню зимних видов спорта в России			Стефаненко Г.С.
152.	Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки, 300-летию Российской академии наук.	5-9	05-09.02	Педагог-организатор
153.	Митинг, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	9	15.02	Педагог-организатор
154.	Квест-игра «Путешествие в мир родного языка», посвященная Международному дню родного языка.	5-9	21.02	Педагог-организатор
155.	Оформление тематического стенда, посвященного дню родного языка	5-9	19.02	Школьный парламент
156.	Игровая программа «Богатырские потешки», посвященная Дню защитника Отечества.	5	20.02	Педагог-организатор
157.	Оформление тематического стенда, посвященного Дню защитника Отечества.	5-9	20.02	Школьный парламент
158.	Комплекс мероприятий, посвященных Международному женскому дню (по отдельному плану).	5-9	04-7.03	Педагог-организатор
159.	Международная акция «Сад памяти».	5-9	Март - апрель	Школьный парламент
160.	Неделя профориентации (тематические активности, интерактивные локации).	5-9	11-16.03	Педагог-психолог
161.	День дублера (проф. пробы).	6-9	15.03	Школьный парламент
162.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Международному Дню Земли (20.03)	5-9	18-23.03	Учитель изобразительного искусства
163.	Флешмоб, посвященный Всемирному дню театра.	5-9	27.03	Педагог-организатор
164.	Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».	6-9	22-27.04	Зам. директора по УВР
165.	Неделя позитива (тематические активности, интерактивные локации).	5-9	01-06.04	Руководитель волонтерского отряда
166.	Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики.	5-9	11-12.04	Советник директора по воспитанию
167.	Неделя психологии.	5-9	15-19.04	Рук. психолого-педагогической службы
168.	Оформление тематического стенда, посвященного Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	5-9	15.04	Школьный парламент

169.	Весенний экологический десант (уборка и благоустройство школьной и городской территории).	5-9	15-20.04	Зам. директора по ВР
170.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли.	5-9	15-25.04	Учитель изобразительного искусства
171.	Акция «Окна Победы».	5-9	22-26.04	Школьный парламент
172.	Флешмоб «Май раскрывает ладони», посвященный празднику Весны и Труда.	5-9	30.04	Педагог-организатор
173.	Фестиваль военно-патриотической песни «О Родине, о доблести, о славе!»	5-9	06-08.05	Педагог-организатор
174.	Акция «Георгиевская ленточка»	5-9	03-05.05	Школьный парламент
175.	Оформление тематического стенда, посвященного Международному дню музеев.		15.05	Школьный парламент
176.	Фестиваль Первых, посвященный Дню детских общественных организаций.	5-9	19.05	Советник директора по воспитанию
177.	Оформление тематического стенда ко Дню детских общественных организаций.		16.05	Школьный парламент
178.	Библиотечные уроки «Свет и добро святых Кирилла и Мефодия», посвященные Дню славянской письменности и культуры.	5-9	16-20.05	Педагог-библиотекарь
179.	Праздник последнего звонка.	9	23.05 (ориентировочно)	Педагог-организатор
180.	Фото флешмоб «Детства счастливые моменты» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню защиты детей.	5-9	28.05 – 01.06	Медицентр
181.	Игровая программа для воспитанников пришкольного лагеря «Ура! Зажигает детвора!», посвященная Дню Защиты детей.	5-9	02.06	Педагог-организатор
182.	Интеллектуальная игра «Знатоки русского языка», посвященная Дню русского языка.	5-9	06.06	Педагог-организатор 3
183.	Акция «Храните слово!» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню русского языка.	5-9	06.06	Медицентр
184.	Акция «Окна России».	5-9	09-20.06	Педагог-организатор
185.	День рисунков на асфальте «Моя любимая Россия», посвященный Дню России.	5-9	11.06	Педагог-организатор
186.	Организация работы тематических площадок «Артеку – 100 лет!»,	5-9	16.06	Педагог-организатор

	посвященная юбилею Международного детского центра «Артек».			
187.	Хроники «Артека» (в сообществе школы в ВК).	5-9	16.06	Медиацентр
188.	Линейка памяти, посвященная Дню памяти и скорби (пришкольный лагерь).	5-9	21.06	Педагог-организатор
189.	Акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби.	5-9	22.06	Педагог-организатор
190.	Товарищеские игры по волейболу между командой обучающихся и командой родителей, посвященные Дню молодежи.	5-9	29.06	Руководитель ШСК .
191.	Церемония вручения аттестатов об основном общем образовании.	5-9	24-28.06	Администрация Педагог-организатор
192.	Фото флешмоб «Все начинается с семьи» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню семьи, любви и верности.	5-9	7-10.07	Медиацентр
193.	Фото-флешмоб «На зарядку становись!» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню физкультурника.	5-9	08-10.08	Медиацентр
194.	Викторина в ВК «Символы России: флаг» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню Государственного флага РФ	5-9	22.08	Медиацентр
195.	Квиз «Этот волшебный мир кино» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню российского кино.	5-9	26-17.08	Медиацентр
196.	Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба (по отдельному плану).	5-9	В течение учебного года	Рук. ШСК Стефаненко Г.С.
197.	Реализация школьного проекта «Школьные медиа против деструктивных сообществ».	5-9	В течение учебного года	Медиацентр
<b>Мероприятия РДМ «Движение Первых»</b>				
198.	Всероссийские акции в соответствии с федеральным календарным планом воспитательной работы.		Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
199.	Всероссийские акции и Дни единых действий Движения Первых.	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
200.	Всероссийский конкурс «Большая перемена».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
201.	Комплекс мероприятий ВВПОД «ЮНАРМИЯ».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
202.	Всероссийский проект «Хранители истории».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по

				воспитанию
203.	Всероссийский проект «Походы Первых - больше, чем путешествие».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
204.	Всероссийский проект «Юннаты Первых».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
205.	Всероссийский проект «Первые в профессии».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
206.	Всероссийский проект «Наука Первых».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
207.	Всероссийский проект «Школьная классика».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
208.	Всероссийский проект «Звучи».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
209.	Всероссийский проект «Медиапритяжение».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
210.	Всероссийский проект «Первая помощь».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
211.	Всероссийский проект «Благо твори»	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора
212.	Всероссийский проект «Классные встречи»	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
213.	Всероссийский конкурс «Премия Первых»	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
214.	Всероссийский проект «Безопасность в Движении».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
215.	Всероссийская программа «Мы – граждане России»	5-9	23 февраля 12 июня 12 декабря	Советник директора по воспитанию
216.	Комплекс мероприятий для детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
217.	Комплекс мероприятий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
<b>Модуль «Внешкольные мероприятия»</b>				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
10.	Тематические мероприятия на базе школьного краеведческого музея.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Поездки на базы отдыха с участием родителей обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
12.	Городские тематические меропри-	5-9	В течение учебного	Педагог-

	ятия, фестивали, праздники, конкурсы		года	организатор
<b>Модуль «Трудовая деятельность»</b>				
№	Дела, события. мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
10.	Классный час «Учись учиться».	5-9	Сентябрь	Классные руководители
11.	Классный час «Трудовые права и обязанности гражданина Российской Федерации».	5-9	Ноябрь	Классные руководители
12.	Акции «Бумажный бум», «Добрые крышечки», «Батарейки, сдавайтесь!».	5-9	В течение учебного года	Школьный парламент
13.	Организация дежурств в классных/учебных кабинетах, школе, столовой.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители, старосты классов
14.	Проект «Вместе весело!» (шефство над младшими школьниками).	5-9	В течение учебного года	Школьный парламент
15.	Экологические десанты (уборка и благоустройство школьной и городской территории).	5-9	Октябрь Апрель	Зам. директора по ВР Школьный парламент
16.	Акция «Чистая школа».	5-9	Октябрь Декабрь Март Май	Зам. директора по ВР Школьный парламент
17.	Благоустройство пришкольной территории: акция «Сад памяти», посадка аллеи выпускников.	5-9	Апрель – август	Зам. директора по ВР
18.	Шефство над памятником жителям д. Головино, ушедшим на фронт в 1941 – 1945 гг.	5-9	В течение учебного года	Рук. школьного музейного уголка
19.	Шефство над жителями дома ветеранов.	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
20.	Деятельность на пришкольном учебно-опытном участке, в школьной теплице.	5-9	В течение учебного года	Учителя биологии
21.	Плетение маскировочных сетей для участников СВО	7-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
22.	Изготовление элементов для тематического оформления классных кабинетов, коридоров, рекреаций, окон к различным праздничным и памятным датам. Оформление закрепленного за классом участка.	5-9	В течение учебного года	Учитель изобразительного искусства, классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-пространственной среды»</b>				
№	Дела, события. мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
25.	Размещение государственной символики в классных уголках.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
26.	Смотр-конкурс классных уголков.	5-9	Согласно положению	Педагог-организатор

27.	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации.	5-9	В течение учебного года (еженедельно)	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию
28.	Организация работы школьного радио (музыкальные звонки, музыка, информационные сообщения, объявления).	5-9	В течение учебного года	Школьный парламент
29.	Оформление мемориалов воинской славы в школьном музее.	5-9	В течение учебного года	Рук. школьного музейного уголка
30.	Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	5-9	В течение учебного года	Медиацентр
31.	Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному плану).	5-9	В течение учебного года	Педагог-организаторы
32.	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ  Школьный парламент
33.	Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха в рекреациях начальной школы.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ классные руководители
34.	Реализация проекта «Буккроссинг» (обмен книгами) в холле 1 этажа.	5-9	В течение учебного года	Школьный парламент
35.	Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
36.	Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	5-9	В течение учебного года	Руководитель волонтерского отряда
37.	Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор
38.	Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР  педагог-организатор
39.	Конкурс «Дверь в Новый год» (оформление дверей классных кабинетов).	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор

40.	КТД «Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году).	5-9	Декабрь	Заместитель директора по ВР классные руководители
41.	Использование тематической одежды и одежды по цветам в рамках проведения КТД «Новогодний переполох», «Недели позитива», Дня школьного непослушания.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР классные руководители
42.	Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор
43.	Использование кьюар-кодов для оформления и наполнения полезным содержанием пространства школы.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор
44.	Оформление экспозиций, посвященных выпускникам школы – участникам СВО.	5-9	В течение учебного года	Руководитель школьного музея
<b>Модуль «Взаимодействие с родителями»</b>				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
24.	Выборы классных родительских активов.	5-9	Сентябрь	Председатель Родительского совета школы
25.	Организация участия родителей (законных представителей) обучающихся во Всероссийской акции «Везу детей безопасно»	5-9	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора по ВР
26.	Довыборы в Родительский совет школы.	5-9	Сентябрь	Председатель Родительского совета школы
27.	Организация работы Родительского совета школы.	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
28.	Организация работы Управляющего совета школы.	5-9	В течение учебного года	Директор школы
29.	День открытых дверей для родителей.	5-9	Октябрь, март	Администрация
30.	Общешкольная родительская конференция «Анализ работы школы за 2023-2024 уч. год, перспективы развития».	5-9	сентябрь	Зам. директора
31.	Участие родителей в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	5-9	В течение учебного года	Председатель комиссии
32.	Организация работы презентационной площадки объединений дополнительного образования школы.	5-9	26.08	Зам. директора
33.	Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов	5-9	В течение учебного года	Заместители директора по УВР.

