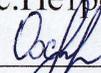


РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом МБОУ
«Шахтёрская СШ
с.Петропавловка»
Протокол от «30.08.2023» № 1

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБОУ
«Шахтёрская СШ
с.Петропавловка»
 Охременко Е.Л.

Протокол от «30.08.2023» № 3

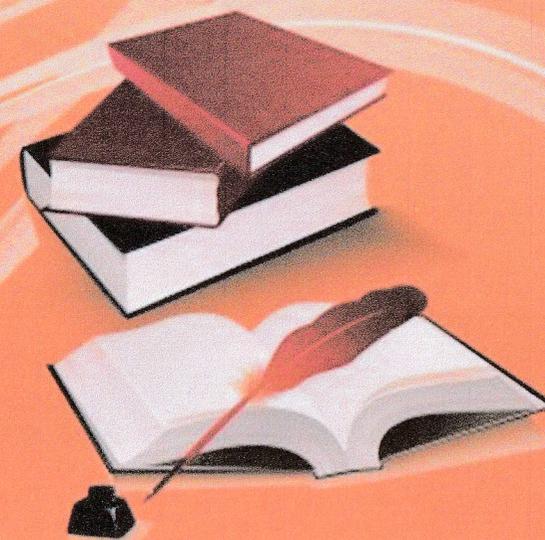


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Шахтёрская СШ
с.Петропавловка»
Сидорова О.Ф.
«01» сентября 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

МБОУ «ШАХТЁРСКАЯ СШ
С.ПЕТРОПАВЛОВКА»

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД



2023 - ГОД ПЕДАГОГА И НАСТАВНИКА

«В знак высочайшей общественной значимости профессии учителя 2023 год, год 200-летия со дня рождения одного из основателей российской педагогики Константина Дмитриевича Ушинского, будет посвящен в нашей стране педагогам и наставникам, будет Год учителя, Год педагога»

(В.В.Путин)

2024 – ГОД будет

проходить под эгидой знаний....

Наступающий 2024 год «Годом Российской академии приурочено к 300 летней Российской академии наук, февраля.

Кроме образования, главы СНГ приняли решение, что 2024 будет в России, Белоруссии, Азербайджане и Казахстане годом волонтерства.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

**МБОУ «ШАХТЁРСКАЯ СШ
С.ПЕТРОПАВЛОВКА»**

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

объявлен в России наук». Это годовщине которая будет 8



Современные технологии становятся неотъемлемой частью жизни многих людей, в том числе и школьников. Большинство предпочитает скачать электронную книгу на телефон, чем посетить заведение, располагающее большим количеством интересной информации. Школьный информационно-библиотечный центр образовательного учреждения должен стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации, в том числе и печатным изданиям.

1. Основные задачи:

- формирование книжного фонда в соответствии с республиканским перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;

- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения;
- воспитание любви к книге;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- формирование первичных представлений о волонтерском движении, активной социально ценностной деятельности, основанной на сотрудничестве и взаимопомощи.

2. Направление деятельности и основные функции библиотеки:

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;

- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.



3. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:

№	Содержание работы	Ответственные
1	2	4
1	Подведение итогов движения фонда за 2022-2023 учебный год. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год. Составление отчёта.	библиотекарь, педагоги
2	Обеспечение комплектования фонда учебной литературы : <ul style="list-style-type: none"> - составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно республиканского перечня учебников и вносимых изменений к нему; - утверждение плана комплектования на новый учебный год; - осуществление контроля выполнения сделанного заказа. <ul style="list-style-type: none"> - прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> • оформление накладных; • запись в книгу суммарного учета; 	библиотекарь библиотекарь

	<ul style="list-style-type: none"> • запись в инвентарную книгу (присвоение номеров); • штемпелевание; • оформление картотеки. 	
3	Прием учебников	библиотекарь
4	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	библиотекарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	библиотекарь, классные руководители
8	Выдача учебников (согласно учебным программам).	библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	библиотекарь
10	Проверка фонда библиотеки	комиссия по проверке (согласно приказа)
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	библиотекарь
12	Своевременное проведение обработки и регистрации в каталоге поступающей литературы	библиотекарь
13	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе	библиотекарь
14	Выдача изданий читателям	библиотекарь
15	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в	библиотекарь

	библиотеку	
16	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	библиотекарь, учителя труда и нач.кл.
17	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	библиотекарь
18	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	библиотекарь
19	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	библиотекарь

4. Справочно-библиографическая и информационная работа.
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры «Знакомство с библиотекой обучающихся 1 класса »	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь

