



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА ДНР  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА  
СЕЛА ПЕТРОПАВЛОВКА ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА"  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБОУ «СШ С. ПЕТРОПАВЛОВКА ШАХТЕРСКОГО М.О.»

ПРИКАЗ

18.12.2024

№180

Об окончании II четверти  
2024-2025 учебного года

На выполнение приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.07.2024 № 1145 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Донецкой Народной Республики в 2024-2025 учебном году», телефонограммы от 20.12.2024 Управление образования Администрации Шахтерского муниципального округа ДНР, с целью обеспечения организованного окончания II четверти 2024-2025 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Окончить II четверть 2024-2025 учебного года:  
- в общеобразовательных организациях, работающих в режиме 5-дневной учебной недели – 27.12.2023;
2. Провести зимние каникулы в общеобразовательных организациях с 30.12.2024 по 11.01.2025.
3. Кочергиной Э.Н., заместителю директора по УВР;
  - 3.1. Взять под персональный контроль проведение итоговых (административных) контрольных работ за II четверть по предметам обязательной части учебного плана в соответствии с графиком внутришкольного контроля, проанализировать их результаты на школьном уровне.  
До 28.12.2023
  - 3.2. Проанализировать посещаемость обучающихся, движение (миграцию) учащихся за II четверть 2024-2025 учебного года, наличие подтверждающих документов о пропусках обучающихся. Предоставить в Управление образования отчет до 12.01.2025.
  - 3.3. Проанализировать выполнение учебных программ по предметам обязательной части учебного плана (контрольные, лабораторные, практические работы) за II четверть 2024-2025 учебного года и издать соответствующий приказ по общеобразовательной организации.  
До 28.12.2024
  - 3.4. Проконтролировать своевременность выставления четвертных отметок учителями-предметниками в классных журналах (не позднее двух дней до окончания четверти).
  - 3.5. Провести проверку наличие всей документации по охране труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся.  
До 09.01.2025



3.6. Опубликовать на официальном сайте ОО информацию об окончании 2 четверти 2024/2025 учебного года, своевременно заполнять разделы сайта по итогам проведения мероприятий в каникулярное время.

4. Максютенко Н.А., заместителю директора по УВР:

4.1. Обеспечить выполнение законодательства в части сохранения жизни и здоровья детей в период зимних каникул, в частности по вопросам профилактики желудочно-кишечных заболеваний, профилактики COVID-19, гриппа и ОРВИ, детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной и электробезопасности, правил поведения в общественных местах, у водоемов всех видов, правил поведения при общении с незнакомыми людьми, при обнаружении неизвестных и взрывоопасных предметов. Издать приказы о мерах по сохранению жизни и здоровья детей во время зимних каникул.

До 23.12.2024

4.2. Провести целевые инструктажи по безопасности жизнедеятельности обучающихся во время зимних каникул (о соблюдении правил пожарной безопасности, электробезопасности, безопасности дорожного движения, правил поведения в общественных местах, об опасности пребывания у рек и водоемов, при использовании пиротехники, при обнаружении неизвестных и взрывоопасных предметов и т.д.) с регистрацией в соответствующих журналах.

До 28.12.2024

4.3. Провести классные родительские собрания по итогам II четверти 2024-2025 учебного года.

20 – 27 декабря 2024 года

5. Заведующему хозяйством Ковановой Н.Г.:

5.1. Обеспечить контроль за организацией режима работы учебного заведения на период зимних каникул, проведением целевых внеплановых инструктажей со сторожами и другими категориями сотрудников.

5.2. Усилить меры безопасности. Провести проверку бомбоубежищ и простейших укрытий.

До 09.01.2025

6. К занятиям III четверти приступить 9 января 2024 года.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



О.Ф.Сидорова

Э.Н.Кочергина

Н.А.Максутенко

Н.Г.Кованова