	либо решение острых школьных проблем.			
34.	Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	5-9	Не реже одного раза в четверть	Кл. руководители
35.	Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских собраниях, форумах на актуальные для родителей темы.	5-9	В течение учебного года	Кл. руководители
36.	Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом	5-9	В течение учебного года	Зам. директора
37.	Организация участия родителей в психолого-педагогических консилиумах.	5-9	В течение учебного года, по мере необходимости	Заместители директора по УВР.
38.	Привлечение родителей к подготовке и проведение общешкольных и классных мероприятий.	5-9	По плану	Классные руководители Зам. директора
39.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	5-9	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация, специалисты психолого-педагогической службы
40.	Организация целевого взаимодействия с законными представителями детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей (при наличии).	5-9	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация, специалисты психолого-педагогической службы
41.	Участие в реализации муниципального проекта «Ответственное родительство».	5-9	В течение учебного года	Зам. директора
42.	Организация участия родителей в занятиях по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
43.	Участие Родительского совета в проведении самоанализа воспитательной деятельности в школе в 2024-2025 уч. году.	5-9	Апрель - май	Председатель Родительского совета школы
44.	Общешкольная родительская конференция «Результаты работы школы в 2024-2025 уч. году. Проблемы и пути их решения».	5-9	Май	Зам. директора по ВР
45.	Участие членов Родительского совета в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию



<b>Модуль «Самоуправление»</b>				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
10.	Организация деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых».	5-9	Сентябрь	Куратор РДДМ
11.	Организация деятельности Центра детских инициатив.	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
12.	Деловая игра «Выборы депутатов Школьного парламента» (по классам).	8-9	04-15.09	Зам. директора по ВР
13.	Деловая игра «Выборы Президента школы».	5-9	16-30.09	Школьный парламент
14.	Школьная лига дебатов.	5-9	18-22.11	Актив РДДМ
15.	КТД «День рождения «Движения Первых»».	5-9	16-21.12	Советник директора по воспитанию
16.	КТД «Уклад школьной жизни: каким он должен быть?»	5-9	10-14.02	Школьный парламент
17.	День дублера.	6-9	15.03	Школьный парламент
18.	Работа классных ученических активов.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
19.	Работа Совета старост.	5-9	В течение учебного года (заседание не реже 1 раза в четверть)	Школьный парламент
20.	Торжественные посвящения в участники РДДМ.	5-9	В течение учебного года, 1 раз в четверть	Советник директора по воспитанию
21.	Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка».	5-9	1 раз в месяц	Школьный парламент
22.	Участие в работе Управляющего совета школы.	8-9	В течение учебного года	Президент школы
23.	Мероприятия в рамках деятельности РДДМ.	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
24.	Участие депутатов Школьного парламента в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	8-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
25.	Участие депутатов Школьного парламента в самоанализе воспитательной деятельности в школе.	8-9	Апрель - май	Советник директора по воспитанию
<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
36.	Мероприятия в рамках акции «Досуг»	5-9	Август-сентябрь	Специалисты психолого-педагогической службы

37.	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения.	5-9	Сентябрь	Зам. директора по ВР
38.	Квест игра «Нет терроризму!»	8-9	Октябрь	Советник директора по воспитанию
39.	Проведение социально-психологического тестирования (СПТ) обучающихся с целью раннего выявления среди несовершеннолетних лиц, употребляющих наркотические средства без назначения врача.	7-9	Сентябрь - октябрь	Педагоги-психологи
40.	Мероприятия в рамках профилактической акции «Молодежь выбирает жизнь!»	5-9	Октябрь	Специалисты психолого-педагогической службы
41.	Мероприятия в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям.	5-9	Ноябрь	Социальный педагог
42.	Мероприятия в рамках Всероссийской акции «СТОП ВИЧ/СПИД»	8-9	Декабрь	Специалисты психолого-педагогической службы
43.	Мероприятия, посвященные международному дню борьбы с СПИДом	8-9	Декабрь	Специалисты психолого-педагогической службы
44.	Квест по профилактике экстремизма «Подумай о последствиях»	8-9	Февраль	Социальный педагог
45.	Акция «Сообща, где торгуют смертью».	8-9	Март	Соц. педагог
46.	Мероприятия в рамках акции «Спорт, как альтернатива пагубным привычкам»	5-9	Май - июнь	Руководитель ИСК
47.	«Мы - будущее России!» - цикл мероприятий в рамках проведения Международного дня борьбы против употребления наркотиками и их незаконного оборота.	5-9	Июнь	Специалисты психолого-педагогической службы
48.	Организация деятельности Штаба воспитательной работы.	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
49.	Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отдельному плану).	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
50.	Деятельность отряда ЮИД (по отдельному плану).	5-9	В течение учебного года	Куратор отряда
51.	Мероприятия в рамках деятельности психолого-педагогической службы (по отдельному плану).	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
52.	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в	5-9	В течение учебного года, 1 раз в четверть	Зам. директора по ВР

	рамках работы Совета профилактики.			
53.	Инструктажи обучающихся (согласно утвержденному плану).	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
54.	Организация деятельности школьной службы медиации.	5-9	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации
55.	Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с использованием материалов общероссийской общественной организации «Общее дело».	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
56.	Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся.	5-9	В течение учебного года перед каникулами	Зам. директора по ВР
57.	Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности.	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
58.	Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).	5-9	В течение учебного года	Педагог-психолог
59.	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.	5-9	В течение учебного года	Специалисты психолого-педагогической службы
60.	Разработка и реализация профилактических программ (в т. ч. КИПРов), направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением.	5-9	В течение учебного года (по мере необходимости)	Специалисты психолого-педагогической службы
61.	Занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению.	5-9	В течение учебного года (по плану работы психолого-педагогической службы)	Специалисты психолого-педагогической службы
62.	Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
63.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся.	5-9	В течение учебного года (ежемесячно)	Социальный педагог
64.	Мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители

			(раз в четверть)	
65.	Реализация школьного проекта «Школьные медиа против деструктивных сообществ».	5-9	В течение учебного года	Медиацентр
66.	Организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей).	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
67.	Включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч. – в занятия объединений дополнительного образования.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
68.	Обеспечение работы на базе ОО консультационных пунктов по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.	5-9	В течение учебного года	Специалисты психолого-педагогической службы
69.	Цикл лекций на тему: «Здоровая семья-здоровый ребенок», «Мое здоровье - мое достижение», «Образ жизни как способ самореализации в обществе» и викторины «Что я знаю о себе?» и других.	5-9	В течение учебного года	Специалисты психолого-педагогической службы
70.	Организация работы по привлечению обучающихся, в том числе участников неформальных молодежных группировок к реализации социально значимых проектов.	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
71.	Организация и проведение социологических и психологических исследований с целью выявления обучающихся группы «риска», подверженных идеологии терроризма.	5-9	В течение учебного года	Специалисты психолого-педагогической службы
72.	Мероприятия мотивационного характера для учащихся и родителей по прохождению профилактических медицинских осмотров, направленных на раннее выявление незаконного потребления наркотиков	5-9	В течение учебного года	Специалисты психолого-педагогической службы
73.	Мероприятия, направленные на формирование негативного отношения к употреблению электронных сигарет, вейпов и т.д.	5-9	В течение учебного года	Специалисты психолого-педагогической службы
74.	Участие в муниципальном социально-профилактическом проекте «Формула будущего», направленного на пропаганду ЗОЖ, профилактику социально опасных зависимостей в	5-9	В течение учебного года	Соц. педагог

	молодежной среде (Центр семьи «Минусинский»).				
75.	Вовлечение обучающихся в деятельность муниципальных штабов краевых флагманских программ молодежной политики, молодежных объединений и проектов, деятельность РДДМ «Движение первых».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию	
<b>Модуль «Социальное партнерство»</b>					
<i>№</i>	<i>Соц. партнер</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы/ группы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
2.	Донецкий краевой центр туризма и краеведения	Мероприятия в рамках краевого этапа фестиваля школьных музеев.	Объединение «Юные музейеведы»	В течение учебного года	Рук. школьного музейного уголка
<b>Модуль «Профориентация»</b>					
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>		<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
7.	Курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты».		6-9	В течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители
8.	Профориентационные онлайн-диагностики. Групповые консультации с обучающимися по результатам диагностики. Работа с родителями по результатам диагностики.		5-9	В течение учебного года	Педагог-психолог
9.	Профориентационные уроки.		5-9	В течение учебного года	Педагог-психолог
10.	Организация проектной деятельности обучающихся с учетом предпочитаемых обучающимися профессиональных сфер и профилей обучения.		5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
11.	Участие во Всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки).		5-9	В течение учебного года	Классные руководители
12.	Участие в профориентационном проекте «Билет в будущее».		5-9	В течение учебного года	Педагог-психолог
13.	Посещение мультимедийной выставки «Лаборатория будущего».		5-9	В течение учебного года	Классные руководители
14.	Организация профессиональных проб на базе организаций СПО города либо на базе платформы «Билет в будущее».		8-9	В течение учебного года	Социальный педагог
15.	Экскурсии в учреждения СПО и ВО г. Минусинска, Абакана, Красноярска и др.		8-9	В течение учебного года	Классные руководители
16.	Экскурсии на производство (крекерная, кондитерская фабрики, телевидение, молокозавод и др.).		5-9	В течение учебного года	Классные руководители
17.	Организация участия в профориентационных мероприятиях федерального и регионального уровней.		5-9	В течение учебного года	Педагог-психолог
18.	Оформление стенда «Твоя профессиональная карьера».		5-9	В течение учебного года	Педагог-психолог
19.	Организация сопровождения профильного		5-9	В течение	Зам. директора