6	Проведение библиотечных уроков(согласно планированию)	В течение года для 1-8кл.	Библиотекарь
7	Работа с библиотечным сайтом управления образования, школьным сайтом	В течение года	Библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь 2-11 кл.	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-го класса в школьную библиотеку	Октябрь 1кл.	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года 1-11 кл., учителя,техперсонал	Библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года 1-11 кл.	Библиотекарь
5	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года (избирательно 1-11кл)	Библиотекарь
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года 1-11 кл.	Библиотекарь
7	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
8	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
9	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о	В течение года	Библиотекарь

	культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.		
10	Рекомендовать обучающимся художественную литературу и периодические издания	В течение года 1-11 кл.	Библиотекарь
11	Информировать учителей о новой учебной и методической литературе.	В течение года	Библиотекарь
12	Оказание методической помощи к урокам	В течение года	Библиотекарь
13	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	В течение года	Библиотекарь
14	Составление списков рекомендованной литературы для обучающихся 1-4 , 5-9, 10-11 классов , полученной при содействии фонда Президента РФ.	Октябрь	Библиотекарь

Организация библиотечно-массовой работы

№	Содержание работ	Формы работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Участие в первом уроке знаний « Мир для всех»	1 класс. Игра-путешествие.	Сентябрь	Актив библиотеки
2	«Живи, Донбасс, под чистым небом...!» (конкурс цветочных композиций , посвящ. Дню освобождения Донбасса)	Цветочная композиция	Сентябрь	Библиотекарь+ актив библиотеки
3	Урок мужества « Сильные духом» (в память о боях за Донбасс)	Библ.урок	Сентябрь	Библиотекарь
4	Линейка –акция «Свеча памяти»(в память о жертвах фашизма)	акция	Сентябрь	Библиотекарь

5	«В литературной гостиной»	Кн.выставки к юбилейным датам писателей	В течение года	Библиотекарь
6	<p>«Рассказывает информационное бюро» Выпуск информационно-познавательных бюллетеней к юбилейным датам писателей и знаменательным датам (Библиотечный мир):</p> <p>100 лет со дня рождения Расула Гамзатова (1923-2003) – 08.09,</p> <p>195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), выдающегося русского писателя и мыслителя 09.09;</p> <p>105 лет со дня рождения Бориса Владимировича Заходера (1918-2000), русского поэта, писателя и переводчика-09.09</p> <p>200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1886), русского писателя и публициста, поэта – 08.10</p> <p>85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020), русского писателя, педагога- 14.10</p> <p>205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883), русского писателя, поэта, публициста и драматурга – 09.11</p> <p>165 лет со дня рождения Сельмы Лагерлёф (1858-1940), шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии (1909)-20.11.</p> <p>115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова (1908-1976), русского писателя, киносценариста – 23.11.</p> <p>110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича</p>	Информации о писателях-юбилярах («Библиотечный мир»)	В теч. уч.года	Библиотекарь

	<p>Драгунского (1913-1972), русского детского писателя- 30.11.</p> <p>220 лет –со дня рождения Фёдора Ивановича Тютчева (1803-1873), русского поэта, дипломата, публициста – 05.12</p> <p>105 лет со дня рождения Александра Исаевича Солженицына (1918-2008), русского писателя, лауреата Нобелевской премии (1970) – 12.12.</p> <p>95 лет со дня рождения Чингиза Айтматова (1928-2008), киргизского писателя, дипломата -12.12.</p>			
8	<p>Акция-поздравление «Осенний букет учителю»</p> <p>Библиомикс «Литературный микс в честь учителей»</p>	Акция	05.10.	Библиотекарь, актив библиотеки
9	<p>День белых журавлей (посвящ. памяти павших на полях сражений во всех войнах).</p>	<p>Мастер – класс «Мой журавлик мира».</p> <p>Чтение поэзий о журавлях</p>	22.10.2022	Библиотекарь
10	<p>- «Международный день школьных библиотек».</p> <p>- Фотовыставка «Все начинается со школьного звонка»</p> <p>- Литературное путешествие «Учитель на страницах книг»</p> <p>-«Мы рисуем стихи».</p> <p>-«Мой любимый литературный герой» (Пластилиновая живопись)</p> <p>- «Необычные азбуки» (в фондах</p>	<p>Библиоурок 7-8 кл.</p> <p>1-11 классы</p> <p>9-10 кл.</p> <p>1-6 кл.</p> <p>5-7 класс</p> <p>Библиотечные уроки творчества 1-6 кл.</p>	<p>24.10.2022</p> <p>14-20.10.</p> <p>18.10.</p> <p>21.10.</p> <p>14.10.</p>	Библиотекарь

