

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «Шахтёрская СШ с.Петропавловка»
Протокол № 1
от « 23 » 08 2024г.

«Утверждаю»
директор МБОУ «Шахтёрская СШ
с.Петропавловка»
Сидорова О.Ф.
Приказ № 1/01 от « 23 » 08 2024г.



Порядок доступа работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) устанавливает порядок доступа педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества № 4» (далее – Центр) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Устав Центра.

Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления ими педагогической, методической деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Центре осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет или через беспроводную сеть по технологии Wi-fi без ограничения времени и потребленного трафика.

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- федеральные и региональные образовательные ресурсы;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы доступные в сети Интернет.

Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещается на сайте Центра.

Работники Центра имеют доступ к административной части АИС «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» через личный кабинет.

3. Доступ к учебным и методическим материалам

Учебные и методические материалы, размещенные на официальном сайте Центра, находятся в открытом доступе.

Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок других педагогических работников Центра при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий.

Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется посредством оснащения учебных кабинетов необходимой техникой, оборудованием и наглядными средствами обучения.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Для копирования, тиражирования и распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом и принтером.

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5. Права и ответственность педагогических работников

Педагогические работники Центра имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию порядка использования информационно-коммуникационными сетями и базами данных, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

- вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.

Педагогические работники Центра несут ответственность за:

- сохранность материальной технической базы Центра;
- соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при пользовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

- за использование информационно-коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;
- за соблюдение действующего законодательства РФ в части защиты персональных данных и авторских прав.

Педагогическим работникам Центра запрещается:

- использовать информационно-вычислительные ресурсы в личных целях, оборудование для деятельности, не обусловленной производственной необходимостью и должностной инструкцией;
- разбирать, изменять настройки оборудования общего пользования, кроме прямого указания ответственного лица и случаев угроз жизни и здоровью людей и сохранности имущества;
- удалять файлы других пользователей на серверах (папках) общего пользования, создавать помехи в работе других пользователей, компьютеров и сети;
- использовать съемные накопители и прочие устройств без их проверки на возможные угрозы (проникновение вирусов, вредоносные программы, вероятность физических неисправностей).
- удалять или заменять установленное программное обеспечение, устанавливая на свой компьютер программное обеспечение, не предназначенное для выполнения задач образовательного процесса.
- выполнять действия и команды, результат и последствия которых пользователю не известны, производить замену IP адресов и других сетевых параметров.

6. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу после утверждения приказом директора Центра. Срок действия настоящего положения не ограничен.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Центра.