	класса (психолого-педагогический)		учебного года	по УВР
20.	Организация участия в профориентационных проектах РДДМ «Движение первых».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию

### Среднее общее образование

Модуль «Урочная деятельность»				
«	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
80.	Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	10-11	Август	Учителя-предметники
81.	Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
82.	Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
83.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
84.	Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
85.	Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
86.	Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
87.	День окончания Второй мировой войны (1945 г.)	10-11	03.09	Учитель истории
88.	175 лет со дня рождения российского ученого-физиолога И.П. Павлова (1849 – 1936)	10-11	26.09	Учитель биологии
89.	105 лет со дня рождения педагога В.А. Сухомлинского (1918 – 1970)	10-11	28.09	Учитель истории
90.	120 лет со дня рождения российского писателя Н.А. Островского (1904 – 1936)	10-11	29.09	Учителя литературы
91.	День Интернета	30.09		Учитель информатики
92.	Международный день музыки	10-11	01.10	Учитель музыки
93.	200 лет со дня рождения русского поэта И.С. Никитина (1824 – 1861)	10-11	03.10	Учителя литературы
94.	День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве	10-11	09.10	Учитель истории

	за Кавказ (1943)			
95.	210 лет со дня рождения великого русского поэта и прозаика М.Ю. Лермонтова (1814 – 1841)	10-11	15.10	Учителя литературы
96.	95 лет со дня рождения легендарного российского футболиста Л.И. Яшина (1929 – 1990)	10-11	22.10	Учителя физической культуры
97.	100 лет со дня рождения советского поэта Э. А. Асадова (1923—2004)	10-11	07.11	Учителя литературы
98.	195 лет со дня рождения русского писателя Л. Н. Толстого (1828—1910)	10-11	09.11	Учителя литературы
99.	Всероссийский день призывника.	10-11	15.11	Учитель предмета ОБЗР
100.	День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853)	10-11	01.12	Учитель истории
101.	День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)	10-11	05.12	Учитель истории
102.	День прав человека.	10-11	10.12	Учитель обществознания
103.	225 лет со дня рождения русского художника К. П. Брюллова (1799–1852)		23.12	Учитель изобразительного искусства
104.	День воинской славы России. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова (1790)	10-11	24.12	Учитель истории
105.	День заповедников и национальных парков России	10-11	11.01	Учитель биологии
106.	230 лет со дня рождения русского писателя и дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829)	10-11	15.01	Учителя литературы
107.	Международный день защиты персональных данных. Международный день без Интернета.	10-11	28.01	Учитель информатики
108.	165 лет со дня рождения русского писателя А. П. Чехова (1860–1904)	10-11	29.01	Учителя литературы
109.	135 лет со дня рождения российского писателя, лауреата Нобелевской премии Б. Л. Пастернака (1890–1960)	10-11	10.02	Учителя литературы
110.	280 лет со дня рождения русского адмирала Ф. Ф. Ушакова (1745–1817)	10-11	24.02	Учителя истории
111.	130 лет со дня рождения российского певца, народного артиста СССР Л. О. Утёсова (1895–1982)	10-11	21.03	Учитель музыки
112.	280 лет со дня рождения русского живописца-пейзажиста С. Ф. Щедрина (1745–1804)	10-11	17.04	Учитель изобразительного искусства
113.	День воинской славы России. День	10-11	18.04	Учитель истории

	победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242)			
114.	Всемирный день Земли.	10-11	22.04	Учитель биологии
115.	130 лет основанию Русского музея в Санкт-Петербурге (1895)	10-11	25.04	Учитель истории
116.	День российского парламентаризма.	10-11	27.04	Учитель обществознания
117.	185 лет со дня рождения русского композитора П. И. Чайковского (1840–1893)	10-11	07.05	Учитель музыки
118.	180 лет со дня рождения русского биолога И. И. Мечникова (1845–1916)	10-11	15.05	Учитель биологии
119.	100 лет со дня рождения русского авиаконструктора А. А. Туполева (1925–2001)	10-11	20.05	Учитель математики
120.	День славянской письменности и культуры.	10-11	24.05	Учителя литературы
<b>Модуль «Внеурочная деятельность»</b>				
<i>№</i>	<i>Название курса/программы/занятий</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Педагог</i>
16.	Программа курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	10-11	1	Классные руководители
17.	Программа курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»	10-11	1	Классные руководители
18.	Педагогика	10-11	1	Классные руководители
19.	Час с психологом	10-11	1	Педагог-психолог
<b>Модуль «Классное руководство»</b>				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Работа с коллективом класса</b>				
103.	Урок знаний.	10-11	02.09	Классные руководители
104.	Разработка совместно с учащимися Кодекса класса. Размещение Кодекса класса в классном уголке.	10-11	04-15.09	Классные руководители
105.	Занятия по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	10-11	Еженедельно по понедельникам	Классные руководители
106.	Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы с терроризмом.	10-11	04.09	Классные руководители
107.	Классный час «Мои права и обязанности».	10-11	09-14.09	Классные руководители
108.	Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь».	10-11	02-07.10	Классные руководители
109.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.	10-11	Октябрь	Классные руководители



110.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	10-11	Октябрь	Учителя информатики
111.	Классный час ко Дню народного единства		28-31.10	Классные руководители
112.	Классный час, направленный на воспитание толерантности у учащихся.	10-11	11-16.11	Классные руководители
113.	Инструктаж «Осторожно, тонкий лёд!»	10-11	18-23.11	Классные руководители
114.	Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери.	10-11	20-25.11	Классные руководители
115.	Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата.	10-11	02 – 07.12	Классные руководители
116.	Классные мероприятия «Мир моих увлечений».	10-11	13-18.01	Классные руководители
117.	Классный час, посвященный дню полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады (1944)	10-11	27-31.01	Классные руководители
118.	Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	10-11	17-22.02	Классные руководители
119.	Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню	10-11	04-07.03	Классные руководители
120.	Гагаринский урок «Космос – это мы!»	10-11	07-12.04	Классные руководители
121.	Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров).	10-11	14-19.04	Классные руководители
122.	Классный час, посвященный Дню пожарной охраны.	10-11	28-30.04	Классные руководители
123.	Урок мужества (инициатива «Горячее сердце»).	10-11	28.04 – 17.05 (ориентировочно)	Классные руководители
124.	Классный час, посвященный 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	10-11	05-08.05	Классные руководители
125.	Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану воспитательной работы с классом.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
126.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе.	10-11	Согласно разделу плана «Основные школьные дела»	Классные руководители
127.	Вовлечение обучающихся в муниципальные, региональные, федеральные мероприятия, помощь в подготовке.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
128.	Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
129.	Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологи-	10-11	В течение учебного года	Классные руководители

	ческого климата, профилактику буллинга.			
130.	Вовлечение обучающихся в программы дополнительного образования.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
131.	Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
<b>Индивидуальная работа с обучающимися</b>				
132.	Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций ценностного выбора.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
133.	Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
134.	Работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
135.	Педагогическая поддержка особых категорий обучающихся (учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
136.	Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители
137.	Индивидуальные беседы с обучающимися различной тематики.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
138.	Деятельность, направленная на успешную адаптацию прибывших обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
139.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся.	10-11	Ежемесячно, в течение учебного года	Классные руководители
<b>Работа с педагогами, работающими с классом</b>				
140.	Взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
141.	Участие в малом пед. совете (психолого-педагогический консилиум) «Адаптация десятиклассников».	10	Октябрь	Классные руководители
142.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
143.	Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вопросу вовлечения обучающихся в допол-	10-11	В течение учебного года	Классные руководители

	нительные общеобразовательные общеразвивающие программы, внеурочные мероприятия.			
144.	Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
145.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
146.	Участие в заседаниях психолого-педагогической службы, Совета профилактики, Центра детских инициатив, Штаба воспитательной работы.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
<b>Работа с родителями обучающихся или их законными представителями»</b>				
147.	Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
148.	Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
149.	Проведение тематических классных родительских собраний (согласно утвержденной циклограмме).	10-11	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
150.	Организация работы родительского актива (комитета) класса.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
151.	Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
152.	Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
<b>Модуль «Основные школьные дела»</b>				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
218.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний.	10-11	02.09	Педагог-организатор
219.	Комплекс мероприятий, посвященных 35-летию школы (по отдельному плану)	10-11	Август - ноябрь	Педагог-организатор
220.	Митинг «Минувших лет святая слава», посвященный дню окончания Второй мировой войны.	10-11	02.09	Рук. школьного музейного уголка
221.	Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	10-11	03.09	Педагог-организатор