	Президентской библиотеки)	Медиаурок для младших школьников		
11	«Помним. Славим. Гордимся.» (дни боевой славы)	Кн.выставка	Декабрь	Библиотекарь
12	«Страна читающая» (Международный проект по популяризации чтения художественной литературы, изучаемой в школе)	Проект	Ноябрь-декабрь	Библиотекарь
13	«Поможем друг другу»	Библиотечный урок в ГПД (посвящен волонтерскому движению»	5 декабря	Библиотекарь
14	«Кто грамоте горазд, тому не пропасть» — День Наума Грамотника	Литературно-игровая гостинная	14 декабря	Библиотекарь
15	«Храните слово!»	Библиотечная акция. Распространение информационных материалов в форме листовок «Говори правильно!»		
16	«Зимняя фантазия»	Литературная ёлка для 1-4 кл. Сказочное выступление актива библиотеки	Декабрь	Библиотекарь
17	«В гостях у книжной ФЕИ»	Цикл бесед с элементами игровой программы для 3-4	Ноябрь-январь	Библиотекарь

		кл.		
18	«Секреты отличного настроения» (Всемирный день «спасибо»)	Библиотечный урок- вежливости Для 1-2 кл.	Январь	Библиотекарь
19	300 лет Российской академии наук	Медиа-обозрение	07 февраля 2024	Библиотекарь
20	«Солнце поэзии, солнце России». День памяти А.С.Пушкина	Книжная выставка + лит.викторина	Февраль 2024	Библиотекарь
21	«Они не выбирали войну»	Урок памяти	08.02.2024	Библиотекарь
22	«И мужество, как знамя, пронесли»	Журнал- презентация для 8-9 кл.	Февраль	Библиотекарь
23	Живое наследие памяти (посвящ. Ученым и их семейным династиям»	Библиотечный урок 8-9 кл.	Март	Библиотекарь
24	«Наука- общество- мир»	Книжная выставка		
25	«Календарь перевернём...»	Выставки к календарным датам и праздникам	В течение года	Библиотекарь
26	Читаем вместе (Всемирный день чтения вслух)	Чтение литературных произведений	Первая среда марта 1-11 кл.	Библиотекарь Кл.руководители
27	Неделя детской и юношеской книги. -«Хоровод весёлых книжек для девчонок и мальчишек» Книжно – иллюстрированная выставка весёлых	Литературная игры, конкурсы, выставки, виртуальные экскурсии	Март 26-30.03.	Библиотекарь

	<p>детских рассказов ко Дню детской и юношеской книги и дню смеха, к Международному дню детской книги с обзором у выставки.</p> <p>-Акция «Подари книге вторую жизнь»</p> <p>- День поэзии.</p> <p>- «Русской речи государь по прозвию – словарь»</p> <p>- Открытие городской недели детской книги</p>	<p>Праздник в рамках Недели детской книги</p> <p>Выставка-рассказ.</p> <p>Лингвистические игры, конкурсы, шарады со словарями</p>		
28	«Загадки природы»	занятие – игра 5-6 кл.	Апрель	Библиотекарь
	<p>Викторина «Сильное звено» (посвященная Дню русского языка)</p> <p>«Мой родной язык»</p>	<p>Для участников пришкольного лагеря, посвященная Дню русского языка</p> <p>Книжная полка</p>	6 июня	Библиотекарь
29	«Весна Великой Победы». Международный конкурс «Читаем детям о войне-2024»	Цикл мероприятий к 9 маю	Апрель, май	Библиотекарь
30	«Просветители земель славянских» (День славянской письменности и культуры)	Час литературной грамотности	Май	Библиотекарь
31	Международная акция «Читаем Пушкина вместе»	Онлайн-запись	июнь	Библиотекарь
32	День Земли	Видеоролик	март	Библиотекарь
33	Киноуроки		В теч.года	Библиотекарь

34	Инфозона « Общероссийский день библиотек»	Презентация	27.05	Библиотекарь
35	День экологического образования	Видеоролик	12.05	Библиотекарь

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственный
1	Изучать через Интернет и профессиональную печать опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В теч.уч. года	Библиотекарь
2	Участие в городских методических семинарах	В теч.уч. года	Библиотекарь
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В теч. уч.года	Библиотекарь
4	Участие в библиотечных вебинарах («Российский учебник»)	В теч.уч. года	Библиотекарь
5	Создание на электронных носителях учебно-методических материалов, рекомендуемых к использованию на уроках в общеобразовательной организации	В теч.уч. года	Библиотекарь

Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственный
1	Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки	Май	Библиотекарь
2	Подбор цветовой композиции в оригинальности стиля для оформления выставок.	Июнь	Библиотекарь

3	<p>Реклама деятельности библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устная (во время перемен, на классных собраниях); - наглядная (информационные выставки о мероприятиях); - видеоролики о пользе чтения; - оформление постоянно действующих стендов. 	Постоянно	Библиотекарь
---	---	-----------	--------------

Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2023-2024 учебный год	Май	Библиотекарь
2	Составление плана работы библиотеки на 2024-2025 учебный год	Июнь	Библиотекарь
3	Ведение документации библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
4	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости	Библиотекарь

Заведующая библиотекой _____

Липская Л.В.

