

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
ГБОУ « СШ С. ПЕТРОПАВЛОВКА  
ШАХТЕРСКОГО М.О.»  
Протокол \_\_  
от « \_\_ » \_\_\_\_ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБОУ «СШ С. ПЕТРОПАВЛОВКА  
ШАХТЕРСКОГО М.О.»  
О.Ф. Сидорова



**ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "СРЕДНЯЯ  
ШКОЛА СЕЛА ПЕТРОПАВЛОВКА ШАХТЕРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА"  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Шахтерск, 2024

## **I. Общие положения**

1. Группа продленного дня (далее — ГПД) образовательного учреждения создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании, развитии творческих способностей обучающихся, формировании УУД.

Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1. В своей деятельности ГПД руководствуется законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02», уставом школы, настоящим Положением.
2. Основными задачами создания ГПД ОО являются:
  - создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
  - организация пребывания обучающихся в гимназии для активного участия их во внеурочной деятельности;
  - обеспечение непрерывности образовательного процесса в урочное и внеурочное время.

## **II. Организация деятельности группы продлённого дня**

1. Группа продленного дня организуется для обучающихся 1- 4 классов
  1. Группа продленного дня создается общеобразовательным учреждением следующим образом:
    - комплектуется контингент группы обучающихся I ступени;
    - разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 20 – 30 обучающихся.

1. Педагогический работник — воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий школы, планы работы группы.

### **III. Организация образовательного процесса в группе продленного дня**

1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в лицее не позже 18 час.

1. Воспитанники могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе лицея, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.
2. При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

### **IV. Организация быта воспитанников группы продленного дня**

1. В ГПД создаются условия для двигательной активности воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры).

Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени — не менее двух часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- во 2-м классе — до 1 часа;
- в 3-4-м классах — до 1,5 часов;

1. В ОО организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам горячее питание на бюджетной основе.
2. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный зал, библиотека и другие помещения. Порядок

воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются директором школы .

Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора по ВР.

Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 24 мая. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется, не проводится самоподготовка.