222.	Спортивно-игровая программа «День здоровья».	10-11	05.09	Педагог-организатор
223.	Оформление тематического стенда, посвященного Международному дню грамотности.	10-11	06.09	Школьный парламент
224.	Организация работы площадок «Проверь свою грамотность» в рамках Международного дня распространения грамотности.	10-11	08.09	Педагог-организатор
225.	Линейка памяти, посвященная Международному дню памяти жертв фашизма.	10-11	10.09	Руководитель школьного музейного уголка
226.	Мероприятия в рамках Единого дня безопасности дорожного движения (по отдельному плану).	10-11	19-20.09	Зам. директора по ВР
227.	Деловая игра «Выборы Президента школы»	10-11	16-30.09	Школьный парламент
228.	Ритуал посвящения «Я - старшекласник!».	10-11	13.10	Педагог-организатор
229.	Акция «Родные, любимые...», посвященная Международному дню пожилых людей.	10-11	29.09 – 02.10	Педагог-организатор
230.	Организация работы площадок «Угадай музыкальный инструмент», «Угадай песню», «Пой вместе с нами», «Знатоки классической музыки» в рамках Международного дня музыки.	10-11	01.10	Учитель музыки
231.	Квест-игра «В мире животных», посвященная Всемирному дню животных.	10-11	06.10	Педагог-организатор
232.	Фото-сушка «Домашний зоопарк» (смешные фото с домашними животными).	10-11	29.09 – 11.10	Педагог-организатор
233.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню учителя (по отдельному плану).	10-11	29.09 – 05.10	Педагог-организатор
234.	Осенний экологический десант (уборка и благоустройство школьной и городской территории).	10-11	16-21.10	Зам. директора по ВР
235.	Мастер-класс «Открытка для папы», посвященный Дню отца в России.	10-11	17.10	Педагог-организатор
236.	Акция «Марафон добрых дел»	10-11	13-18.10	Зам. директора по ВР
237.	Интерактивная игра «Когда мы едины – мы непобедимы!», посвященная Дню народного единства.	10-11	30.10	Педагог-организатор
238.	Конкурс творческих работ «Они отдали жизнь за нас», посвященный Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей	10-11	06-17.11	Рук. ШМО учителей русского языка и литературы

	сотрудников органов внутренних дел России.			
239.	Неделя толерантности (тематические активности, интерактивные локации).	10-11	10-15.11	Руководитель школьной службы медиации
240.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню матери (по отдельному плану).	10-11	20-24.11	Педагог-организатор
241.	Квиз «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (в сообществе школы в ВК).	10-11	28-30.11	Медиацентр
242.	Митинг, посвященный Дню неизвестного солдата.	10-11	03.12	Педагог-организатор
243.	Оформление тематического стенда ко Дню неизвестного солдата.	10-11	01.12	Школьный парламент
244.	Акция «3 П: понимаем, принимаем, помогаем», посвященная Международному дню инвалидов.	10-11	01-04.12	Педагог-психолог
245.	Акция «Открой свое сердце», посвященная Дню добровольца (волонтера) России.	10-11	05.12	Руководитель волонтерского отряда
246.	Неделя «Семья – начало всех начал» (тематические активности), посвященная окончанию Года семьи.	10-11	09-13.12	Педагог-организатор
247.	Музейные уроки с участием героев-земляков «Герои среди нас».	10-11	05-09.12	Рук. школьного музейного уголка
248.	Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	10-11	12.12	Советник директора по воспитанию
249.	Оформление тематического стенда, посвященного Дню Конституции РФ.	10-11	09.12	Школьный парламент
250.	Неделя «Новогодний переполох».	10-11	23-27.12	Школьный парламент
251.	Фестиваль РДДМ (разновозрастной сбор), посвященный дню основания РДДМ.	10-11	18.12	Советник директора по воспитанию
252.	Конкурс «Дверь в Новый год».	10-11	18-30.12	Педагог - организатор
253.	Киновикторина, посвященная Международному дню кино (в сообществе школы в ВК).	10-11	28.12	Медиацентр
254.	Неделя «Мы за ЗОЖ!» (тематические активности, интерактивные локации).	10-11	12-17.01	Зам. директора по ВР
255.	Экскурсии в СПО и ВУЗы г. Минусинска, Абакана «Студент – это звучит гордо!»	10-11	19-24.01	Классные руководители
256.	Акция «Блокадный хлеб». Кинолекторий «Блокадный Ленинград».	10-11	27.01	Педагог-организатор
257.	Демонстрация в сообществе школы в ВК сериала «Осталась одна Таня».	10-11		Медиацентр
258.	Оформление тематического стенда,	10-11	24.01	Школьный

	посвященного дню полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады (1944)			парламент
259.	Библиотечные уроки, посвященные Дню памяти жертв Холокоста.	10-11	22-27.01	Педагог-библиотекарь
260.	Оформление тематического стенда, посвященного Дню памяти жертв Холокоста.	10-11	25.01	Школьный парламент
261.	Оформление тематического стенда, посвященного разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	10-11	01.02	Школьный парламент
262.	Спартакиада (спортивный праздник), посвященная Дню зимних видов спорта в России	10-11	07.02	Рук. ШСК
263.	Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки, 300-летию Российской академии наук.	10-11	05-09.02	Педагог-организатор
264.	Митинг, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	10-11	15.02	Педагог-организатор
265.	Оформление тематического стенда, посвященного дню родного языка	10-11	19.02	Школьный парламент
266.	Оформление тематического стенда, посвященного Дню защитника Отечества.	10-11	20.02	Школьный парламент
267.	Комплекс мероприятий, посвященных Международному женскому дню (по отдельному плану).	10-11	04-7.03	Педагог-организатор
268.	Акция «Мы вместе!», посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией.	10-11	18.03	Педагог-организатор
269.	Международная акция «Сад памяти».	10-11	Март - апрель	Школьный парламент
270.	Неделя профориентации (тематические активности, интерактивные локации).	10-11	11-16.03	Педагог-психолог
271.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Международному Дню Земли (20.03)	10-11	18-23.03	Учитель изобразительного искусства
272.	Флешмоб, посвященный Всемирному дню театра.	10-11	27.03	Педагог-организатор
273.	Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».	10-11	22-27.04	Зам. директора по УВР
274.	Неделя позитива (тематические активности, интерактивные локации).	10-11	01-06.04	Руководитель волонтерского отряда
275.	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященный Всемирному дню здоровья.	10-11	6.04	Рук. ШСК

276.	Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики.	10-11	11-12.04	Советник директора по воспитанию
277.	Неделя психологии.	10-11	15-19.04	Рук. психолого-педагогической службы
278.	Оформление тематического стенда, посвященного Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	10-11	15.04	Школьный парламент
279.	Весенний экологический десант (уборка и благоустройство школьной и городской территории).	10-11	15-20.04	Зам. директора по ВР
280.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли.	10-11	15-25.04	Учитель изобразительного искусства
281.	Акция «Окна Победы».	10-11	22-26.04	Школьный парламент Волонтерский отряд «ДоброВектор»
282.	Флешмоб «Май раскрывает ладони», посвященный празднику Весны и Труда.	10-11	30.04	Педагог-организаторы
283.	Акция «Георгиевская ленточка»	10-11	03-05.05	Школьный парламент
284.	Оформление тематического стенда, посвященного Международному дню музеев.		15.05	Школьный парламент
285.	Фестиваль Первых, посвященный Дню детских общественных организаций.	10-11	19.05	Советник директора по воспитанию
286.	Оформление тематического стенда ко Дню детских общественных организаций.		16.05	Школьный парламент
287.	Библиотечные уроки «Свет и добро святых Кирилла и Мефодия», посвященные Дню славянской письменности и культуры.	10-11	16-20.05	Педагог-библиотекарь
288.	Праздник последнего звонка.	11	23.05 (ориентировочно)	Педагог-организатор
289.	Фото флешмоб «Детства счастливые моменты» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню защиты детей.	10-11	28.05 – 01.06	Медиациентр
290.	Интеллектуальная игра «Знатоки русского языка», посвященная Дню русского языка.	10-11	06.06	Педагог-организатор
291.	Акция «Храните слово!» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню русского языка.	10-11	06.06	Медиациентр

292.	Акция «Окна России».	10-11	09-20.06	Педагог-организатор
293.	Организация работы тематических площадок «Артеку – 100 лет!», посвященная юбилею Международного детского центра «Артек».	10-11	16.06	Педагог-организатор
294.	Хроники «Артека» (в сообществе школы в ВК).	10-11	16.06	Медиацентр
295.	Линейка памяти, посвященная Дню памяти и скорби (пришкольный лагерь).	10-11	21.06	Педагог-организатор
296.	Акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби.	10-11	22.06	Педагог-организатор
297.	Церемония вручения аттестатов об среднем общем образовании.	10-11	24-28.06	Администрация Педагог-организатор, классные руководители
298.	Фото флешмоб «Все начинается с семьи» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню семьи, любви и верности.	10-11	7-10.07	Медиацентр
299.	Фото-флешмоб «На зарядку становись!» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню физкультурника.	10-11	08-10.08	Медиацентр
300.	Викторина в ВК «Символы России: флаг» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню Государственного флага РФ	10-11	22.08	Медиацентр
301.	Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба (по отдельному плану).	10-11	В течение учебного года	Рук. ШСК
302.	Реализация школьного проекта «Школьные медиа против деструктивных сообществ».	10-11	В течение учебного года	Медиацентр
<b>Мероприятия РДМ «Движение Первых»</b>				
303.	Всероссийские акции в соответствии с федеральным календарным планом воспитательной работы.		Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
304.	Всероссийские акции и Дни единых действий Движения Первых.	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
305.	Всероссийский конкурс «Большая перемена».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
306.	Комплекс мероприятий ВВПОД «ЮНАРМИЯ».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
307.	Всероссийский проект «Хранители истории».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
308.	Всероссийский проект «Походы Первых - больше, чем путешествие».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по



				воспитанию
309.	Всероссийский проект «Юннаты Первых».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
310.	Всероссийский проект «Первые в профессии».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
311.	Всероссийский проект «Наука Первых».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
312.	Всероссийский проект «Школьная классика».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
313.	Всероссийский проект «Звучи».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
314.	Всероссийский проект «Медиапритяжение».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
315.	Всероссийский проект «Первая помощь».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
316.	Всероссийский проект «Благо твори»	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
317.	Всероссийский проект «Классные встречи»	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
318.	Всероссийский конкурс «Премия Первых»	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора п
319.	Всероссийский проект «Безопасность в Движении».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
320.	Всероссийская программа «Мы – граждане России»	10-11	23 февраля 12 июня 12 декабря	Советник директора по воспитанию
321.	Комплекс мероприятий для детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
322.	Комплекс мероприятий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
<b>Модуль «Внешкольные мероприятия»</b>				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
13.	Тематические мероприятия на базе школьного музея	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
14.	Поездки на базы отдыха с участием родителей обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
15.	Городские тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы	10-11	В течение учебного года	Педагог-организатор
<b>Модуль «Трудовая деятельность»</b>				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>

23.	Классный час «Учись учиться».	10-11	Сентябрь	Классные руководители
24.	Классный час «Трудовые права и обязанности гражданина Российской Федерации».	10-11	Ноябрь	Классные руководители
25.	Акции «Бумажный бум», «Добрые крышечки», «Батарейки, сдавайтесь!».	10-11	В течение учебного года	Школьный парламент
26.	Организация дежурств в классных/учебных кабинетах, школе, столовой.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители, старосты классов
27.	Проект «Вместе весело!» (шефство над младшими школьниками).	10-11	В течение учебного года	Школьный парламент
28.	Экологические десанты (уборка и благоустройство школьной и городской территории).	10-11	Октябрь Апрель	Зам. директора по ВР
29.	Акция «Чистая школа».	10-11	Октябрь Декабрь Март Май	Зам. директора по ВР Школьный парламент
30.	Благоустройство пришкольной территории: акция «Сад памяти», посадка аллеи выпускников.	10-11	Апрель – август	Зам. директора по ВР
31.	Деятельность на пришкольном учебно-опытном участке, в школьной теплице.	10-11	В течение учебного года	Учитель биологии
32.	Изготовление элементов для тематического оформления классных кабинетов, коридоров, рекреаций, окон к различным праздничным и памятным датам. Оформление закрепленного за классом участка.	10-11	В течение учебного года	Учитель изобразительного искусства, классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-пространственной среды»</b>				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
45.	Размещение государственной символики в классных уголках.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
46.	Смотр-конкурс классных уголков.	10-11	Согласно положению	Педагог-организатор
47.	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации.	10-11	В течение учебного года (еженедельно)	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию
48.	Организация работы школьного радио (музыкальные звонки, музыка, информационные сообщения, объявления).	10-11	В течение учебного года	Школьный парламент
49.	Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация	10-11	В течение учебного года	Медиациентр

	патриотической и гражданской направленности).			
50.	Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному плану).	10-11	В течение учебного года	Педагог-организатор
51.	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ Школьный парламент
52.	Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха в рекреациях начальной школы.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ, классные руководители
53.	Реализация проекта «Буккроссинг» (обмен книгами) в холле 1 этажа.	10-11	В течение учебного года	Школьный парламент
54.	Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
55.	Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	10-11	В течение учебного года	Руководитель волонтерского отряда
56.	Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
57.	Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
58.	Конкурс «Дверь в Новый год» (оформление дверей классных кабинетов).	10-11	В течение учебного года	Педагог-организатор
59.	КТД «Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году).	10-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
60.	Использование тематической одежды и одежды по цветам в рамках проведения КТД «Новогодний переполох», «Недели позитива», Дня школьного непослушания.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
61.	Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Педагог-организатор
62.	Использование кьюар-кодов для оформления и наполнения полезным содержанием пространства школы.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор

63.	Оформление экспозиций, посвященных выпускникам школы – участникам СВО.	10-11	В течение учебного года	Руководитель школьного музея
<b>Модуль «Взаимодействие с родителями»</b>				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
46.	Выборы классных родительских активов.	10-11	Сентябрь	Председатель Родительского совета школы
47.	Организация участия родителей (законных представителей) обучающихся во Всероссийской акции «Везу детей безопасно»	10-11	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора
48.	Довыборы в Родительский совет школы.	10-11	Сентябрь	Председатель Родительского совета
49.	Организация Родительского контроля качества питания.	10-11	В течение уч. года, еженедельно	Отв. за бесплатное питание
50.	Организация работы Родительского совета школы.	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
51.	Организация работы Управляющего совета школы.	10-11	В течение учебного года	Директор школы
52.	День открытых дверей для родителей	10-11	Октябрь, март	Администрация
53.	Общешкольная родительская конференция «Анализ работы школы за 2023-2024 уч. год, перспективы развития».	10-11	12.09	Зам. директора
54.	Участие родителей в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	10-11	В течение учебного года	Председатель комиссии
55.	Организация работы презентационной площадки объединений дополнительного образования школы.	10-11	26.08	Зам. директора
56.	Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	10-11	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, ВР.
57.	Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	10-11	Не реже одного раза в четверть	Кл. руководители
58.	Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских собраниях, форумах на актуальные для родителей темы.	10-11	В течение учебного года	Кл. руководители
59.	Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом	10-11	В течение учебного года	Зам. директора
60.	Организация участия родителей в психолого-педагогических консилиумах.	10-11	В течение учебного года, по мере необходимости	Заместители директора по УВР, ВР.
61.	Привлечение родителей к подготовке	10-11	По плану	Классные

	и проведение общешкольных и классных мероприятий.			руководители Зам. директора
62.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	10-11	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация, специалисты психолого-педагогической службы
63.	Организация целевого взаимодействия с законными представителями детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей (при наличии).	10-11	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация, специалисты психолого-педагогической службы
64.	Участие в реализации муниципального проекта «Ответственное родительство».	10-11	В течение учебного года	Зам. директора
65.	Организация участия родителей в занятиях по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
66.	Участие Родительского совета в проведении самоанализа воспитательной деятельности в школе в 2024-2025 уч. году.	10-11	Апрель - май	Председатель Родительского совета школы
67.	Общешкольная родительская конференция «Результаты работы школы в 2024-2025 уч. году. Проблемы и пути их решения».	10-11	Май	Зам. директора по ВР
68.	Участие членов Родительского совета в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
<b>Модуль «Самоуправление»</b>				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
26.	Организация деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых».	10-11	Сентябрь	Куратор РДДМ
27.	Организация деятельности Центра детских инициатив.	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
28.	Деловая игра «Выборы депутатов Школьного парламента» (по классам).	10-11	04-15.09	Зам. директора по ВР
29.	Деловая игра «Выборы Президента школы».	10-11	16-30.09	Школьный парламент
30.	Школьная лига дебатов.	10-11	18-22.11	Актив РДДМ
31.	КТД «День рождения «Движения Первых»».	10-11	16-21.12	Советник директора по

				воспитанию
32.	КТД «Уклад школьной жизни: каким он должен быть?»	10-11	10-14.02	Школьный парламент
33.	День дублера.	10-11	15.03	Школьный парламент
34.	Работа классных ученических активов.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
35.	Работа Совета старост.	10-11	В течение учебного года (заседание не реже 1 раза в четверть)	Школьный парламент
36.	Торжественные посвящения в участники РДДМ.	10-11	В течение учебного года, 1 раз в четверть	Советник директора по воспитанию
37.	Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка».	10-11	1 раз в месяц	Школьный парламент
38.	Участие в работе Управляющего совета школы.	10-11	В течение учебного года	Президент школы
39.	Мероприятия в рамках деятельности РДДМ.	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
40.	Участие депутатов Школьного парламента в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
41.	Участие депутатов Школьного парламента в самоанализе воспитательной деятельности в школе.	10-11	Апрель - май	Советник директора по воспитанию
<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
76.	Мероприятия в рамках акции «Досуг»	10-11	Август-сентябрь	Специалисты психолого-педагогической службы
77.	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения.	10-11	Сентябрь	Зам. директора по ВР
78.	Проведение социально-психологического тестирования (СПТ) обучающихся с целью раннего выявления среди несовершеннолетних лиц, употребляющих наркотические средства без назначения врача.	10-11	Сентябрь - октябрь	Педагоги-психологи
79.	Мероприятия в рамках профилактической акции «Молодежь выбирает жизнь!»	10-11	Октябрь	Специалисты психолого-педагогической службы
80.	Мероприятия в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям.	10-11	Ноябрь	Социальный педагог
81.	Мероприятия в рамках Всероссийской акции «СТОП ВИЧ/СПИД»		Декабрь	Специалисты психолого-

				педагогической службы
82.	Мероприятия, посвященные международному дню борьбы с СПИДом	10-11	Декабрь	Специалисты психолого-педагогической службы
83.	Квест по профилактике экстремизма «Подумай о последствиях»	10-11	Февраль	Социальный педагог
84.	Мероприятия в рамках акции «Спорт, как альтернатива пагубным привычкам»		Май - июнь	Руководитель ШСК
85.	«Мы - будущее России!» - цикл мероприятий в рамках проведения Международного дня борьбы против употребления наркотиками и их незаконного оборота.	10-11	Июнь	Специалисты психолого-педагогической службы
86.	Организация деятельности Штаба воспитательной работы.	1-11	В течение учебного года	Зам. директора
87.	Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отдельному плану).	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
88.	Деятельность отряда ЮИД (по отдельному плану).	10-11	В течение учебного года	Куратор отряда
89.	Мероприятия в рамках деятельности психолого-педагогической службы (по отдельному плану).	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
90.	Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МО МВД России "Минусинский", МО МВД России "Минусинский", ПНД и ПР (в рамках плана межведомственного взаимодействия).	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР соц. педагог
91.	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.	10-11	В течение учебного года, 1 раз в месяц	Зам. директора
92.	Инструктажи обучающихся (согласно утвержденному плану).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
93.	Организация деятельности школьной службы медиации.	10-11	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации
94.	Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с использованием материалов общероссийской общественной организации «Общее дело».	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
95.	Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся.	10-11	В течение учебного года перед каникулами	Зам. директора

96.	Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности.	10-11	В течение учебного года	Зам. директора
97.	Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).	10-11	В течение учебного года	Педагог-психологи
98.	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.	10-11	В течение учебного года	Специалисты психолого-педагогической службы
99.	Разработка и реализация профилактических программ (в т. ч. КИПРов), направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением.	10-11	В течение учебного года (по мере необходимости)	Специалисты психолого-педагогической службы
100.	Занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению.	10-11	В течение учебного года (по плану работы психолого-педагогической службы)	Специалисты психолого-педагогической службы
101.	Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
102.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся.	10-11	В течение учебного года (ежемесячно)	Социальный педагог
103.	Мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК.	10-11	В течение учебного года (раз в четверть)	Классные руководители
104.	Реализация школьного проекта «Школьные медиа против деструктивных сообществ».	10-11	В течение учебного года	Медиацентр
105.	Организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
106.	Включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч. – в занятия объединений дополнительного образования.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
107.	Обеспечение работы на базе ОО консультационных пунктов по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей,		В течение учебного года	Специалисты психолого-педагогической службы



	оставшихся без попечения родителей.			
108.	Цикл лекций на тему: «Здоровая семья-здоровый ребенок», «Мое здоровье - мое достижение», «Образ жизни как способ самореализации в обществе» и викторины «Что я знаю о себе?» и других.	10-11	В течение учебного года	Специалисты психолого-педагогической службы
109.	Организация работы по привлечению обучающихся, в том числе участников неформальных молодежных группировок к реализации социально значимых проектов.	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
110.	Организация и проведение социологических и психологических исследований с целью выявления обучающихся группы «риска», подверженных идеологии терроризма.	10-11	В течение учебного года	Специалисты психолого-педагогической службы
111.	Мероприятия мотивационного характера для учащихся и родителей по прохождению профилактических медицинских осмотров, направленных на раннее выявление незаконного потребления наркотиков	10-11	В течение учебного года	Специалисты психолого-педагогической службы
112.	Мероприятия, направленные на формирование негативного отношения к употреблению электронных сигарет, вейпов и т.д.	10-11	В течение учебного года	Специалисты психолого-педагогической службы
113.	Вовлечение обучающихся в деятельность муниципальных штабов краевых флагманских программ молодежной политики, молодежных объединений и проектов, деятельность РДДМ «Движение первых».	10-11	В течение учебного года	Советник директора

#### Модуль «Социальное партнерство»

№	Соц. партнер	Дела, события. мероприятия	Классы/ группы	Сроки	Ответственные
1.	Донецкий краевой центр туризма и краеведения	Мероприятия в рамках краевого этапа фестиваля школьных музеев.	Объединение «Юные музееведы»	В течение учебного года	Рук. школьного музейного уголка

#### Модуль «Профориентация»

№	Дела, события. мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты».	10-11	В течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители
2.	Профориентационные онлайн-диагностики. Групповые консультации с обучающимися по результатам диагностики. Работа с родителями по результатам диагностики.	10-11	В течение учебного года	Педагог-психолог
3.	Профориентационные уроки.	10-11	В течение	Педагог-

			учебного года	психолог
4.	Организация проектной деятельности обучающихся с учетом предпочитаемых обучающимися профессиональных сфер и профилей обучения.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
5.	Участие во Всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
6.	Участие в профориентационном проекте «Билет в будущее».	10-11	В течение учебного года	Педагог
7.	Посещение мультимедийной выставки «Лаборатория будущего».	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
8.	Организация профессиональных проб на базе организаций СПО города либо на базе платформы «Билет в будущее».	10-11	В течение учебного года	Социальный педагог
9.	Экскурсии в учреждения СПО и ВО г. Минусинска, Абакана, Красноярска и др.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
10.	Организация участия в профориентационных мероприятиях федерального и регионального уровней.	10-11	В течение учебного года	Педагог-психолог
11.	Оформление стенда «Твоя профессиональная карьера».	10-11	В течение учебного года	Педагог-психолог
12.	Организация участия в проекте «Россия - страна возможностей».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
13.	Организация сопровождения профильного класса (психолого-педагогический)	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
14.	Организация участия в профориентационных проектах РДДМ «Движение первых».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию

### **VIII. План работы социально-психологической службы школы**

#### **Цель:**

создание условий для охраны и развития психического, физического и социального здоровья учащихся, благоприятной социальной ситуации развития возрастных и индивидуальных особенностей школьника на всех этапах личностного становления.

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Объект деятельности</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.</b>	<b>Организационно-методическое направление деятельности</b>			
1.1	Анализ запросов на психолого-педагогическое сопровождение	Все участники образовательного процесса	Август-сентябрь, в течение всего учебного года.	Специалисты службы
1.2	Составление плана работы СПС	Специалисты СПС	Август	Педагог-психолог, соц. педагог
1.3	Анализ научной и практической литературы	Специалисты СПС	В течение учебного года	Специалисты СПС

1.4	Обеспечение нормативно-правовой базы	Специалисты СПС	В течение учебного года	Специалисты СПС
1.5	Оформление текущей документации согласно должностной инструкции	Специалисты СПС	В течение учебного года	Специалисты СПС
1.6	Разработка коррекционных программ	Все участники образовательного процесса	В течение учебного года	Администрация Специалисты СПС
1.7	Составление социальных паспортов класса и школы	Все участники образовательного процесса	Сентябрь	Педагог-психолог, соц. педагог, классные руководители
1.8	Уточнение базы данных детей, стоящих на ВШУ, в ПДН, КДН	Обучающиеся, родители	В течение года	Педагог-психолог, соц. педагог
1.9	Участие в научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах, посещение курсов квалификации.	Специалисты СПС	В течение года	Специалисты СПС
2.0	Организация взаимодействия с КДН, ПДН, ПМПК	Все участники образовательного процесса	В течение года	Специалисты СПС
2.1	Публикация документов на сайт школы	Все участники образовательного процесса	В течение года	Администрация, Специалисты СПС
2.2	Оформление информационных стендов	Все участники образовательного процесса	В течение года	Администрация, Специалисты СПС
<b>2.</b>	<b>Диагностическое направление деятельности</b>			
2.1	Диагностика готовности к школьному обучению по ФГОС	1-классы	Август, сентябрь	Педагог-психолог
2.2	Диагностика школьной мотивации, адаптации в школе	1-классы	Сентябрь, октябрь	Педагог-психолог
2.3	Диагностика школьной мотивации, адаптации в школе	5-классы	Октябрь, ноябрь	Педагог-психолог
2.4	Диагностика школьной мотивации, адаптации в школе	10-классы	ноябрь	Педагог-психолог
2.5	Диагностика тревожности Филлипса	5-классы	Октябрь, ноябрь	Педагог-психолог
2.6	Профориентационная диагностика	8-9 классы	Декабрь, январь	Педагог-психолог, социальный педагог

2.7	Мониторинг сформированности УУД	Все участники образовательного процесса	В течение года	Специалисты С ПС
2.8	Исследование уровня индивидуального стиля здорового образа жизни учащихся	7-классы	март	Педагог-психолог, социальный педагог
2.9	Социально-психологическое тестирование по раннему выявлению незаконного употребления НС и ПВ	7-11 классы	Октябрь-ноябрь,	Администрация, Педагог-психолог, социальный педагог
2.10	Медицинский осмотр в рамках мероприятий по раннему выявлению незаконного употребления НС и ПВ	7-11 классы	По спец. плану	Администрация, Педагог-психолог, социальный педагог
2.11	Мониторинг социальной структуры семей обучающихся	Все участники образовательного процесса	Сентябрь, октябрь, май	Педагог-психолог, социальный педагог
2.12	Выявление детей «группы риска», с девиантным поведением, из неблагополучных и малообеспеченных семей. Диагностическая работа по выяснению причины противоправного поведения подростка.	Все участники образовательного процесса	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
2.13	1. Семинар-практикум «Психологическая безопасность подростков» (с родителями) 2. «Школа повышенной опасности (как защитить ребёнка от жестокости сверстников)» (с родителями)			Педагог-психолог, социальный педагог
<b>3.</b>	<b>Коррекционно—развивающее направление</b>			
3.1	Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися с ОВЗ	Обучающиеся начальной и средней школы	Сентябрь-май	Педагог-психолог, социальный педагог, учителя-предметники
3.2	Адаптационные занятия	1-классы, 5-классы	Октябрь-январь	Педагог-психолог, социальный педагог, учителя-предметники

3.3	Тренинг коммуникативных навыков	5-9 классы	В течение года по запросу	Педагог-психолог, социальный педагог
<b>4</b>	<b>Профилактическое и просветительское направление</b>			
4.1	Индивид. работа с учащимися: -с учащимися «группы риска» -с учащимися, состоящими на ВШУ, КДН, ПДН -с одарёнными детьми	Обучающиеся 1-9 классы	В течение года	Специалисты СПС
4.2	Профилактические беседы на тему: «Вред употребления ПАВ» Беседа «Учимся разрешать конфликты»	6-9  7-8 кл. классы	В течение года  Декабрь	Соц. педагог  Педагог-психолог, социальный педагог
4.3	Тренинг «Психологическая подготовка к сдаче ОГЭ, ЕГЭ»	9, 11 класс	Ноябрь, апрель	Педагог-психолог
4.4	«Особенности подросткового возраста». Родительское собрание «Жестокое обращение с детьми в семье: ответственность, профилактика».	Родители обучающихся 1-9 классов	В течение года по запросу	Педагог-психолог, социальный педагог, инспектор ПДН, органы опеки
4.5	Беседа «Особенности адаптации ребёнка к школе»	Родители обучающихся 1х, 5х, 10х классов,	Сентябрь, октябрь	Педагог-психолог
4.6	Беседа «Как помочь ребёнку сдать экзамены»	Педагоги школы	Второе полугодие	Педагог-психолог
4.7	Тематические выступления на МО, педагогических советах, совещаниях.	Обучающиеся 6-9 классов	В течение года	Специалисты СПС
4.8	Лекторий по правовым вопросам с привлечением специалистов по праву	Обучающиеся 1-9 классов	В течение года	Соц. педагог, инспектор ПДН
4.9	Профилактическая работа по предупреждению наркомании, алкоголизма, табакокурения, суицидального поведения: (лекции, индивидуальные беседы, тренинги, тематические недели)	Обучающиеся 5-10 классы	В течение года	Специалисты СПС
4.9.1	Социально-психологические тренинги 5-10 классы. «Жизнь без правонарушений»; «Давайте жить без наказаний»; «Виды ответственности»; «Преступление и		В течение года	Специалисты СПС

	наказание»; «Закон на страже твоих прав»; «Правовая оценка современных неформальных молодежных движений»; «Как формируется зависимость от никотина»; «Учусь сопротивляться давлению»; «ПРО жизнь (Правила Расстановки Ориентиров на жизненном пути			
<b>5.</b>	<b>Консультативное направление</b>			
5.1	Консультирование учащихся, педагогов, родителей, администрации: (по результатам диагностики, по запросу).	Все участники образовательного процесса	В течение года	Специалисты СПС

## IX. План работы библиотеки

Современные технологии становятся неотъемлемой частью жизни многих людей, в том числе и школьников. Большинство предпочитает скачать электронную книгу на телефон, чем посетить заведение, располагающее большим количеством интересной информации. Школьный информационно-библиотечный центр образовательного учреждения должен стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

**Цель:** способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации, в том числе и печатным изданиям.

### 1. Основные задачи:

- формирование книжного фонда в соответствии с республиканским перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения;
- воспитание любви к книге;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;

### Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;

- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

- формирование первичных представлений о волонтерском движении, активной социально ценностной деятельности, основанной на сотрудничестве и взаимопомощи.

## **2. Направление деятельности и основные функции библиотеки:**

- пополнение банка педагогической информации;

- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;

- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;

- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;

- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;

- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

## **3. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
1	Подведение итогов движения фонда за 2023 - 2024 учебный год. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2024 - 2025 учебный год. Составление отчёта.	библиотекарь, педагоги
2	Обеспечение комплектования фонда учебной литературы : - составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно республиканского перечня учебников и вносимых изменений к нему; - утверждение плана комплектования на новый учебный год; - осуществление контроля выполнения сделанного заказа. - прием и обработка поступивших учебников: • оформление накладных; • запись в книгу суммарного учета; • запись в инвентарную книгу ( присвоение номеров); • штемпелевание; • оформление картотеки.	библиотекарь библиотекарь
3	Прием учебников	библиотекарь
4	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	библиотекарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	библиотекарь, классные руководители
8	Выдача учебников (согласно учебным программам).	библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	библиотекарь
10	Проверка фонда библиотеки	комиссия по проверке (согласно приказа)
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	библиотекарь

12	Своевременное проведение обработки и регистрации в каталоге поступающей литературы	библиотекарь
13	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе	библиотекарь
14	Выдача изданий читателям	библиотекарь
15	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	библиотекарь
16	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	библиотекарь, учителя труда и нач.кл.
17	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	библиотекарь
18	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	библиотекарь
19	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	библиотекарь

#### 4. Справочно-библиографическая и информационная работа.

##### Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры «Знакомство с библиотекой обучающихся 1 класса»	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
6	Проведение библиотечных уроков(согласно планированию)	В течение года для 1-8кл.	Библиотекарь
7	Работа с библиотечным сайтом управления образования, школьным сайтом	В течение года	Библиотекарь

##### Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь 2-11 кл.	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-го класса в школьную библиотеку	Октябрь 1кл.	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года 1-11 кл., учителя, техперсонал	Библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года 1-11 кл.	Библиотекарь
5	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года (избирательно 1-11кл)	Библиотекарь



6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года 1-11 кл.	Библиотекарь
7	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
8	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
9	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
10	Рекомендовать обучающимся художественную литературу и периодические издания	В течение года 1-11 кл.	Библиотекарь
11	Информировать учителей о новой учебной и методической литературе.	В течение года	Библиотекарь
12	Оказание методической помощи к урокам	В течение года	Библиотекарь
13	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	В течение года	Библиотекарь
14	Составление списков рекомендованной литературы для обучающихся 1-4 , 5-9, 10-11 классов, полученной при содействии фонда Президента РФ.	Октябрь	Библиотекарь

#### Организация библиотечно-массовой работы

№	Содержание работ	Формы работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Участие в первом уроке знаний	1 класс. Игра-путешествие.	Сентябрь	Актив библиотеки
2	«Живи, Донбасс, под чистым небом...!» (конкурс цветочных композиций , посвящ. Дню освобождения Донбасса)	Цветочная композиция	Сентябрь	Библиотекарь + актив библиотеки
3	Урок мужества «Сильные духом» (в память о боях за Донбасс)	Библ.урок	Сентябрь	Библиотекарь
4	Линейка –акция «Свеча памяти» (в память о жертвах фашизма)	акция	Сентябрь	Библиотекарь
5	«В литературной гостиной»	Кн.выставки к юбилейным датам писателей	В течение года	Библиотекарь
6	«Рассказывает информационное бюро» Выпуск информационно-познавательных бюллетеней к юбилейным датам писателей и знаменательным датам (Библиотечный мир)	Информации о писателях-юбилярах («Библиотечный мир»)	В теч. уч.года	Библиотекарь
8	Акция-поздравление «Осенний букет учителю». Библиомикс «Литературный микс в честь учителей»	Акция	05.10.	Библиотекарь, актив библиотеки
9	День белых журавлей ( посвящ. памяти павших на полях сражений во всех войнах).	Мастер – класс «Мой журавлик мира». Чтение поэзий	22.10.2024	Библиотекарь

		о журавлях		
10	- «Международный день школьных библиотек». - Фотовыставка «Все начинается со школьного звонка» - Литературное путешествие «Учитель на страницах книг» -«Мы рисуем стихи». -«Мой любимый литературный герой» (Пластилиновая живопись)  - «Необычные азбуки» (в фондах Президентской библиотеки)	Библиоурок 7-8 кл. 1-11 классы 9-10 кл. 1-6 кл. 5-7 класс Библиотечные уроки творчества 1-6 кл. Медиаурок для младших школьников	25.10.2024  14-20.10.  18.10. 21.10.  14.10.	Библиотекарь
11	«Помним. Славим. Гордимся.» (дни боевой славы)	Кн.выставка	Декабрь	Библиотекарь
12	«Страна читающая» (Международный проект по популяризации чтения художественной литературы, изучаемой в школе)	Проект	Ноябрь-декабрь	Библиотекарь
13	«Поможем друг другу»	Библиотечный урок в ГПД (посвящен волонтерскому движению)	5 декабря	Библиотекарь
14	«Кто грамоте горазд, тому не пропасть» — День Наума Грамотника	Литературно-игровая гостинная	14 декабря	Библиотекарь
15	«Храните слово!»	Библиотечная акция. Распространение информационных материалов в форме листовок «Говори правильно!»		
16	«Зимняя фантазия»	Литературная ёлка для 1-4 кл. Сказочное выступление актива библиотеки	Декабрь	Библиотекарь
17	«В гостях у книжной ФЭИ»	Цикл бесед с элементами игровой программы для 3-4 кл.	Ноябрь-январь	Библиотекарь
18	«Секреты отличного настроения» (Всемирный день «спасибо»)	Библиотечный урок-вежливости Для 1-2 кл.	Январь	Библиотекарь
19	300 лет Российской академии наук	Медиа-	07 февраля	Библиотекарь

		обозрение	2024	
20	«Солнце поэзии, солнце России». День памяти А.С.Пушкина	Книжная выставка + лит.викторина	Февраль 2024	Библиотекарь
21	«Они не выбирали войну»	Урок памяти	08.02.2024	Библиотекарь
22	«И мужество, как знамя, пронесли»	Журнал-презентация для 8-9 кл.	Февраль	Библиотекарь
23	Живое наследие памяти (посвящ. Ученым и их семейным династиям)	Библиотечный 8-9 кл.	Март	Библиотекарь
24	«Наука- общество- мир»	Книжная выставка		
25	«Календарь перевернём...»	Выставки к календарным датам и праздникам	В течение года	Библиотекарь
26	Читаем вместе (Всемирный день чтения вслух)	Чтение литературных произведений	Первая среда марта 1-11 кл.	Библиотекарь Кл.руководители
27	Неделя детской и юношеской книги. -«Хоровод весёлых книжек для девчонок и мальчишек» Книжно – иллюстрированная выставка весёлых детских рассказов ко Дню детской и юношеской книги и дню смеха, к Международному дню детской книги с обзором у выставки. -Акция «Подари книге вторую жизнь» - День поэзии. - «Русской речи государь по прозванию – словарь» - Открытие городской недели детской книги	Литературная игры, конкурсы, выставки, виртуальные экскурсии Праздник в рамках Недели детской книги Выставка-рассказ. Лингвистические игры, конкурсы, шарады со словарями	Март 26-30.03.	Библиотекарь
28	«Загадки природы»	занятие – игра 5-6 кл.	Апрель	Библиотекарь
	Викторина «Сильное звено» (посвященная Дню русского языка) «Мой родной язык»	Для участников пришкольного лагеря, посвященная Дню русского языка Книжная полка	6 июня	Библиотекарь
29	«Весна Великой Победы». Международный конкурс «Читаем детям о войне-2024»	Цикл мероприятий к 9 маю	Апрель, май	Библиотекарь
30	Просветители земель славянских» (День славянской письменности и культуры)	Час литературной грамотности	Май	Библиотекарь
31	Международная акция «Читаем Пушкина вместе»	Онлайн-запись	июнь	Библиотекарь

32	День Земли	Видеоролик	март	Библиотекарь
33	Киноуроки		В теч.года	Библиотекарь
34	Инфо зона « Общероссийский день библиотек»	Презентация	27.05	Библиотекарь
35	День экологического образования	Видеоролик	12.05	Библиотекарь

#### Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственный
1	Изучать через Интернет и профессиональную печать опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В теч.уч. года	Библиотекарь
2	Участие в городских методических семинарах	В теч.уч. года	Библиотекарь
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В теч. уч.года	Библиотекарь
4	Участие в библиотечных вебинарах («Российский учебник»)	В теч.уч. года	Библиотекарь
5	Создание на электронных носителях учебно-методических материалов, рекомендуемых к использованию на уроках в общеобразовательной организации	В теч.уч. года	Библиотекарь

#### Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственный
1	Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки	Май	Библиотекарь
2	Подбор цветовой композиции в оригинальности стиля для оформления выставок.	Июнь	Библиотекарь
3	Реклама деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях); - наглядная (информационные выставки о мероприятиях); - видеоролики о пользе чтения; - оформление постоянно действующих стендов.	Постоянно	Библиотекарь

#### Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственный
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2024 - 2025 учебный год	Май	Библиотекарь
2	Составление плана работы библиотеки на 2025 - 2026 учебный год	Июнь	Библиотекарь
3	Ведение документации библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
4	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости	Библиотекарь

### Х. План работы административно-хозяйственной деятельности

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
Работа с сотрудниками административно-хозяйственной службы школы			

1	Подготовка и проведение производственных совещаний по темам: Подготовка школы: - к осенне-зимнему сезону - к новому учебному году	Октябрь 2024 г. Август 2024 г.	Заведующий хозяйством
2	Проведение инструктажей с сотрудниками школы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и охраны труда на рабочем месте, электробезопасности	В течение учебного года	Заведующий хозяйством
3	Проведение планерок с сотрудниками школы по вопросам:		Заведующий хозяйством
	санитарное состояние и содержание школы;	1 раз в месяц	
	соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю;	1 раз в месяц	
	соблюдение гигиенических требований к условиям обучения;	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
	санитарно-инфекционный режим в период карантина	По мере необходимости	Медсестра
	Подведение итогов работы административно-хозяйственной службы школы за квартал	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
	Контроль за прохождением сотрудниками административно-хозяйственной службы школы курсовой подготовки по ОТ	В течение учебного года	Заведующий хозяйством
4	Корректировка должностных инструкций сотрудников административно-хозяйственной службы школы	Сентябрь 2024 г.	Заведующий хозяйством
5	Распределение убираемых площадей в школе	Август 2024 г.	Заведующий хозяйством
6.	Составление графиков:		
	- работы сотрудников административно-хозяйственной службы школы;	Август 2024 г.	Заведующий хозяйством
	- отпуска сотрудников.	Март 2025 г.	Директор
7	Приобретение и обеспечение сотрудников школы хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
8	Контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудников административно-хозяйственной службы школы	В течение учебного года	Заведующий хозяйством
<b>Административно-хозяйственная работа</b>			
1	Оформление и подписание договоров	Август, сентябрь	Директор

	на учебный год	2024 г.	
2	Работа по заключенным договорам (получение счетов, оформление заявок, оформление доп. соглашений и пр.)	В течение учебного года	Заведующий хозяйством
3	Оформление документации по учету школьного имущества	В течение учебного года	Заведующий хозяйством
4	Участие в проведении инвентаризации	1 раз в год	Заведующий хозяйством
5	Снятие показаний счетчиков и предоставление данных обслуживающим компаниям	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
6	Организация текущего ремонта	В течение учебного года	Заведующий хозяйством
7	Организация работ по содержанию учебных кабинетов и других помещений школы:		Заведующий хозяйством
	- влажная уборка учебных кабинетов и других помещений школы, дезинфекция санузлов;	Ежедневно в течение учебного года	
	- генеральная уборка, дезинфекция всех поверхностей (пол, стены, парты, подоконники);	В каникулярный период в течение учебного года	Заведующий хозяйством
	- маркировка инвентаря.	В течение учебного года	
8	Подготовка школы:		
	- к весенне-летнему периоду (мытьё окон и иные работы);	Апрель, май 2025 г.	Заведующий хозяйством
	- к новому учебному году (мытьё окон, стирка мягкого инвентаря, уборка и иные работы)	Август 2024 г.	Заведующий хозяйством
<b>Взаимодействие с другими службами школы</b>			
1	Организация смотров готовности учебных кабинетов, спортзала и других помещений школы к новому учебному году	Август 2024 г.	Заведующий хозяйством
<b>Контроль за выполнением административно-хозяйственной деятельности</b>			
1	Контроль за выполнением:		
	- приказов и распоряжений директора школы, вышестоящих организаций сотрудниками административно-хозяйственной службы;	В течение года	Директор
	- предписаний надзорных органов.	По мере необходимости	Директор
2	Осуществление контроля по направлениям:		
	- выполнение сотрудниками административно-хозяйственной службы их функциональных обязанностей;	В течение учебного года	Директор, ведущий хозяйством
	- санитарное состояние и содержание учебных кабинетов и других помещений школы;	В течение учебного года	

	- целостность и техническое состояние школьного имущества;	В течение учебного года	
	- соблюдение воздушного, теплового, светового, питьевого режимов;	В течение учебного года	
	- состояние электро- и сантехоборудования, канализации, противопожарного оборудования;	В течение учебного года	
	- качество и сроки ремонтных работ;	В течение учебного года	
	- экономное использование энерго- и водоресурсов;	В течение учебного года	
	- подготовка школы к новому учебному году и осенне-зимнему периоду.	Август, октябрь 2024 г.	
3	Предоставление информации о работе административно-хозяйственной службы	В течение учебного года	Заведующий хозяйством

## XI. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>I. Обеспечение антитеррористической защищенности школы</b>			
<b>1. Обеспечение безопасности в школе</b>			
1	Ежедневный контроль контрольно-пропускного режима и видеонаблюдения в школе	Ежедневно	Администрация школы
2	Антитеррористический и противопожарный осмотр школы	Ежедневно	Администрация школы
3	Осмотр подсобных помещений, погреба на предмет антитеррористической и противопожарной безопасности	В течение учебного года	Заведующий хозяйством
4	Осуществление досмотра доставленного в школу оборудования, реквизита, коробок и термосов спродуктами	В течение учебного года	Заведующий хозяйством, кладовщик
<b>2. Работа с обучающимися</b>			
1	Организация контрольно-пропускного режима	В течение учебного года	Директор
2	Теоретические занятия с обучающимися на темы: <input type="checkbox"/> «Как распознать террориста» (1-4 кл.) <input type="checkbox"/> Безопасность и защита человека в опасных ситуациях (5-11 кл.) <input type="checkbox"/> «Умей сказать нет» (1-4 кл.) <input type="checkbox"/> Опасные ситуации техногенного характера (5-11 кл.) <input type="checkbox"/> «Я бдителен, а значит, защищен» (1-4 кл.) <input type="checkbox"/> Чрезвычайные ситуации природного характера (5-11 кл.) <input type="checkbox"/> «Нет телефонному терроризму» (1-4 кл.) <input type="checkbox"/> Основы здорового образа жизни и профилактика вредных привычек (5-11 кл.) <input type="checkbox"/> Невзрывоопасные предметы, взрывчатые вещества. Демаскирующие	В течение учебного года	Классные руководители

	<p>признаки взрывных устройств и предметов (5-11 кл.)</p> <p><input type="checkbox"/> Терроризм: основные понятия и признаки (1-11 кл.)</p> <p><input type="checkbox"/> Причины дорожно-транспортных происшествий и травматизм людей. Обязанности пешеходов и пассажиров (1-11 кл.)</p> <p><input type="checkbox"/> Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи. (1-11 кл.)</p> <p><input type="checkbox"/> Экология и безопасность (1-11 кл.)</p>		
3	<p>Тренировки с обучающимися по отработке практических навыков:</p> <p><input type="checkbox"/> Организация оповещения экстренных служб района, работников и обучающихся о возникновении ЧС. Действия обучающихся по сигналам оповещения</p> <p><input type="checkbox"/> Организация и проведение эвакуации обучающихся при угрозе ЧС террористического характера</p> <p><input type="checkbox"/> Действия обучающихся при получении сообщения о минировании школы</p> <p><input type="checkbox"/> Действия обучающихся при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов</p> <p><input type="checkbox"/> Действия обучающихся при угрозе возникновения пожара в школе</p> <p><input type="checkbox"/> Действия обучающихся при угрозе излучения аварийно-химически опасными радиоактивными веществами</p> <p><input type="checkbox"/> Оказание первой помощи раненым и пораженным обучающимся, эвакуация их в безопасные места</p>	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
4	Учебная эвакуация при пожаре и артиллерийском обстреле	2 раза в год	Заместитель директора по УВР
5	Пропаганда примерного, правового поведения, повышения бдительности, коллективной и личной безопасности	В течение учебного года	Администрация
6	Организация взаимного оперативного информирования о возникающих угрозах по вопросам безопасности, антитеррористической защищенности	В течение учебного года	Администрация
7	Взаимодействие с органами ГИБДД по обеспечению безопасности при проведении выездных мероприятий	В течение учебного года	Директор
8	Совершенствование работы информационного банка данных по учету несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической поддержке	В течение учебного года	Педагог-психолог
9	Работа по выявлению и учету подростков, входящих в неформальные молодежные объединения, организацию индивидуальной работы с ними	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
10	Проведение мероприятий по воспитанию культуры мира, правильных межнациональных отношений,	В течение учебного года	Заместитель директора по



	соблюдение толерантности, профилактике экстремизма, по духовно-историческому и патриотическому воспитанию молодежи		УВР, педагог-психолог, классные руководители
	<b>3. Работа с сотрудниками</b>		
1	Организация контрольно-пропускного режима сотрудников	В течение учебного года	Администрация
2	Теоретические занятия с сотрудниками на темы: <input type="checkbox"/> Терроризм. Распознавание и оценка опасности. Особенности современного терроризма в России <input type="checkbox"/> Законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации по противодействию терроризму <input type="checkbox"/> Изучение обстановки в районе расположения школы. Оценка степени опасности и риска возникновения террористической угрозы для школы <input type="checkbox"/> Комплекс организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений <input type="checkbox"/> Телефонный терроризм и угрозы в письменном виде в адрес образовательных учреждений <input type="checkbox"/> Организация оповещения экстренных служб города (района), работников и обучающихся о возникновении ЧС <input type="checkbox"/> Террористические акты, совершаемые с применением взрывных устройств <input type="checkbox"/> Противопожарные мероприятия в школе	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3	Беседы с сотрудниками по темам: <input type="checkbox"/> действия сотрудников в случае взрыва возле здания школы; <input type="checkbox"/> действия пострадавших, оказавшихся под обломками конструкций здания; <input type="checkbox"/> правила поведения при захвате в заложники; <input type="checkbox"/> действия при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
4	Действия сотрудников по сигналу «Тревога»	1 раз в год	Директор
5	Система «Тревожной кнопки». Правила пользования тревожной сигнализацией	В течение учебного года	Директор
<b>II. Обеспечение и постоянное содержание на высоком уровне противопожарной безопасности школы</b>			
1	Организация противопожарной безопасности и противопожарного режима в школе	Сентябрь	Директор
2	Корректировка (при необходимости) планов эвакуации	В течение учебного года	Директор
3	Обеспечение противопожарной безопасности состояния эвакуационных проходов, выходов	В течение учебного года	Заведующий хозяйством
4	Проверка всех имеющихся огнетушителей с регистрацией	По графику	Заведующий хозяйством
5	Обновление материалов противопожарной тематики в классных уголках	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные

			руководители
6	Отработка навыков сотрудников по использованию огнетушителями	1 раз в год	Заведующий хозяйством

